жұмыс жүргізіп отырудың қажеттілігі, жауапкершілікпен атқарылуын айтты.
Жүйелі жүргізілмей жатқан жұмыстардың нәтижесінде жоғарыда аталған пікірлер мен ұсыныстар келіп түсіп отырады, төмендегідей шешімге келді.

Шешім:

1. Оқушылардың бөлінуін бағалаудың нақты бағыттарына сәйкес болып, қатыстырылмаған бөлімдердің қосылмауы, пән мұғалімдерінің талап етілсін.

2. Оқушылардың сабаққа толық қатысуын, бұзақылықпен алдын-алу, ішкі тәртіп ережесінің қатаң сақталуын қамтамасыз етілсін.

3. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарын өз деңгейінде жандандырылып отырылсын.

4. „Online мектеп", „Күнделік.kz" электрондық журнал өз уақытында толтыруға сай жүргізілмей отырылған.

Кеңес төрайымы А. Ақарова
хатшы Д. Жаппарова

Директор, педагогикалық кеңес хатшысы

15.09.2021 ж. №1

№13 М. Жиенбаев атындағы
Қатысқан – 76
Қатыспаған –
Себепті – 1

Күн тәртібінде:

1. Білім беру жүйесінде жаңа бастамалар туралы

2. Мектептің даму жоспары, шаруашылық тақырыптар мен тұлғалық топтардың жұмыс жоспарларын таныстыру.

Мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары М. Отарин білім беру жүйесінде жаңа бастамалар жайлы баяндама жасап, ұрпақты білім беруде, оларды болашақ елімізді тұтқасын ұстап ете тәрбиелеу М. Ұстаздың, М.Т. мектептің

он қанағаттанды міндетті. Осы міндеттерді орындау барысында білім беру саласында елімізді дамытуға ерістер орістеуде. Осы мақсатта мемлекетімізде білім сапасын арттыруға туралы бұрын-
ды қабылданған, бағдарламалар енуде.
Мемлекеттік білім беру жүйесін әлемдік деңгейге сәйкес деңгейге көтеру үшін көптеген қарастыратын болынып, қазіргі таңда елімізді көп жерлерінде оқушылардың білімін көтеру курстары өткізілетіндігін айтып өтті.
Стандартынан білім беру мазмұнын бойынша жүктудің ерекшеліктеріне байланысты анайы дайындалған слайдтар көрсетілді:
Қорта айтқанда /атаулысы бағдарламаның мәні, басының функционалды сауаттылығын қалыптастыру. Оқушы өзінің мектеп қабырғасында алған білімін өмірінде қолдана білуі керек.
Келесі кезекте мектеп директоры А. Қожаның өзін мектептерінде стандартынан білім беру мазмұнын іске асырудың тәжірибеге енгізу барысында бірлескен іс-әрекеттері; ұйымдастыруда орнатылған жүйелеулікпен нәтиже ала отырып, танысқан өтті.
Сонан жетекшілердің 40БД, онлайн сабақ, Bilimland, Күнделік.kz электрондық журналдарының жұм. дұрыс толтырылуы керек екендігін және оқушылардың күн сайын ізденіп отырудың, қиын сұрақ жеңілдерінің дұрыс бағдарын сақтап өтті.
Келесі мәселе бойынша мектептің даму жоспарын құру және оның нәтижесі орындалуын бақылау мен бақылаудың жалпы мақсатында мектеп директорының орынбасары Г. Жүнісбаеванова сөз алып, шетарнашылық топтың тәлімгерлік топтың мүшелері мен жетекшілері туралы таныстырып өтті.
Мектебімізде құрылған оқу-тәрбие тәлімгерлік топтары мен жетекшілеріне пәнді жүйелеулікпен мәнді зерттеулік жұмыстар берілді.
Мектептегі тәлімгерлік, шетарнашылық та, қоғамшылық, ресурстық орталықтарының міндеттері, жеке бағдарламалар алдында атқарылатын іс-шаралар, өзін-өзі бағалау өлшемдері бақылау мен бақылаудың жалпы жоспарлары, әр мұғалімнің өз сабақ бойынша талдау жасауды нақты қою сынды мәселелерге кезінде тоқталып өтті.
Пәнішілік сағатта ұжым жұмысы ретінде айтылған пікірлер мен ұсыныстарды ескере ала отырып, толығырақ шешім қабылдады.

Шешім:

1. «Жаңалтыннан Білім беру мазмұнын тәжірибеге енгізу туралы» тұжырымдар тамаша сай, ұжымы, дер кезінде тұрғызылып отырсын.

2. Мектептің ашу үдерісінде барлық іс-шаралар жүйелі тұрғызылып, нәтижелілікті негізге ала отырып тұрғызылсын.

Кеңес төрайымы: А. Асқарова

хатшы: Д. Ғалиева

Директор жанындағы кеңес
№2 хаттамасы

14.10.2021 ж

№13 М. Бегелдинов т.а.

қатысқаны – 97
қатыспағаны –
себепті – 1

Күн тәртібінде:

1. «ҚР ішінде және сыртқы жолдарда қарсы күрес» қиындату туралы

2. «Жұмыс ғұрыпшылықтың алдын алу» тұжырымдары туралы

3. Әртүрлі мәселелер

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі алғашқы мәселе бойынша мектеп директоры А. Асқарова Ғалиуллаға сөз берілді.

Ол өз Ғалиуллаларда «ҚР ішінде және сыртқы жолдарда қарсы шаралар туралы» айтып, осы мақсаттағы мектепте атқарылған істер туралы Ғалиуллаға таныстырды.

Қазіргі таңда сыртқы жолдарда қарсы күрес ең ауыр тұрғыдан істелген кезде, кутіріліп қорғалуы, іс сенімді және де сен болуы

Тарылауда екенін айтты. Сол күрделі жағдайды арттыру мақсатында мектеп ұжымы мен ата-аналардың қатысуымен 2 тақырып сайын дөңгелек үстел, пікірлер түрлі іс-шаралар ұйымдастырылып тұрды деді.
Мектеп басшысы сондай жеңілістен тыныштау сақтау, оны болдырмау және оның алдын алу жайлары қозғалды.
Әлеуметтік ПӘТП мұғалімі өз қызметінде этикалық нормалардың сақтап, сондай жеңілістен қатаң түрде жүйелі күрес жүргізу: міне екенін айтты.
Күн тәртібінің келесі мәселесі бойынша мектеп директорының тәрбие ісі орынбасары С. Конкасов сөз ұсынды.
Ол өз сөзінде қазіргі таңдағы жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықтың кең етек алуда екенін айтты.
Бұдан көптеген бұзақылықтар жайы айта келіп, осындай сәтсіз жағдайларды болдырмау үшін ата-аналар және мектеп оқушысы, сынып жетекшісі тығыз байланыста болып, құқықбұзушылықтардың алдын алу мақсатында жұмыстар алып барылуы керектігі айтылды.
Мектептің әлеуметтік педагогі А. Әбдіғаппар мен педагог психолог А. Толғанаева оқушылар мен және ата-аналармен тығыз байланыс орнатып, зерттеу-зерделеу жұмыстарын жүргізіп қайтты.
Сөз соңында оқушылардың сабаққа қатысуы, мектеп формасының сақталуы, сыныптағы тәрбие сағаттарының өтілу деңгейі туралы мәлімметтер берілді.
Осыларды сарапқа төмендегідей шешім келді:

Шешім:

1. Мектепте «ҚР қылмысқа және сондай-ақ жеңілістерге қарсы күрес іс-шаралары» деп кезінде өткізілсін тұрсын.

2. Жасөспірімдер арасындағы құқықбұзушылықты болдырмау және оның алдын алу мақсатындағы жұмыстар өз деңгейінде жүргізілсін отырсын.

3. Оқушылар формасын сақталуын қадағалап отырып, оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалаусыз ету сынып жетекшілеріне міндеттелсін.

Кеңес төрайымы А. Асқарова
Хатшы: Д. Жанша

Директор жанындағы кеңес
№3 хаттамасы

25.11.2021ж №13 Т. Бигелдинов т.о.

Қатысқан – 77
Қатыспаған –
Себеп – /

Күн тәртібінде:

1. «ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығы» іс-шаралар туралы
2. ҰБТ-ға дайындық қорытындылары туралы
3. Әртүрлі мәселелер

Тыңдалды:

Күн тәртібінің алғашқы мәселесі бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С. Жолдасова сөз алып, «ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығына арналған іс-шаралардың барысы туралы есеп берді.

Ол өз есебінде бүгінгі таңда дейін атқарылған есептер мен алдағы атқарылар ауқымды кең қорытындылар туралы баяндады.

«ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығы» іс-шаралар жоспары жасалып бекітілгенін, онда орай жоспарлы түрде жұмыстардың барысын жүргізудің айтып өтті.

Атап айтар болсақ, «ҚР Тәуелсіздігіне – 30 ашық сабақ», «ҚР Тәуелсіздігіне - 30 ашық тәрбие сағаты» тақырыптарына түрлі іс-шаралар ұйымдастырылып, фейсбук желісін сәлемдемелер айтылды.

Сонымен қатар тарихи-танымдық сайыстар, сайыстар, дөңгелек үстелдер ұйымдастырылып, оқушыларының тиісті екені белгілі уақытта атқарылған жұмыстары шолу жасалып, жоспар бойынша бекітілген мерзімдерге тапсырмалар берілді.

Күн тәртібінің келесі мәселесі бойынша директор орынбасары, мектепте құрылған ҰБТ ұйымдастыру жетекшісі Г. Тулепбергенова баяндама жасады.

Ол өз баяндамасында ҰБТ-ға дайындық

Тәжірибесінің барысы туралы мәлімдеме жасады. Әрі қарай кезекке дейін алынып келген ҰБТ сынақтарының көрсеткіштерін салыстыра талдады.

Талдау барысында кейбір сынып оқушыларының дайындығы сынақтарға сәйкес болмауы зайырлық тәжірибесінің кедергі келтіріп отырғандығын ескерпті.

Сондықтан да әрбір сынып жетекшісі өз сыныптарын оқушыларды ҰБТ сынақтарын бағыттыруда қалыптасыз ету керектігін айтып өтті.

Ескертпелер мен ескертулерді ескере ала отырып, кеңес бірауыздан төмендегідей шешімге келді:

Шешім:

1. „ҚР Тәуелсіздігінің 30 жылдығы" іс-шаралары өз деңгейінде атап өтілсін.

2. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарына сараптама жасалып, кемшіліктер үстінде жұмыстар алып барылсын.

3. Оқушылар тест сынақтарына жақсы нәтиже көрсетіп келе жатқан пән мұғалімдері мен сынып жетекшілерімен тәжірибе алмасу жұмыстары жолға қойылсын.

4. Оқушылардың сабаққа толық қатысуын тұрақты ұйымдастыру алдын алу, іске тәртіп ережесінің қатаң сақталуын қалыптасыз етілсін.

Кеңес төрағасы А. Назарова

Хатшы: Д. Жалиева

Директор жанындағы кеңес
№ 4 хаттамасы

24.12.2021 ж. № 13 Т. Бигендинов ат. о.

Жалпы саны – 89
Қатысқаны – 1
Себебі – 5

Күн тәртібінде:

1. „Күнделік.Kz" электрондық журналының жүргізілуі
2. Жаңа жылдық рейд, кезекшілік.
3. Қысқы демалыс кезіндегі атқарылатын іс-шаралар.
4. ҰБТ-ға дайындық нәтижелері
5. Әртүрлі мәселелер.

Күн тәртібіндегі алғашқы мәселе бойынша мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж. Отарбек сөз сөйлеп.
Ол өз сөзінде электрондық журнал бойынша сараптама жасап, әр күн мұғалімдерінің жеке-жеке тоқталып түсіндіру жұмыстарын жүргізді. Алдағы уақытта тоқсандық жиынтық бағалау жұмыстарының шешім бағы бойынша ескертулер өзгертілмеу керектігін қатаң ескертіп айтты. Сонымен қоса, әр сынып жетекшісі өздік оқушыларын және екпінді оқушылар бойынша пән мұғалімдеріне қайта-қайта ескерту жұмыстарын жүргізді. Аудан бойынша электрондық журнал қатаң есептегі журнал екендігін айтып, әр оқушыға қойылған шектік бағыт мұқият қойылуын және өзгертпеу керектігін өзгертулер тарихына енгізіп тұрғын ескертіп өтті.
Күн тәртібіндегі келесі мәселе жаңа жылдық рейд, кезекшілік.
Білім ошағында болып жатқан әлеуметтік-маңдайға бағытталған жаңа жол мерекесінің қайталанып жөнінде ескертіп айтып, жаңа жыл қарсаңында рейд жүргізілу кезекшілік кестесін бекітіп ұйымдастыру жөнінде айтты.
Мектеп директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Конысов Е. сөз жоқ бағындыра жасады.
Ол өз сөзінде жаңа жылдық рейдтің жүргізілуі туралы айтты.
Аудан бойынша жаңа жыл қарсаңында

Сайыз ұйымдастырылған, кезекшілік кестесінің тиісінше хабарлап өтті.
Сынып жетекшілер әр оқушының ата-анасымен тығыз байланыста болып, балаңыз сонда жүрмеуі үшін бейімді уақытта балаңыз қонаққа жүрмеуі керектігін ескертіп айтуын талап етті.
Мектеп бойынша жаңа жылы қарсаңында кезекшілік кестесі тізіліп, әр мұғалім өзіне бекітілген тапсырмамен танысып, бұл жаңа керектігін айта отырып, мобильді телефондар тіп басылмаған танетырып ескерті.
Ұлттық демалыс кезінде атқарылатын бірлесіп іс-шаралар кестесімен таныстырып өтіп.
Ата-ана айтар болсаң, оқушылар дәсіп демалыстарын дұрыстап етіп, өткізу үшін әсіс, ойын тақпақтар, ауыл қорытындысына ұйымдастырып, сынып жетекшілеріне батыл жеңісі арқылы фотоочет жіберу жолдастарын тізбектеп айтып өтті.
Күн тәртібіндегі келесі мәселе бойынша мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Тулеубергенова сөзге шықты. ҰБТ-ға дайындық жұмыстары туралы баяндама жасады.
ҰБТ сынақтары есептарын түрде алынып тапсырылған және олардың бүгінгі күнге дейін алынған сынақ қорытындыларына талдау жасалды.
Талдау барысында кейбір сыныптарда оқушылардың мамандыққа сәйкес пәндерін таңдауда тұрақсыздық бой алдырып, қиындық туындап. Сол себепті сынып жетекшілерден педагог-психолог мамандарымен таныстырып, оқушылардың ата-аналарымен байланыса отырып, оқушылардың мамандық таңдауына дұрыс ұрпақ жасауда көмек берсін екенін ескертіп өтті.
Оқушылардың демалыс және мерекелік күндері сабақтан бос уақыттарында бей-берекет бейімсізін уақытта қонаққа жүрмеуін тілге тиек етті.
Бүгінгі күн тәртібіндегі мәселелер толық талқыланып болған соң, кеңес жиынына айтылған пікірлер ескеріле отырып, бірауыздан шешім қабылдады.

Шешім:

1. Журнал жүргізудегі кемшіліктерді жою жолда қайтадан. Осы жұмыстарға бақылау жасау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж. Отарина міндеттелсін.

2. Жаңа пән мерзімі қарастырыла жүктеме кестесі бекітілсін, мобильді top курсын кезекшілік тасқаға сай жүктеістер атқарылсын.

3. Бұсқы семестр үшін жүктеме кестесі бекітілсін, тасқаға сай жүктеістер жалғандырылсын.

4. ҰБТ-ға дайындық жұмыстары жүргізілсін байқау тест бойынша тізімделген кемшіліктерді түзеу үшін мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне жүктелсін, осы жұмыстардың өз деңгейінде жүргізілуін бақылау мен басшылық жасау директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж.Ж. Жұмыбергенованға жүктелсін.

Кеңес төрағасы Ж. А. Абдрах

Кеңес хатшысы А. Д. Малишева

Директор жанындағы кеңес
№6 хаттамасы

23.02.2022

№13 ТТ Бейсенов т.о.м

Жалпы саны - 29
Қатысқаны - 28
себепті -

Күн тәртібінде:

1. Халықаралық PISA зерттеуіне (функционалдық сауаттылық) дайындық жұмыстарының тасқарамен танысуы.

2. Bundelik.kz электронды журналының жүргізілуі.

3. ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі туралы.

Жыл сайынғы дәстүрге қайтып келсек, мектеп директоры А.С. Досарова сөйледі. Бүгінгі таңда білім беру жүйесінің мақсаты білім сапасын көтеріп, шығармашылық, өмірлік кезеңдерге бейімделу мәселелері тұр, өзгелі адам болуда туған өмірлік мәселелерге байланысты дұрыс шешімдер қабылдау үшін жоғары қсіпкерлік пен интеллектуалдық әрекеттерді қалыптастыратын жаңа заман талабына сай өмір сүріп, білім алуда. Осыған байланысты мектебіміздің он бес жасқа толған оқушыларының білім жетістіктерінің деңгейін анықтау PISA - 2022 халықаралық зерттеуіне қатысуға кірісілуде.

Мектебіміздің 9 және 10 сыныптарында PISA зерттеуінің ережесіне сай 15 жасқа толған 10 оқушы қатысатындығы белгілі болды.

Кеңес кезінде сөз алған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасарлары Т. Отарин мен Г. Тулепбергенова өздерінің баяндамаларын жасады.

Баяндама барысында зерттеуге қатысушы оқушыларды дайындау үшін арнайы компьютерлермен жабдықталған оқу бөлмелері, дайындық жұмыстарының іс-шаралар жоспары, қосымша сабақтар кестесі, пән мұғалімдер тізімі бекітілгендігі айтылды.

Оқушылардың білім жетістіктерін бағалау бойынша PISA халықаралық бағдарламасы оқушылардың оқу барысында алған білімдерін дағдыларын өмірлік жағдайларда қолдана білу мақсатында нақты бір оқу пәндерімен тікелей байланысты емес мәселелерді шешуге білу құзіреттіліктерін бағалауда бағыталғандығы жайлы ата-аналарға түсіндірілді жүргізілді.

Осы мәселе бойынша жоғарыдағы шешімдер директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С. Жайлыханбетова ата-аналардың назарын зерттеу ағымына тоқтала келіп берілді, сонымен жетекшілермен пән мұғалімдерімен тығыз байланыста болу керектігі және ол зерттеуге қатысушы оқушылардың үй жағдайына дайындықта қадағалап отыру, қосымша сабақтар мен сынақтарға тыс уақыттағы дайындық жұмыстарына қатысып отыруда көпал жасасаңыздар деген ұсыныс пікірін білдірді.

Мектеп психологтары А. Талғабаева және М. Дауытбаева ата-аналарға арналған сауалнама жүргізіп, функционалдық сауаттылыққа дайындауда ата-ананың

рөлі маңызды екенігі жөнінде тренинг-тер жүргізіп тұрды. Кереметтің екінші күні мектептегі мәселе бойынша мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары М. Отарин сөз сөйлеп Ол өз сөзінде Kindelik.kz электрондық журналының күнделікті жүргізілуі туралы айтып өтті.

Журналдың жүргізілу барысында тексеру нәтижелері бойынша бірнеше кемшіліктер анықталды.

Анықталған кемшіліктер:
- ұя толтырылмаған болып шықты
- кейбір пәндер ұлғытырылмаған.
- дер кезінде баалау жүргізілмеген.

Келесі кезекте сөз алған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Г. Нурмухамбетова бағдарлама жасады.

Бағдарлама барысында күн тәртібінен түсетін 4БТ-ға дайындық жұмыстарын жүргізуді туралы ақпарат берілді.

Оқушылар өз білімдерін одан әрі тест нәтижелерін мынадай нәтиженмен көрсетті.

1. Байнидинова М. 122 балл
2. Мариденова Я. 104 балл
3. Уалиева А. 104 балл
4. Нурмырзаева Н. 101 балл
5. Ахматулаева Ж. 91 балл

Аталған оқушылар білім сапасын нәтижесін жетарлық деңгейде көрсетіп отыр. Ал төмен нәтиже көрсеткен оқушыларымызбен қосымша жұмыстар, сабақтар уақыт жүргізіп отырса тағы нәтиже жақсы болатынын ескерді.

Жалпы білім сапасының көрсеткіш орта балл 55.

Жиналысының емтихан талдамасын оқушылардың білім сапасы төмендегіше:

1. Байжұрзаева Ш. 22 балл
2. Байжұрзаева А. 20 балл
3. Ахмадиев Ж. 18 балл
4. Жаксылыкова А. 16 балл
5. Тлеуберлин Н. 16 балл
6. Ахметжанова А. 16 балл
7. Ешова А. 11 балл.

Жалпы max балл - 35
Орта балл - 17

Аталған оқушылардың білім сапасын көтеру үшін мұғалімдерімен сонымен тестектерінің нәтижелерінің ұлғертілді.

Ол сонымен оқушылардың сабаққа қатысуы, қаралы формаларын сақталуы, сынақта берілген сағаттарының өтілу деңгейі туралы толық кінәні орынбасары А. Конкаева мен берді.
Ол өз сөзінде сынып жетекшілерге сынып парағын тазалығына көп көңіл бөлу қажеттігін ескерткі.

Ұсыныстар мен ескертулерді ескеріп отырып, кеңес бірауыздан төмендегідей шешімге келді.

Шешім:

1) PISA халықаралық зерттеуіне дайындық жұмыстары жоспар бойынша жүргізілсін.

2) Дайындық жұмыстарының өз деңгейде өтілуі басты назарда ұсталсын.

2) Оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру мақсатында қосымша сабақтарға үдайы қатысып отыруға барынша жағдай жасау ата-аналарға тапсырылсын.

3) Зерттеуге қатысушы оқушылармен психологиялық тренингтер алып барылсын.

2) Kundelik.kz электрондық журналдың жүргізілуі талапқа сай жүргізілуін отырысқа қадағалау оқу ісінің орынбасары Ж. Отарбаевқа міндетталсын.

3) УБТ-ға дайындық жұмыстары өз деңгейінде жүргізілсін, қосымша сабақтар кестесі құрылсын, талапқа сай жүргізілуін қадағалап отыру оқу ісінің орынбасары Г. Тулепбергенованы жүктелсін.

Кеңес төрайымы: А. Асқарова

хатшы: Д. Кенешова

Директор шешімімен кеңес
№6 хаттамасы
18.03.2022 №13 М. Бигилдин
т.о.м.

Барлығы — 87
сілтемі — 1
Қатысқаны —

Күн тәртібінде:

1. Халықаралық PISA зерттеуі бойынша деңгейлік тұжырымдар.
2. Президент тағдыры
3. Наурыз мерекесіне дайындық тұжырымдары
4. Әртүрлі мәселелер.

Тыңдалды:

Күн тәртібінің ең маңызды бірінші мәселе бойынша сөйлеуді ашқан мектеп директоры А. Ахмерова, зерттеуге байланысты мектебімізде жүргізілген жұмыстардың барысы туралы баяндады. Мектебімізде „PISA-2022 халықаралық зерттеуіне дайындық жұмыстары үдемелі жүргізілуде. Зерттеуге 15 жастағы 11 оқушы қатысады екен. Дайындық жұмыстары бойынша математика, жаратылыстану, химия, биология, физика, қазақ тілі мұғалімдері өз пәндері бойынша дайындық жұмыстарын жасауда жүргізуде.

Соңынан қатар психолог мамандарымыз А. Талғатаева мен М. Дауытбаева оқушылармен және мұғалімдермен дөңгелек үстелдер, тренинг сабақтар ұйымдастырылып, халықаралық зерттеуге дайындық кезінде кездескен қиындықтар мен кедергілерден шығудың жолдарын қарастыруда.

Келесі кезекте сөз алған директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж. Тлеубергенова мектеп жиынтығы тарихынан зерттеуге 15 жастағы оқушылардың жеңілістік картасының жасақталғанын, дайындық сабақтарының кестесі тізімінің және қосымша сабақтарды жүргізіп отырған пән мұғалімдері жайлы ақпараттан өтіпті.

Жарнасөзге шыққан математика пәні мұғалімі А. Отарманова, география пәні мұғалімі М. Рысбаевнаның, қазақ тілі пәні мұғалімдері Д. Жәнібек мен Б. Әділханованың дайындық жұмыстарының

Тарихи және таңдау есебі теңделеді.
Мектептің педагог психологы А. Плотав пен Жеңістің педагог А. Әбдіғаппаров қалыптасқан зерттеуге дайындық деңгейлерін талдап өздерінің мәліметтерін тастады.
Қанекті деп таныған жеке дара оқушыларға психологиялық консультация берілмей қалғандығын, алдағы сынаққа дайындау, дайындық талаптарын игеру және ата-аналар тарапынан үй тапсырмасына қолдау көрсету деңгейлері сонда зерттелмек. Консультация үздіксіз берілмей қалғандығы айтылды.
Өз алдан директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Н. Омарин: Оқушыларымыз алдағы сынаққа жауапкершілікпен қарап, нәтижесін жоғарылатуға тырысуда. Дегенмен де әлі де болса кейбір оқушылар-дайындалуда кемшіліктер бар екенін қадағалап, жалпы осы оқушылардың дайындығы барысында PISA тапсырмаларын орындау нәтижелері ұсынылды.
Күн тәртібіндегі кезекті мәселе бойынша оқу бөлімі ісінің орынбасары У. Удалапов президент сауалын бойынша баяндама жасады.
Сөзбен Ф. Ж. Тоғаев:
„Біздің ұстанымыз – жаңа Қазақстанды құру. Бұл не үшін керек? Жаңа Қазақстан дегеніміз – ең алдымен елімізді болашақтан бекіту. Өз елінің ертеңіне сенбейтін халық немесе мемлекет бұра алмайды. Бұрын тарихтан талай мысал келтіруге болады. Біз келешегімізге сенімді болуымыз үшін болашақты өз қолымызбен жасай алатынымызға сенімдіміз" деген сөздерінен ой тарады. Елімізді, мемлекетімізді нығайтатын тапсырмалар берілгенін, олардан күтілер нәтиженің үлкен екенін байқадық.
Мадан ұстаз ретінде өте ұнаған мемлекеттік білім беру мекемесінің бұрынғы аялдамасы, оқушылар арасындағы жалпы халыққа қанекті жоғары мемлекет тілінде тоқтаусыз жасайтынын сенімді ете алады. „Азаматтарымыздың ертеңі емес, бүгін бақытты өмір сүруінің қамайлығы" деп көрсетілген бір ауыз сөз арқылы ол президентіміздің күрделі қиын түрлі мәселелерді шешуде тәуекел жүйесі жаңадан жасалған айрықша бергендігі.
Күн тәртібіндегі кезекті мәселе бойынша директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Е. Конакбаев сөзге шықты.

Ол өз сөзінде Наурыз мерекесінің іс-шара жоспарымен таныстырып өтті.
Іс-шара жоспары бойынша бірінші сыныптар ұлттық үйдегі қиз ұзатқын, ата-баба дәстүрін, дәріптеу, ұлттық бұйымдардан көрмелер ұйымдастыру, ұлттық ойын түрлерінен сайыстар, мерекелік конкурстар ұйымдастыру жоспарланып отырғанын айтты.
Ұлттық таңдар, Наурыз көже, ұлттық дастархан мәзірін дайындау үшін нәубаттап сыныптарды сонау тағы бекітілген. Осы мерекені ұтымды өту үшін барлық сыныптар мен мұғалімдерге тиісті тапсырмалар берілді.
Мектеп директоры А. Асқарова осы мәселе бойынша қосымша тапсырмалар беріп, мерекелік күндерінде орт техника, өрт қауіпсіздік ережелері қатаң сақталып қауіпсіздік шараларын атқарылуын керек айтылды.
Кәсіпкер мәзіндегі ауа-райының күтілмеген болуына байланысты мектептің ішкі залы мен спорт залын мерекелік ай, безендіріп қою керектігін ұсынды.
Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары Ж. Отарин сөзге шығып, қаңтардың ұзартылуы PISA халықаралық зерттеуіне оқушы функционалдық сауаттылық бойынша дайындық жұмыстары жалғасатынын ескертті. Сонымен мектептегі мен пән мұғалімдеріне кәсіпкер қаңтардың ұзартылуы оқушыларды шаршап, тұнжырап дайындалмай, тұрғыз керектігін ескертті.

Кеңес жиынында айтылған пікірлер мен ұсыныстарды ескере отырып шешім етеді.

Шешім:

1. „PISA халықаралық зерттеуіне қатысудың маңыздылығы" күн тәртібінде ұсынылсын.

2. Президент жолдауы Жолдауда түсіне отырып қолдау мақсатында мектептің іс-шаралар жоспары түзілсін, жұмыстар алып барылсын.

3. „Бір кілем 22-Наурыз" атты мерекелік шарасы өткізу, әр б-р сынып пән мұғалімдері, кіші қызметкерлер іс-шарадан өзіне жүктелген міндетінді мұқияттық атқару талап етілсін.

4. Кектегі қаншы уақытқа оқушылардың функционалдық сауаттылығын арттыру мақсатында сынып жетекшілері мен пән мұғалімдері үздіксіз қосымша сабақтар жүргізіп, оқушылардың дайындығын тексеріп, өз міндетіне, тәрбиешілеріне сынып жетекшілері мен пән мұғалімдеріне жүктелсін.

Кеңес төрайымы А. Асқарова

хатшы Д. Ташева

Директор жанындағы кеңес
№1 хаттамасы

04.10.2022 жл

№13 Т. Бигелдинов ж.о.

Жалпы саны: 92
қатысқаны: 89
себепті: 1

Күн тәртібінде:

1. Әр адам қандай жетістікке жетсе де, білім берген устаздарын ерекше қадірлейді.
Баяндама. Е. Жонгаков

2. „ҰБТ-ға дайындық жұмыстары туралы"
Г. Тулепбергенова

3. „Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері"
Н. Отарин

4. „Т. Бигелдиновтың 100 жылдық мерейтойына арналған іс-шаралар дайындығы" туралы

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі алғашқы мәселе бойынша мектеп директорының тәрбие ісі бойынша орынбасары Е. Жонгаков сөзге шықты. Ол өз сөзін сыныптар арасында өзара бәсекелестікпен қамтамасыз ету және оқушылар арасында бірлесе жұмыс істеу қажеттіліктерін негіздеген. „Шаңырақ" жобасын таныстырған болатын. Бұл жоба бойынша жыл ерекшелігіне сай сыныптар таңдап алынған, әр шаңырақтың өз атауы және осы оқу жылына арналған жұмыс жоспарларының бекітілгенін хабарлады. Сонымен қатар, мектеп оқушыларының бекітілген талапқа сай формамен сабаққа келуі өте өзекті мәселелердің бірі екендігін қадап айтты. Сонымен жетекшілерге өз сынып оқушыларының күнделікті сабаққа мектеп формасымен келуін қадағалауды тапсырды.
Тыңдалғаннан қорытындысын сонғы бөлімдегі тазалықты сақтау және оқушылардың сабақ уақытында сыртқа жүруінің пәнмұғалімдерінің есіне салды.
Келесі мәселе бойынша сөз алған Д.Т.І.Ж.О Г. Тулепбергенова өз сөзін ең маңызды мәселелердің бірі болған 11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының өсурізінің жайында болды. Атап айтқанда 2022-2023 оқу жылына арналған ҰБТ-ға дайындық жұмысы кестесін және әр пән бойынша жауапты пән мұғалімдерін атап айтты. Осы оқу жылындағы алғашқы сынақ

-тижесімен танысарда. Сонау нәтижесі бойынша кереметкіштер төмен екенін, оқушыларда ізденіс тәжірибесінде дайындау керектігін ескертіп өтті. Баяндамасының соңын алда алы жатқан олимпиадалар тізімін оқиялап және осы олимпиадаларға дайындықты да пысықтау керектігі айтылды.
Кезекті кезекте сөзге шыққан директордың міндетін уақытша атқарушы Ж.Отарин өз баяндамасын қатаң есептегі бұйрықтың негізінде электрондық журналдың жүргізу бойынша алынған қорытынды нәтижесін жариялаудан басталды. Мониторинг нәтижесі бойынша үй тапсырмаларын уақытылы толтыру мен журналды уақытылы толтыру жағындарының қайта төмен екендігін айтып, көрсетісі төмен болып қалған мұғалімдерге ескерту жасалынып, түсіндіру жұмысын жүргізді.
Педагогикалық әдептің негізгі ережелері бойынша баяндамасын жасап тұрған отырып, „Білім туралы" 2007 жылы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабының 34-1) тармақшасына сәйкес, „Педагог мәртебесі туралы" 2019 жылы 27 желтоқсандағы ҚР Заңының 5-бабы 3-тармағына және 16 бабының 1-тармағы, ҚР Білім және ғылым министрінің 2020 жылы 11 наурыздағы №190 бұйрығы негізінде жасалынған „Педагогикалық әдеп қағидалары" заңымен нақты мұғалімдерін таныстырды. Сонымен қатар педагог Қазақстан Республикасы педагогінің жоғары атағының өзделмін тұсіруге мүмкіндік туғызатын іс-әрекеттерді жасауға жол бермейді, өзінің қызметтік міндеттерін адал және сапалы орындайды, өзінің кәсіби шеберлігін үздіксіз жетілдіреді, өз бетінше білім алу және өзін-өзі жетілдірумен белсенді түрде айналысады, еңбек тәртібін бұзғыштай сақтайды, білім беру ұйымының мүлкіне ұқыпты қарайды және оны жеке мақсатта пайдаланбайды, қызметтік ақпаратты, алдын ала білген шаралар қабылдайды, өзінің бұйрығы, адал және зәбір мінез-құлқымен үлгі болатындығын нақтылап айтты.
Баяндамасын қорытындылай келе алда келе жатқан Ж.Бигелдиновтың 100 жылдығы мерейтойын өз деңгейінде атап өтуге арналған іс-шараларды ұйымдастыруға қазірден қолға алуды қадап айтты. Осы атаулы іс-шараға барлық мұғалімдердің белсене қатысуын ескертіп өтті.

Менің жоғарыда айтылған пікірлер мен ұсыныстарды ескере отырып шешім етеді:

Шешім:

1. Мектептің ішкі тәртіп ережесінің мектеп оқушыларының формамен бірге сақталуын қадағалансын. "Шұңарақ" жобасы жоспарына сай жұмыстарын жүргізсін.

2. ҮТБТ-ға байланысты жұмыстары жоспар түрде жүргізіліп отырылсын, сынақ тестілеріне қарқынмалық талдау жасалынсын, ата-аналар мен пән мұғалімдеріне тиісті нұсқаулықтар беріліп отырылсын.

3. Педагогикалық әдеп кеңесінің ережесінің сай жұмыстар атқарылып, ұжым арасында ұйымдастырылған атмосферасы қалыптасып, „педагог" этикасы қатаң назарға алынсын.

4. Т.Бигелдинов 100 жылдық мерейтойына арналған іс-шаралар өз деңгейінде атқарылсын.

Кеңес төрағасы: Отарин

Хатшы: М. Рысбаева

Директор жанындағы кеңес.
№2 хаттамасы
31.10.2022ж

Т.Бигелдинов жо...

жалпы саны: 92
қатысқаны: 84
қатыспағаны: 8
себепті: 4

Күн тәртібінде:

1. Барлық сынақтардың, тоқсан қорытынды үлгерімінің сандық қорытындысы" У. Ұзақанова

2. Online Мектеп" платформасының жүргізілуі және алдағы пән олимпиадаларына "дайындық" туралы Г. Тулепбергенова

3. „I тоқсан бойынша өткізілген іс-шаралардың талдауы" Е. Конкаков

4. „Т. Бигелдиновтың 100 жылдық мерейтойына арналған іс-шаралар жүйелдастыру жұмыстарының жүргізілуі" М. Отарин

Тыңдалды:

Күн тәртібіндегі бірінші мәселе бойынша мектеп директорының оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Ж. Удаманова сөз берілді. Ол былтырғы 2022-2023 оқу жылының I тоқсан бойынша үлгерімінің сандық талдауын таныстырудан бастады. Өткен тоқсан бойынша мектептегі жалпы оқушылардың саны 444 екенін, оның ішінде:
1- сыныптарда – 68 оқушы;
2-4 сыныптарда – 203 оқушы;
5-9 сыныптарда – 340 оқушы;
10-11 сыныптарда – 128 оқушы бар екенін, мектеп бойынша тоқсандық баға қорытылмаған оқушы жоқ екендігін мәлімдеді.
I тоқсан бойынша үлгерімнің сандық талдау қорытындысын жариялады:
2-4 сыныптар арасында үздік оқушылардың жалпы саны – 61 оқушы, ол "4-5" бағаға оқитын оқушылардың жалпы саны – 82 оқушы; 5-9 сыныптарда үздік оқушылардың жалпы саны – 61, үлгерім "4-5" бағаға оқушылардың жалпы саны – 90 оқушы; 10-11 сыныптарда үздік оқушылардың жалпы саны – 22, "4-5" бағаға оқитын оқушылардың жалпы саны – 50 оқушы.
Барлық пәндер бойынша тоқсандық бағада бір баға "4" немесе бір баға "3" бағаға қойылған оқушылардың саны көп екенін білім, тілек ете келіп, пән мұғалімдеріне келесі тоқсанда баға қоратын кезде мұқият болуын ескертіп өтті.
Өткен тоқсандағы пәндер бойынша білім сапасының талдауы төмендегідей нәтижелер көрсеткенін атап өтті:
Математика – білім сапасы 61,3%, орта балы 3,4
Физика – білім сапасы 67,07%, орта балы 3,9
Биология білім сапасы 47,8%, орта балы 4,1
Химия білім сапасы 55,6%, орта балы 3,1
География білім сапасы 65,3%, орта балы 3,9
Қаз. тарихы білім сапасы 70,1%, орта балы 4,03
Қазақ тілі білім сапасы 71%, орта балы 4,04

Қазақ әдебиеті білім сапасы 71%, орта балы – 4, ас
Орыс тілі мен әдебиеті білім сапасы 75,1%, орта балы
Ағылшын тілі білім сапасы 78,7%, орта балы –
Әдебиеттік оқу білім сапасы 83,1%, орта балы –
Жаратылыстану білім сапасы 76,4%, орта балы –
Информатика білім сапасы 88%, орта балы –
Келесі мәселе бойынша сөз алған директор
оқу-тәрбие ісі бойынша орынбасары Г.Т. Тулеп
нова өз сөзін жалғастырып өткізілетін Республика
лық олимпиадаларды, мектепішілік кезеңі жоспар
сай өткізілгін, олимпиада хаттамалары
мен оқушылардың жеңістері жинақтал
ған мәліметтер. Мектепішілік олимпиада
ға пән бойынша жеңімпаздары мен жүлде
пән мұғалімдері танысты. Алда ка
латын Республикалық олимпиаданың мәні
туралы айта келе, олимпиаданың аудандық
кезеңіне оқушылары жауапты пән мұғалім
дері тәжірибелі дайындау керектігін айтып
өтті. Өз сөзін өткен тоқсанда өткізілген
пән алтындықтарымен жалғастыра кел
мектептің пән алтындықтарын өткізу жа
рана сай келсі тоқсанда 14-18 қараша
аралығында "математика" бөлімдері, 05-0
желтоқсан күндері аралығында "физика-
информатика" бөлімдері өтетінін
хабарлады. Бағдарлама барысында мұғалім
дерді аттестациялау тәртібіне өзгеріс
тер енгізілгенін, атап айтқанда енді
мұғалімдер аттестациядан өтуге өті
нім берген соң, дерек портфолио жинақ
тау керектігін, портфолио тізімі қалыпта
ған өткен соң ғана аттестациялау
тестіне жіберілетінін ескерту. Портфо-
лиодағы барлық құжаттар электрондық
форматта, әрбір сабақтарының видеоролик
болуы шарт екенін, өтінім берген сабақтарға
сай жетістіктерінің болу керектігін қадап
айтты. Сөз соңында Онлайн мектеп плат-
формасының мүмкіндіктері жайлы айта
отырып, күнделікті мұғалімдер өз сабағын
пайдалануға болатын көптеген мүмкіндік-
тер сабақ жоспарларынан көптігін айтты.
Осы платформада оқушылардың
білім қадағалау керектігін, мұғалімдер де
нені сыбан кіріп отыруы шарт екенін е
скерту етті.
Күн тәртібінің келесі мәселесі бойынша
директордың тәрбие ісі жөніндегі орын-
басары Е. Конкаев қаңдама жасады.
Мектептің өткен тоқсан бойынша кор-
тқан іс-шаралардың жоспары жаса-
лынып, жауапты мұғалімдер тағайын-
далғанын айта келе, кейбір іс-шаралар
өз уақытында атқарылмағанын айтып
кескерту жасады. Іс жоспарға сай өт-
кізілген іс-шараларға атап, оларды

фото суреттері мен бейнероликтері мектептің „Фейсбук" желісіне жарияланған мәліметі Алда кем жатпаған Б.Бигелдиновтың 100 жылдық мерейтойы күні бекітілген кезекшілердің тізімін атап, олардан сол күні атқаратын жұмысымен таныстырды. Барлық ата аналар жауапталардың сол күні өз орындарына келіп, өз жұмыстарын ұлкен жауапкершілікпен атқаруы керектігін ескерту. Жиын соңында сөзге шыққан мектеп директоры Ж.С. Отырын 4-қараша күніне белгіленген Т. Бигелдиновтың 100 жылдық мерейтойына арналған „Батырза-мың тағзым" атты мерекелік іс-шараны өз деңгейінде, абыроймен өткізу керегін, аталған мерейтойға дайындық жұмыстарының жүргізілуін пысықтады. Осыған өтетін дөңгелек үстелдің зерделеу жұмысын тәлімгер М.Тлеубаева, мерейтой сценарийін тізуді ұйымдастырушы педагог А. Оразбаева мектептің тәлімгер жұмыстарын жүргізуді ұйымдастыру міндетін мектептің шаруашылық ісі бойынша орынбасары Н. Ашимбетовке жүктеді. Мерейтойға арналған слайд пен видеоролик жасау мектептің мектептің информатика пәні мұғалімдеріне, мектеп фойесіне көркем ұйымдастыру еңбек пәні мұғалімдері Н. Бекбаева мен З. Абдрахимова-ға тапсырылды, бағындаушы қорытындылай келе, әрбір мұғалім жауапкершіліктен, белсенді түрде ұйымдастыру жұмыстарына қатысуын сұрап ұжымы мектеп фотосымен кешуін айтып өтті.

Жоғарыда аталған пікірлер мен ұсыныстар ескеріле отырып, төмендегідей шешімге келді:

Шешім:

1. I тоқсан бойы санаса „қанағаттанарлық" деп табылсын.
2. Республикалық олимпиаданың, аудандық кезеңіне оқушыларды дайындау жұмыстары жүйелі жүргізілсін.
3. „Online Mektep" платформасын тиімді пайдалану жұмыстары жолға қойылсын, оқушылар мен мұғалімдердің кіруін қадағалау директордың оқу ісі бойынша директоры Г. Тулепбергенованың жүктелсін

4. Т. Бигелдиновтың 100 жылдық мерейтой-
арналған „Батырға мың тағзым! атты
мерекелік іс-шарасы өз деңгейінде ұйы-
дастырылып, өткізілсін. Зиялы пән мұ-
ғалімі мен кіші бөлімшелер өзіне жүк-
телген міндеттерін мүлтіксіз атқарып
тұрсын етілсін!

Кеңес төрағасы:
Хатшы: М. Рысб

Директор жанындағы кеңес
№3 хаттамасы

30.11.2022 ж. Т. Бигелдинов ж.о.м

жалпы саны: 92
қатысқаны: 87
қатыспағаны: 5
себепті: 4

Күн тәртібінде:

1. „Мектептегі ұйымдастырушылық жұмыстар туралы"
У. Удалиев

2. „BilimLand" цифрлық білім беру платформасын-
ын электронды журналы туралы. У. Удалиев

3. „Сынып жетекшілердің жұмыстары туралы"
Е. Конкаков

4. „Қ.Р. Тәуелсіздігі күніне орай өткізілетін
іс-шаралардың жобалары туралы". Е. Конкаков

5. Әртүрлі мәселелер Н. Отарин

Тыңдалды:

Күн тәртібінің бірінші мәселесі бойынша сөз алған директордың оқу-тәрбие ісі жөнінде орынбасары У. Удалиев өз өзін мектептегі бірлестік жетекшілерінің жол сайын жинақтайтын іс-шаралар салынған папкасындағы мәліметтерге айтудан бастады. Атап айтқанда, кейбір бірлестік жетекші-

ерінін, іс-бұжаттары осы оқу жылында жа-
салмаған, сыбыр бұжаттарды толты-
ру үрдісін қадағалайтты. "Жас маман"
және "Ғылыми жетекшілерінің де осы
оқу аялында атқарылатын жұмыс жоспары-
ның, бекітілгін, жоспарға сай жұмыстары
өз уақытында, өз деңгейінде атқарылуы ке-
лістіріп есептілік өтті. Сөз барысында жас
мамандар жетекшісі Ж. Ешмуратова осы уақыт
ға дейін жас мамандармен қандай көлем
көлемді жұмыстары істелгендігін айтып
саналы айтып, есептік жасады.
Қаяндамасының кешігу мәселесі 2022-2023
оқу жылында 9-11 сыныптарда үздік
оқушылар тізімінен "Алтын белгі" мен
"Үздік аттестат"ке ие оқушылар-
дың тізімін бекіту болды.

9-„А" сынып бойынша: 1 Жиірбай Б
2. Арапбай Ж
3. Серікбай Н;

9-„Ә" сынып бойынша: 1. Сарыбек А
2. Сафар Н
3. Сабыр Ж
4. Сабыр Ж
5. Ильяханова Ә
6. Ахан А
7. Сауранова Ж
8. Ахмитов А
9. Утегенова Ж

9-„Б" сынып бойынша: 1. Рахматулла Ә
2. Ғалымхан Ғанбет А
3. Нұрхан Н
4. Зылбұхар Ж
5. Бұлтығай Н.

10-„А" сынып бойынша: 1 Турмаханова Ж
2. Ораз Ж
3. Сейтхан А
4 Ташпулат М
5. Бекмахан Ж

11-„Ә" сынып бойынша: 1 Жорабек А
2. Жуазбай Ж
3. Кожинбай М
4 Бердіхан Н
5. Зуйнұхар Д
6 Тернехан А

11-„Б" сынып бойынша: 1. Сабанбек Б
2. Сабай А
3. Антошахова Ә
4 Мирзабекова Н

Алтын белгіге 11-сынып оқушыларынан 2
оқушы Жуазбай Жанерке мен Әлиқтай

Дәулетбек усынылған, бірақ Әміртай Дәулетбектің өзі және ата-анасы тарапынан „Алтын белгі"ні алудан бас тартуына байланысты, жалғыз жүзбалы жаңарыс усынылған дайтты.

Жарыссөзге шыққан математика пәні мұғалімі Оразбирина Айсәуле 9-„А"-сынып оқушысы Жұмабай Әминаның бәрі сабақ үлгерімі, тәртібі өте жақсы екенін айта отырып „Үздік аттестат" беруге усынды. Қатысушы мұғалімдер де осы усынысты қолдайтындарын айтып, дауыс берген соң, Жұмабай Әмина „Үздік аттестат" алатын оқушылар тізімінен өшірілді.

Бірінші жарыссөзге шыққан химия пәні мұғалімі Исмаилов Рахымжан мен математика пәні мұғалімі Ерғашев Ахмаджон 11-сынып оқушысы Әміртай Дәулетбектің „Алтын белгі" алуға үміткер екенін, өзі және ата-анасының түсіндіру жұмысы жүргізілуі керектігін айтты. Ал Ерғашев Ахмаджонда осы пікірді қолдайтынын, өзінің сабағынан Әміртай Дәулетбекке сенетінін, ал керісінше Жүзбай жаңарыс алгебра пәнінен қорытынды емтиханда ойдағыдай нәтиже көрсете алмауы мүмкін деп сенімсіздік танытты.

Бұл мәселе пән мұғалімдері және сынып жетекшілері тарапынан қайта қаралатын мәселе болып қалды.

Өз бағындағы сынып селекциясы мәселесі мұғалімдер арасындағы талқыға керек болған „Bilimland" электрондық журналға жайылып болды. Келесі аудандық әдістемелік бірлестіктің білім сапасын 18.11.2022 ж. күні №1165 санды бұйрығы негізінде II тоқсаннан бастап, „Bilimland" электрондық журналын жүргізу қолға алынғанын және кейбір пән мұғалімдері мен сыныптардың қолданыстағы платформаға кіру, қолдану дәрежелерін айтып өтті. Мәселен:

- аудан бойынша жалпы белсенділік рейтингісінде 4 орында;
- облыс бойынша 33 орында;
- ел бойынша 47 орында екенімізді;

пайдаланушылар белсенділігі төмен болғанда мұғалімдер 76,5%, оқушылар 53,2%, ал дәлме-дәл бойынша белсенділік мұғалімдер 92,9%, оқушылар 76,9% екенін, аккаунттар активациясы мұғалімдер 98,2%, оқушылар 82,6% екенін айтып, барлық графикті мұғалімдер мен оқушылардың дұрыстығы 100% болуы тиіс екенін ал мектеп бойынша тоқсан бойынша 1 ғана мұғалімнің аккаунты растанбағанын және платформаға мүлдем кірмегенін ал жалпы мектеп бойынша 304 сынып тек қана 14-і түгел 100% кіріп жатқанын айтып өтті. Сөз соңында „Bilimland" электронды

журналында жоғарыда аталған параметрлердің барлығы 100% болуы керек екенін ескертіп өтті. Сонан кейін мектептегі өз сынағанын оқушыларын "Bilimland" платформасына кунделікті қолдауымды тапсырды.
Бұрын тәртібінің келісі мәселесі бойынша сөз алған директордың тәрбие-ісі жөніндегі орынбасары Е. Конкаевв сөзге шығып, бағдарлама жасады. Бағдарлама басын мектептегі өзекті мәселелердің бірі болған I ауысымда жоғары сынып оқушыларының сабаққа ұйқы мен сергісіз сабақ қолдану мәселесі болды. II тоқсаннан бастап бірі ұйқы ашып және сабаққа келмей оқушылардың саны мен сынып айтып өтті. Сонан кәстекшілеріне ескерту жасап, тізімдегі оқушылардың ата-аналарымен байланысу керегін, келмеу және кешігу себептерін анықтап, түсіндірме алу жұмыстарын жүргізуді талап етті. Егер сабаққа ауырып келмей қалса, ата-анамыздан медициналық анықтама жіберу керектігін қадап айтты. Өз сөзін жалғастыра келе, онда келе жатқан ҚР Тәуелсіздік мерекесіне орай 10 „Ә" мен 8 „Ә" сыныптарынан құралған „Алтын ұрпақ" шаңырақ бірлесе мерекелік іс-шара өткіздіріп, курсынан ескертіп, Тәуелсіздік мерекесі өз ағымында жоспарға сай өткізілуі керектігін айтып өтті.
Сөзін жалғастыра келе мектептің жалпы тәрбие жоспарына сәйкес сынып арасында „Ең таза сынып" байқауы 5-28 желтоқсан аралығында өткізілетіндігін мәлімдеп, барлық сынып жетекшілерді байқауға белсенді қатысуға шақырды. Байқаудың бағыты төмендегідей айтып тапсырмалар өтті. Олар:
- сынып бөлмесінің тазалығы;
- оқушы тазалығы;
- сынып бөлмесінің безендірілуі;
- мектептің түрлі қоғамдық, мерекелік іс-шараларға сонау оқушыларының өзіндік үн қосуы.

Аталған талаптарға сай үздік сыныпты ай сонында анықтап, марапаттаматын хабарлады.
Бағдарламаның келесі өзекті мәселесі мектеп оқушыларға ішінен, сынып жетекшілері, мектеп тәлімгері мен психологтар мен бірлескен жұмыс жасау, зерттеу нәтижесінде тәртібі нашар, тәрбиесі ауырлау болған 6 оқушының тізімі анықталды. Олар:
- Утегенов Н – 11-сынып;
- Асанов Б – 9-сынып;
- Тәжібаев Е – 6-сынып;
- Сабыр Е – 6 сынып;
- Зоукәрім З – 5-сынып;
- Ғалым М – 7-сынып

Алдағы уақытта осы оқушылармен көбірек жұмыс жасауды ұстаз-психологтарға ескертіп кеттік. Сонымен қатар шеберлік сыныптарда оқушыларды ұнатып бағалауды үйрету және ұнатып ата-аналарымен бағалауды оқытуды ескерттік. Сөз соңында ұстаз-да өзінің кәсіби шеберлігімен көзге түсіп жүрген бірнеше пән мұғалімдерін мақтауды ұсынды. Олар: дене шынықтыру пәні мұғалімі Алмырзеков Е.Қ, бастауыш сынып мұғалімі Ғылымбасилова С.Н, қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімі Ақбай Ә, СНД тәрбиешісі Шегебаева З және кітапханашы Ыспайыл Ө. Осынау ұсынысы тарапынан бірауыздан мақұлданды.

Мектептегі атқарылған жұмыстар жайлы сөзге шыққан мектеп директоры Ж Отарин өз баяндамасының басын „Оқуға құштар мектеп" жобасы бойынша атқарылып жатқан жұмыстар барысын айта келе сынақтарда театр сабақтарын ұйымдастыруды жолға қою дегенді мектептің барлық пед және тех персоналдары мен оқушыларды осы аталған жобаға белсене қатысып қолдау керектігін де айтып өтті. Мектеп кітапханасының қарағанда тізімге кестеде көрсетілген мәліметтер бойынша барлық ұжым мен сынақтардың кітап оқуға уақыт бөлуін талап етті. Республика көлемінде ұйымдастырылып жатқан „Кітап оқыған жобасына ұжым мұғалімдерді белсенді қатысуға шақырды.

Баяндамадан жалғастыра келе, мектептегі қиындық өткен мұғалімдердің мектепте қандай зерделеу жұмыстарын атқарып жатқанын айта келе ҚР Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 28 қаңтардағы №295 бұйрығымен бекітілген Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарын ұйымдастыру және өткізу, сондай-ақ педагогтің көз жеткізгін курсын кейінгі қолдау қатынастары Заңымен таныстырып, мұғалімдер курстан кейін атқаруы керек жұмыстар тізімін айтып өтті. Олар: курстардан өткеннен кейін бірінші күнтізбелік жыл ішінде кемінде үш дәрісте жұмыс (баяндама оқу, ашық сабақ және сочинение өткізу) ұйымдастыру және өткізу. Баяндамасын жалғастыра келе жас маманданған мектептегі алғашқыларда өткізілген ашық сабақтарға кірмей қалғанын ескерту алды. Жас мамандардан көбірек ашық сабақтарға, сайыс сабақтарына уақыт тауып қатысып тәжірибелі мұғалімдердің сабақ өту тәжірибесін меңгеруі керектігін ескертіп өтті. Жобаны да атқарушылықтың ескере келіп, өз ұсынысын білдірді. Әрбір білім берушінің бастап, бүкіл білім мамандарға жүгінуін ашық сабақ

жасарын тәлімгер директордың оқу-ісі бойынша орынбасары Ж. Ұзақманова міндеттеді. Сонымен сынақтарды таза жүргізілуін қысқа мерзімде сынақ жүргізушілерінің сынақ жұмысын қорытындылап, сынақ жүргізушілерінің сынақ жұмысын мұқият тексеріп, қателерін көрсетіп, жоғарыдағыдай ұсыныстар мен қорытындылар шығарылған тарапынан мәлімдеме жасалды.

Жоғарыда аталған пікірлер мен ұсыныстарды ескере келе, шешім етеді:

Шешім:

1. Мектептің зертханалық сынақ жұмыстары "қанағаттанарлық" деп табылсын.

2. Білім алушылардың аттестат пен „Алтын медаль" иегерлерінің оқушылардың қорытындысы бойынша сынақ жетістіктері тарапынан бағалансын.

3. 11 сынақтарды уақытша оқушылардың білім сапасын деңгейлік пен шығарылуына дайындық жұмыстары жүргізілсін.

4. Kundelik.kz электронды журнал жүргізу тоқтатылсын. „BilimLand" платформасында электронды журнал жүргізу жұмыстары бағаланбасын. Бақылау шаралары мен оқушылардың қиыншылықтарын анықтау жаңалықтар мен ақпараттарды ұсынылуы жұмыстарды ұйымдастыру мақсатында директордың оқу ісі бойынша орынбасары Ж. Ұзақманова жүктелсін.

5. Р. „Тәуелсіздік" күні мерекесін атап өту шараларының жоспары жасалынып, өз дәрежесінде өтуі қадағалансын.

6. Мектептің тәртібі мен тәрбиесі қиын болған төмендегі оқушылар мектептілік тізімге есептелмесін:
1. Утегенов Н. – 11 „Б" сынып;
2. Асанов Б. – 9 „Б" сынып;
3. Ешім М. – 7 „А" сынып;
4. Тәжібаев Е. – 6 „А" сынып;
5. Сабыр Е. – 6 „Д" сынып;
6. Әбдіқарім Д. – 5 „Д" сынып.

7. Тұрстан кейінгі қалдау жұмыстары жоспарланып, „сапалы" жұмыстары жүргізілсін.

8. Оқуға ұмтылған мектеп" "Кітапхан" жобаларының жүргізілу жұмыстары қадағалансын.

Кеңес төрағасы Отарин
Хатшы: С.Ч. Дюсаева

Директор жанындағы кеңес
№4 хаттамасы

27.01.2023 Т.Бигелдинов ж.о м.

Жалпы саны: 92
қатысқаны: 85
қатыспаған: 7
себепті: 5

Күн тәртібінде:

1. Электрондық журналдың жүргізілуі. БЖБ және ТЖБ жоспарлары туралы.
У. Удалиев
2. Білім беру ұйымдарында сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы. Б. Досымбетов
3. ҰБТ-ға дайындық жұмыстары. Мұғалімдер аттестациясындағы өзгерістер туралы.
Г. Тулепбергенова
4. Интернет және телефон арқылы жасалатын алаяқтық әрекеттерінен сақтанайық.
С. Байжұмашева
5. Әртүрлі мәселелер.

Тыңдалды:

Күн тәртібінің алғашқы мәселесі бойынша сөзге шыққан директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары У. Удалиев сөз басын 26-27 қаңтар аралығында мектепішілік бақылау жоспарына сәйкес 8-11 сыныптарда өткізілген "Онлайн мектеп" электрондық журналын тексеру нәтижесінде байқалған кемшіліктерді айтудан басталды. Тексеру қорытындысына көре кейбір пән мұғалімдерінің қалыптастырушы бағалауда қателіктер, БЖБ бағаны журналға дер кезінде қоймау және кейбір сыныптарда толтырылған журналда пайдалану белгісінің тек екіншідің атын ғана. Аталған кемшіліктерді бүгінгі қалдырмай жою керегін және пән мұғалімдерінің электрондық журналды толтыру кезінде қатаң есептегі бұзушылықтарды

оқушылар қойылатын нормативтік талаптарды қатаң сақтау керектігін ескертіп кетті. II тоқсан бойынша БЖСБ және ТЖБ тапсырмаларын не өткізбей жүрген мұғалімдерге ескерту жасады. Ал, III тоқсан бойынша жасалатын БЖСБ, ТЖСБ кестелік жоспарын жасауда №125 бұйрықты басты назарда ұстау керектігі де айтып өтті. Тоқсан бойынша қойылатын жиынтық бағалау жайлы да ескерте келе, БЖСБ үшін максималды балы 1-4 сыныптарда 7-15 балл, ал 5-11 сыныптарда 7-20 балл аралығында екенін, 1-сыныптарда жиынтық бағалау жүргізілмейтінін ескертіп өтті.
Кім тәрбиешінің кезекшілігі мәселесі бойынша қаңтарда жасалған директордың тәрбие ісі бойынша орынбасары Б. Досболетов қазіргі қоғамдағы өзекті мәселелердің бірі болған „сыбайлас жемқорлықпен күрес" жайлы ақпараттарымен бөлісіп өтті. Сыбайлас жемқорлықпен күресу Қазақстанның бүгінгі таңдағы күрделі мәселесі болып отырғанын, оның алдын алу, сыбайлас жемқорлыққа жол бермеу Президенттің азаматтық ұстанымы екенін айтып өтті. ҚР Заңнамаларына сәйкес сыбайлас жемқорлық қылмыстарға негізінен лауазымды қылмыстар жататынын айтып келе, оларға қызмет өкілеттілігін теріс пайдалану, пара алу, пара беру, парақорлыққа делдал болу, қызметтік жалғандық жасау, сенім білдірілген өзге мүлікті иеленіп алу немесе осыған ұқсас т.с.с қылмыстық іс-әрекеттердің барлығы жемқорлық сыбайластық байланыстарды дайындалу арқылы жасалатынын ескертті. Сыбайлас жемқорлықпен күресудің жолдары жалпыхалықтың құқықтық сауаттылығын жоғарылату керектігі айтылды.
Кеңестің кезектегі мәселесі бойынша сөзге шыққан директордың оқу-ісі Г. Тулепбергенова өз сөзін мұғалімдер аттестациясындағы соңғы өзгерістерді айтудан бастады.
„Мұғалімдерді аттестаттаудан өткізу қағидаларын мен шарттарын бекіту туралы" ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы №83 бұйрығы / ҚР Оқу ағарту министрінің 2022 жылғы 30 желтоқсандағы №533 бұйрығы болып өзгеріпті, енді білікпілік санаатын отыз мұғалімдер алдын ұсынатын анкета, портфолио өткізіп, ол жинақталған соң, тағы тест тапсырғанын ескертіп өтті. Аттестациядан өтудің негізгі шарттары мен портфолио жинақтаудағы бірнеше жаңалықтарымен бөлісті. Ал, 11 сынып оқушыларын ҰБТ-ға дайындау жұмыстарының жүргізілуін пысықтап, оқушыларды алда келе жүктейтін сынаққа тиісті-

лыта дайындау керектігін пән мұғалімдері ескерткен болатын. Одан әрі аймақтық басқада болатын аудандық пән олимпиадасының II кезеңінде өткен оқушыларды атап, жеткіншілік пән мұғалімдерінің олимпиадаға оқушыларды баулу, алып жүгірудың әдіс, жолдарын сізбелі жасауларын айтып өтті.
Кәсіптік мектептің кәсіптік шеберлік сынып шыққан директорының тәрбие-ісі бойынша орынбасары Ж. Баймұрадилова өз сөзінде қазіргі таңда ең жиі болатын интернет және телефон арқылы жасалатын алаяқтық әрекеттерінің аудан бойынша көлемінің артқанын атап айтып, алаяқтық әрекеттердің түрлерімен таныстырып өтті. Негізгі алаяқтық әрекеттерге атаулы әлеуметтік көмек алу жағдейі, жұмысқа орналасуға көмектесу, "Атамекен" кәсіпкерлік палатадан төлем пайызсыз тегін грант әперу, банктен төлем пайызсыз несие рәсімдеу т.с.с. Баяндама барысында бірнеше алаяқтық әрекеттерге мысалдар келтіре отырып, жасалған алаяқтарға сенбеу, белгісіз сайттарға кіруге, жеке деректерді телефондағы банк қосымшаларына кіру мәселелерінің алдын алу маңызының ескерілді. Баяндама соңында әрбір өзіміздің жеке тұлға ретінде мәдениетімізді қолданыстағы жаңа ақпараттарды үнемі танысып жүру керектігін ескерілді.
Осыдан кейін кәсіптік мектептің жоғары тәрбие жоспарына сай келесі айда өткізілуі жоспарланған мектепішілік "Үздік сынып" жеткіншіл одақ "Сайлау туралы" заңы аталған сайтқа қатысушы болып жеткіншілерге дайындық жүргізілуі, ал сабақтан өз дені сау жүрудің маңызы керектігі пәндер бойынша А. Оразбаева, сайлау өткізілетін орында безендіру жұмыстары тәлімгер Ж. Нышанова жүктелетінін ескерілді.
Мектептегі тұрмыс жағдайлары бойынша сөзге шыққан мектеп директоры ж.о. Отарин өз сөзінде алдағы күздегі талап мектеп ұжымы болып, шешілуі жаңылау декларацияның талаптарының іске асырылуы бастады. Декларацияны электронды нұсқада толтырып жүре бүкіл ұжым ж.о. аталған іс-шаралар тізімі қатысуын міндеттеді. Сөз соңында оқушылардың сабаққа қатысуы, мұғалімдердің оқушылар формасының сақталуы, сынақтардағы тәртіптің жүйелілігі, дәлелдемелер берілді.
Жиналыс соңында төмендегідей шешім қабылданды:

Шешім:

1. Электронда журнал жүргізудегі кемшіліктерді жою жолда қолға алсын. Осы жұмыстарды бақылау міндеті директордың оқу-ісі бойынша орынбасары У. Удалиновқа жүктелсін.

2. Мектепте "ҚР қоғамда және сыбайлас жемқорлықпен" дарс курс іс-шаралары дер кезінде өткізілін туралсын.

3. ТБЖ-ға байланысты жұмыстары өз дәрежесінде жандандырылып өтілсін.

4. Мектеп мұғалімдері арасында интернет алаяқтыққа жол бермеу мақсатында түсіндіру жұмыстары мен жүктетуге нұсқаулық іс-шаралары өз деңгейінде жүргізілсін.

5. Мектепішілік "Үздік сынып дәстүрі 2023" сайысы өз деңгейінде ұйымдастырылып өткізілсін.

Кеңес төрағасы Ж. Отарин

Хатшы М. Рысбаева

Директор жанындағы кеңес
№5 хаттамасы

23.05.2023 ж. Т. Бигелдинов ж.а.м.

жалпы саны: 92
қатысқаны: 86
қатысмаған: 6
себепті: 3

Күн тәртібінде:

1. 9-11 сынып оқушыларының қорытынды аттестаттауын ұйымдастыру туралы" У. Удалиновқа

2. 2022-2023 оқу жылын аяқтау туралы" У. Удалиновқа

3. Жазғы демалыс кезіндегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыру туралы" Е. Байжуманбетова

4. „Мектептегі сыбайлас жемқорлықтың дөңгелегі" туралы Қ. Досымбетов

5. „Жазғы демалыс кезіндегі оқушылардың сіздік қауіпсіздігі" туралы С. Баймұхамбетова

Тыңдалды:

Осы тәртібінің алдында мектеп байқау комиссиясы шығарған директордың оқу ісі бойынша орынбасары Ж. Ұзақанов өз сөзін 2022-2023 оқу жылында 9-11 сынып бітірушілерінің қорытынды аттестаттау жұмыстарына дайындықтың жүргізілуі жайында болды. Ол алдағы кезеңде емтиханда бітіруші мектептер қандай пәннен тапсыратынын айтып кетті.
9-сынып оқушылары төрт пәннен емтихан тапсырады, оның біреуі таңдау пәні. Емтихан тапсыратын негізгі пәндерге қазақ тілінен жазбаша (эссе), математикадан жазбаша және орыс тілі пәнінен жазбаша түрде тапсырса, таңдау пәндері ретінде 9 „А" сынып география пәнінен (пән мұғалімі Н. Рысбаева), 9 „Б" сынып биология пәнінен (пән мұғалімі Ж. Қожанова), 9 „В" сынып Қазақстан тарихы пәнінен (пән мұғалімі Қ. Искакова) таңдаулы болып есептелінді.
11-сынып оқушылары бес пәннен емтихан тапсырады, оның біреуі таңдау пәні. Емтихан тапсыратын негізгі пәндерге алгебра, Қазақстан тарихы, қазақ тілі мен орыс тілі мен әдебиеті жатса, ал таңдау пәні ретінде 11 „А" сынып биология пәнінен (пән мұғалімі С. Байдуллаева), 11 „Б" сынып химия пәнінен (пән мұғалімі Р. Исмайлов) таңдаулы, ал 11 „Г" сынып география пәнінен (пән мұғалімі Ә. Шүлкібергенова) таңдап алғанымен танысты кетті.
9 сыныптарда білім алушылардың қорытынды бітіру емтиханы 2023 жылдың 12-13 мамыр аралығында, ал 11 сыныптарда білім алушылардың қорытынды бітіру емтиханы 2023 жылдың 5-19 мамыр аралығында өтетінін ескертіп кетті.
Емтиханға дайындық жүргізу кестесінің тізімінен, осы кесте негізінде әр пән бойынша пәндік пән мұғалімдері емтихан күніне дейін дайындық жұмыстарын тыңдалуын өту керектігін ескертіп кетті.
Мектеп қабырғасындағы мектеп 2022-2023 оқу жылының аяқталуы жайында болды.
1-11 сыныптарда оқу сабақтары 2023 жылдың 31 мамырында аяқталатынын ескертіп кетті. Оқушылардың қорытынды бағаларын қорытынды шығарылып болғаннан кейін, яғни 1-ші оқушылардың бағаларын дұрыс қорытындылауына

Әрі керектігі сонан жетекшілерге ес-
тілді. Пән мұғалімдеріне нақты баға
бағанын қатырмей қойғанымызға
өкінуімізге керектігі айтылды.
Сұрақтағы мәселе бойынша сөзге шыққан
мектептің тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Баймұхамбетова оқушылардың жазғы демалу
уақытын тиімді өткізу мақсатында
әр жаңалықтан жазғы оқушыларды ме-
нің ұйымдастыратынын, лагерь
жұмысында үйірме сабақтар, ин-
дивидуалды және топтық орындарға тегін экс-
курсиялар ұйымдастыру жоспарланып
отырғанын айтып өтті. Оқушылар топ-
тарға бөлініп, әр топқа бірнеше пән мұ-
ғалімдері жетекші етіп тағайындалып
жазғы саяхаттарды қызықты етіп өткізу
жоспарланғанын айтты.
Тәнірестіру кешесі мәселесі бойынша дирек-
тордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары
Досымбетов сөзге шықты. Қаңтарда ба-
ланда сыбайлас жемқорлықтың түбінде
нары, оны болдырмау және оның алдын
алу туралы сөз қозғалды.
Сонан жетекшілерге, пән мұғалімдеріне оқу-
лардан қиындай тақырып сайлап алмау керек
екені, сонымен жеңіл жұмыстарына және
осы, яғни қонырау мерекелеріне де ата-аналардан
ешқа жинамау керектігін қатаң ескертіп
өтті. Жалпы әрбір мұғалім өз қолынан
келетін этикалық таланттарды қатаң сақтап, сы-
байлас жемқорлықпен ымырасыз күрес жүр-
гізу тиіс екендігі баса айтылды.
Сұрақтағы оң мәселе бойынша сөзге шыққан
Баймұхамбетова өз сөзін алда келе жатқан
жазғы демалыс сезінгі оқушылардың қауіпсіз-
дік ережелері жазылған жадналықшен ата-
аналарды сонан жұмыстарында мұқият та-
ныстырып, кері байланыс алу керегін ескерті
өтті. Сонан жетекшілеріне жазғы демалыс
кезіндегі балалардың қауіпсіздігі жайлы
толық әр бір ата-анадан алынып жинақ
алуы керегін айтты. Әр сонан жетекшісі
өз сыныбынан оқушыларына, жазғы қауіпсіз-
дік ережелерімен жақсылап таныстыруларын
керегі айтылды.
Кеңес жоғарыда айтылған пікірлер мен
ұсыныстарды ескере келе, төмендегідей шешім
етеді:

Шешім:

1. 2022-2023 оқу жылының аяқтау іс-ша-
раларын ұйымдастыру жұмыстары өз де-
гейінде жүргізілсін.

2. 9-11 сынып білімгерлерінің қорытынды аттестаттау жұмыстары өз деңгейінде ұйымдастырылып, өткізілсін.

3. Жазғы демалыс кезіндегі сауықтыру жұмыстары ұйымдастыру іс-шаралары өз деңгейінде орындалсын.

4. Мектептегі сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы түсіндіру жұмыстары өз деңгейінде өткізілік, білімгерлерге оқушылардан ақша жинауға қатаң түрде тыйым салынсын.

5. Жазғы демалыс кезіндегі оқушылардың қауіпсіздік іс-шараларының жүргізілуін қадағалау және ата-аналардан түсіндірме жұмыстарын (қатысушылар) жинақтау директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасары С.Байзуханова Ә.Витова-ға тапсырылсын.

Кеңес төрағасы: Ә. Отарова

Хатшы: А. Ясавева

Директор жанындағы кеңес
№1 хаттамасы

29.09.2023 ж

Т. Бигелдинов ж.о.м

жалпы саны: 90
қатысқаны: 83
қатыспағаны: 7
себепті: 2

Күн тәртібінде:

1. „Аудандық әдістемелік кеңесте қаралған мәселелер және мектепішілік бақылау жұмыстарының есебі. Ж. Удаманов

2. „ҰБТ, PISA халықаралық зерттеуіне дайындық жұмыстары, мектепішілік аудандық олимпиадалар туралы" Г. Тулепбергенова

3. „Тәрбие саласы бойынша атқарылған жұмыстар туралы" Ә. Конкасов

4. Түрлі мәселелер

Тыңдалды:

Алғашқы болып сөзге шыққан директордың оқу ісі бойынша орынбасары Ж. Ұдалманов баяндама барын №5 мектепте өткен аудандық әдістемелік кеңесте қаралған мәселелермен таныстырудан бастады. Атап айтқанда әдістемелік кеңесте қаралған өзекті мәселенің бірі онлайн мектептегі электрондық журналды жүргізудегі бірқатар кемшіліктердің орын алып жатқанын айтып өтті. Кеңесте айтылған келесі өзекті мәселенің бірі мектеп мұғалімдерінің жүргізуі міндетті сұрақтарының тізімі болды. Мұғалімдерге аталған тізімдегі сұрақтарды айтып, таныстырып кеткені, баяндамадан жалғастыра келе, кеңесте айтылған бірқатар мәселелер бойынша мектепішілік бақылау жүргізілгендігін, бақылау нәтижесінде электрондық журналдағы жүргізілуі міндетті болған бірнеше параметрлердің пайыз санауы бойынша мұғалімдерде 100% болып тұрғаны айтып, олардың есімдерін атап өтті. Ал, аты аталмаған мұғалімдерге әлі де айтылған кемшіліктерді түзету керектігі ескертілді. Электрондық журналдағы сұрақтар саны сәйкес болмаған мұғалімдерге ескерту айтты. Бейім бойынша жүргізілетін жұмыстың барлық жоспар бойынша жүргізілетін, журналға уақытылы қойылу керектігін назарда ұстауды қадап айтты. Мұғалімдерге ЖТЖЖ жарлығы 399 бұйрығы негізінде алу керектігін ескертті. Әрбір педагог жүргізуі міндетті құжаттарды атап, олардың №130 бұйрыққа сай жасалуын айтып, аталған бұйрықтағы ережелермен мұғалімдерді таныстырып кетті. Осы бұйрыққа сай бұйрыққа сай 3К сынып жетекші толтыруы керек құжаттарға да қоса айтып өтті. Ол сөзін жалғастыра келе, мектепішілік пәндер әдістемелік бірлестік жетекшілерін сынға алды. Әрбір жетекшілердің жиналған, талқыдан тыс болған құжаттарды бір күнге дейін өткізбей жатқанын айтып, белгіленген мерзімде дейін дайындап, өткізу керектігі ескертілді. Баяндамасының келесі мәселесі үйде оқытылатын оқушылардың журналында кемшіліктер орын алып болды. Атап айтқанда Асметов Абдулла мен журналын уақытылы толтырмаған Ш. Тұрғанбекова, А. Рисбаева, З. Абдуғаппарова және А. Толыбаева ларға ескерту жасады. Ал, Абуқәрім Расулдың журналындағы кемшіліктер бойынша А. Алтынбекке Ф. Тәжсейтова және А. Толыбаеваларға ескерту жасады. Аталған кемшіліктер тез арада жойылып, журналды уақытылы, сапалы жүргізу талап етілді.

Әдістемелік оқу кабинетінің меңгерушісіне кабинеттің толығу жұмыстар барысын тезірек

таныған, өткізу керектігін айтып, мектеп
тері басқа да оқу сыныптарының да қай
толтырылатын дайындап, өткізулері керек
айтылды. Сөз соңында мұғалімдердің сан
ға уақытылы кіруінің әр сабаққа дайындық
келіп, мінәетті түрде сапалы жазылған
нын болуы керегін ескертті.
Кезекте қаралатын мәселе бойынша сөз
шыққан директордың оқу ісі бойынша орынбасары
Г. Мәуленбергенова сөз басын алға келе жатқан
PISA салыстырмалы зерттеуіне дайындық
жұмыстарының барысы туралы айтудан бас
тады. Биыл PISA зерттеуіне мектебіміздегі
оқушы таңдап алынғанын, олар оқу сауат
тылығы, математикалық сауаттылық және
ғылыми сауаттылық бағыттары
бойынша тапсырмалар орындайтынын айтып
өтті. Аталған пәндер бойынша мұғалімдер
оқушыларды осы зерттеуге тиісінше дай
дау керегін қадап айтты. Әр пән мұғалімі
өзіне бөлінген оқушыларға тапсырмалар да
йындап, олардың нәтижесін талдап, сонымен
қатар жұмыс алып барулары керек екенін
ескертті. Әр пән мұғалімі үшін PISA зерттеуіне
дайындық жұмысы жоспары, өзіне бөлінген
оқушыларды тізімі, алынған жұмыстарын
талдау мінәетті түрде болу керегін айтып
Баяндама барысында алда келе жатқан
аудандық олимпиадалардан мұғалімдерге
таныстырып, қатысатын оқушыны дайындау
керегін де қоса айтты.
Алда болатын Республикалық пән олимпиада
ларының мектепішілік кезеңі бойынша әр
пәнге кесте тізілгендігін айтып, кестеге
сай әр пән бойынша мектепішілік олимпиада өт
кізілгін, жеңімпаздар анықталып, хаттамы жа
зылуы керегін ескертті. Бұл сезін жалғастыра кел
11-сынып оқушыларының ҰБТ-ға дайындық жұ
мыстарының жүру барысын айтып, кей пәндер
бойынша дайындық болмай жатқанын тілге
тиек етті. Сөз соңында оқу жылының басында
өткен қазақ тілі мен орыс тілі пәндерінің ан
талықтарындағы атқарылған жұмыстар жай
лы айтылды және алда келе жатқан анталық
тарды атап өтті.
Жиынның кезектегі тұрғыс саласындағы мәселелер
бойынша сөзге шыққан директордың тәрбие ісі
жөніндегі орынбасары Е. Конкаков сыныптардағы
тазалық, сынып бөлмелеріндегі көркемдік туралы
сөз қозғады. Кейбір кабинеттердегі кемшіліктер
айтылып, сынып жетекшілеріне ескерту айтылды.
Мектепішілік ағасыз үйірмелердің бірқатар
жетекшілеріне бес оқу жылындағы істеген
жұмыстарының әлі жаңаланбағанын ескертіп, тезірек
бекітіліп алу керектігін нақтылап өтті.
Мектептің ішкі тәртіп жоспарына сәйкес, алда
келе жатқан 1-қазан „Қарттар күні" мен

5- сағат „Ұстаздар" мерекесіне бекітілген сағаттар атқарылған іс-шаралар туралы айтып өтті. Айтылған түрлі мәселелер бойынша сөзге шыққан мектеп директоры ЖС Отарин шеттегі оқушы мен мұғалім формасын қатаң сақталуын талап етті. Сонымен жетекшілерге өз саласында атқарылуы тиіс болған бірнеше тапсырмаларды айтып өтті. Жоғарыда келтірілген кемшіліктерді тез арада жою керектігін айтты. Кеңес жоғарыдағы ұсыныстар мен пікірлерді ескере келе, шешім етеді:

Шешім:

1. Күн тәртібіне қойылған кезек күттірмейтін құжаттамаларды сапалы және дер кезінде жүргізу әрбір педагогқа міндетделсін.
2. Жоспар бойынша жұмыстарды жүргізуде жүйелілік пен сапалық мазмұнының талаптары сақталсын.
3. Мектепішілік бақылау бойынша анықталған кемшіліктерді дер кезінде түзету жұмыстары тиісті тұлғалар тарапынан сапалы орындалсын.
4. PISA зерттеуі, ҰБТ мен БББЖМ-ға дайындық жұмыстары жаңандырылсын. Оқушылардың АЖТ/қызығушылығы деңгейінің қолдану нәтижелілігі бойынша жұмыстар алып бару информатика мұғалімдеріне, ал тілсті пәндер бойынша білім деңгейінің нәтижелілігін арттыру және дайындық жұмыстарын сапалы жүргізу пән мұғалімдеріне жүктелсін.

Кеңес төрағасы Ж. Отарин

Хатшы Н. Рысбаева

Директор жанындағы кеңес
№ 2 хаттамасы

07.12.2023 ж. №13 Т. Бигелдин

жалпы сана: 90
қатысқаны: 82
қатысқан үлес: %
сеспті: 3

Күн тәртібінде:

1. „Электрондық журналдың жүргізілуі. Оқушылардың жеке-іс жүйесіндегі жүргізілуі туралы" Ж. Удалиев
2. „Педагогтар аттестациясындағы өтілін ҰБТ мен ҰБМЖС-ға дайындау жұмыстарының жүргізілуі, мектепішілік, аудандық олимпиадалар қорытындысы" Т. Тулибаева
3. „Тәрбие бағытындағы мәселелер" туралы Е. Конкаков
4. Түрлі мәселелер

Тыңдалды:

Алғаш сөз сөйлеген директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж. Удалиев: Қазақстан Республикасы Президенті Қасым-Жомарт Кемелұлы Тоқаевтың 2023 жылдың 1 қыркүйегінен бастап электрондық журналдың I-тоқсан бойынша жүргізілуінің ерекшеліктерді айтуынан басталды. Осы оқу жылынан бастап, электрондық журнал атауы „Bilim Class" болып өзгергенін, шілде айынан бүгін 34 сынып оқушыларын мен барлық пән мұғалімдерінің, деректері толық енгізілгенін айтып өтті. Электрондық журнал іске қосылған соңғы жүктелім отырысында, аудандық білім бөлімінен де журналда болған кемшіліктер туралы ескертулер келіп жатқандығын, бұл кемшіліктерді жойып, мұғалімдер тез арада жеке-жеке тізімге, „бағдар" жасап, нұсқаулықтар жіберілін жатқандығын айтып өтті. Шілде басынан бері қазір мұғалімдердің аталған кемшіліктерді „кезінде" түзетуінен, бірқатар кемшіліктердің орны алынып жатқанын, атап айтқанда I-тоқсан соңында бірнеше оқушыға тоқсандық баға қорытындысы қалыптасқан айтты. 27.11 – 06.12 қ.а. 3 ж. күндері арасында электрондық журнал жүктелмейтін уақыт аралығы күнделікті сабақтарын уақытылы жүргізбеген пән мұғалімдерінің

анықталған айтып, оларға қатаң ескерту жасады.
Қаңтарда мектептің кезекші мұғалімдерінің жеке іс-қағаздарының жүргізілуі болды. Шектеулілік болғанда аптасына сәйкес қаңтар айында бүкіл 8-11 сыныптағы оқушылардың жеке-іс қағаздары біртіндеп тексерілгенін, айта келе, әрбір бірінші сыныптағы оқушылардың жеке-іс қағаздарындағы контроль жұмыстарының жоғары екендігі анықталған ескертпі. Оқушының жеке-іс қағазында барлық міндетті жұмыстар тізімін қатып, оқушының жеке іс-қағазының жүргізілуі жөніндегі мұсқаулықты сынып жетекшілер назарына ұсынылып отыр. Кейбір оқушылардың жеке іс қағазында оқушының ата-жөні қате жазылып жүргенін, басқада толтырылуы міндетті қағаздардың бос тұрғанын айтып өтті.
Сөз соңында сынып жетекшілерге ертеңгі қоңырау, өз сыныбының жеке/жұмыстарын тез арада ретке келтіруді тапсырды.
Күн тәртібінің келесі мәселесі бойынша сөзге директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж. Тұлыбергенова шықты. Сөз барысы мұғалімдер аттестациясында бірқатар жоңылыстар енгізілгені туралы айтудан басталды. ҚР Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы „Педагогтарды аттестаттаудан өткізу қағидаларын шарттарын өзгерістер мен толықтырулар енгізілгені" педагогтардың ұздіксіз кәсіби даму жүйесі платформасының құрылымы туралы, оны мұғалім туралы бүкіл деректер бар жеке кабинеті бар және кәсіби қызметінің талаптары бар аппараттық жүйе қалыптасқаны туралы хабарлады. Бұл платформада педагогтардың портфолиосын қалыптастыруға болатынын, енді әрбір педагог өз бетінше жеке кабинеті арқылы аттестациядан өтуге өтініш бере алатынын жеткізді. Жоңа ережеге сәйкес, егер педагогтың ең көп өтілі 30 жылға толса немесе 30 жылдан асса аттестациядан босатылатынын айтып өтті. Педагогтарды аттестациясында тағы бір өзгерістің бірі пәндік білімі 100 тұлғырлардан тұратынын, ал оқу әдістемесі арынан қалыптасқанда айтып кетті. Аталған өзгерістер 2014 жылдан бастап күшіне енетінін де ескертіп өтті. Аттестациядан өтпей қалатынын, келесі жылдан мерзімді аяқтамуға жоқын қалған немесе осы жылы аттестаттаудан өтуі міндетті болған бірнеше пән мұғалімдерін айтты. Қаңдалысының келесі кезегінде аудан

келесі күні өткізілетін іс-шаралар жайлы болды. Жиында аудандық, республикалық деңгейде өтетін іс-шаралардан біздің мектеп мұғалімдерінің ұжымы хабардар, мектеп қала, белгілінің, қоғам өмірінде іс-шараларға қатысатын мұғалімдер алдын ала бекітілген кезекті тапсырма. Бағындасын жалғастыра келе, республикалық деңгейдегі „Ұйқапан" олимпиадасының облыстық кезеңіне 3-сыныптан 9 бірдей оқушысы өткізілді, осы оқушыларды алдағы болатын кезеңге мектеп аудандық деңгейгі тиісті пән мұғалімдеріне жіберілді. Алда болатын ұлттық сынақ ҚБЛ жүйесі ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі барысы. Мен оқушыларды осы уақытқа дейінгі көрсеткен нәтижелерін көрсетті. Нәтижеге қарай 9-сынып оқушыларының білім нәтижелері өте төмен екендігін, пән мұғалімдеріне дайындықты күшейту керегі айтылды.

Мектеп бойынша жалпы 64 бітіруші: химия-биология пәнін - 23 оқушы; физика-математика пәнін - 13 оқушы; дүниетану-дүниежүзі тарихын - 5 оқушы; биология-географиядан - 9 оқушы; қазақ-дүниежүзі тарихын - 2 оқушы; математика-географиядан - 2 оқушы; информатика-математикадан - 2 оқушы; қазақ тілі мен әдебиетін 2 оқушы; шетелдік тілдер бойынша 2 оқушы тапсырыпты. Жалпы 59 оқушы ҰБТ-ға баратынын айтты. Осы уақытқа дейін алынған 4 тест сынақ нәтижелері бойынша әр пәннің орташа балы айтылды. Тиісті пән мұғалімдеріне ҰБТ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі жөнінде сай жүргізілуі ескерілсін. Кеңестің келесі мәселесі бойынша сөз алған директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Е. Конакова өз сөзін мектеп оқушыларының тәрбиесіндегі орын алып жатқан бірнеше объективті мәселелерді қозғаудан бастады. Атап айтқанда кейбір сынып оқушыларының басқалардың жеке істеріне, әдістемелік орнын дайындау істеріне, мектеп ұжымасының талапқа сай болуы керектігі туралы сынып сағаттарында оқушыларға үнемі айтылып отыруы керектігі сынып жетекшілеріне ескертілді. Алда болатын жаңа жыл мерекесін ұйымдастыру алдындағы, ұжымдағы мектептің ұйымдастырушы педагогі А. Оразбай, мәдениетпен мұғалімі А. Отарина, ағылшын тілі мұғалімі Ә. Елгонова

мен география пәні мұғалімі М. Рысбаева
лар бекітілгенін хабарлады.
Мәреке іс-шара ұлттық мәдениет тәжірибе
ді, дәстүрлі қазақ ұлттық ойындар сынды
бөлімдері мектеп көлемінде айына бір
рет „Ұлттық киімдегі бір күн"
„Тілдер сауаты бір күн" „Интернетсіз
бір күн" атты жобалар ұсынылып, бұл
жобалар мектеп директоры мен басқа
ан мұғалімдер тарапынан бірауыздан
мақұлданды.
Жыл соңында кеңестің түрлі мәселелері
бойынша сөзге шыққан мектеп директо-
ры Ж.С. Отарин мектеп мұғалімдері-
ніңі сабақта жаңартылған білімдендіру
мұнына сай өтіп өту керектігін, жал-
пы мектептің бүкіл жұмысы, оның
ішінде тілге қызметкерлердің де
кітап оқуы керегін, мектеп бойынша
жұрнал жүргізу „Оқуға құштар мектеп"
жобасына ат салысуы керегі айтылды.
Сонымен жетекшілерге әр апта сайын
бонда оқушылардың кітап оқу бағы-
тын, дағдыны өткізу керектігі жайлы
тапсырма берді.
Бүгінгі күн тәртібіндегі мәселелер то-
лық талқыланып болған соң, кеңес жо-
барда айтылған пікірлерді ескере ала
отырып, бірауыздан шешім қабылдады.

ШЕШІМ:

1. Пән мұғалімдерінің қатысу есептегі „BilimClass" электронды журналын дұрыс
ты жүргізу жолға қойылсын

2. Барлық сынып жетекшілер оқушылардың
ашық іс-шараларын рәсімдеуде бірдей
талаптарды сақтасын және кемшілік-
терді түзету әр кезінде жүзеге асы-
рылсын.

3. ҰБТ мен БББМЖС-ға дайындық жұмыс-
тары бекітілген кестеге сай уақытылы
жүргізілуі қадағалансын. Алынған
байқау тест бойынша жіберілген кем-
шіліктерді түзету пән мұғалімдері
мен сынып жетекшілеріне жүктелінсін.
Өтілген жұмыстарды бақылау мен бас-
шылық жасау директордың оқу-ісі
жөніндегі орынбасары Э. Тулепбергенова-ға
міндеттелсін.

5. Республикалық пән олимпиадасына
дайындық жұмыстары жандандырылсын.

5. Жаңа жол шлагбаумын ұйымдастыру алқасының құрамы бекітілсін. Жасалған іс-шараның өткізу жоспары талқыға жасалынсын.

6. Соңғы жиналыстардың әр аптасында тік тәрбие сағаттары уақытылы сапалы өткізілсін.

Кеңес хатшысы Ж. Ст[illegible]
Хатшы: Н. Ли[illegible]

Директор жанындағы кеңес
№3 хаттамасы

31.01.2024ж №13 Т. Бигелдинов ат[illegible]

жалпы саны: 90
қатысқаны: 80
қатыспағаны: 10
себепті: 5

Күн тәртібінде:

1. Электрондық журналдың жүргізілуі. Мектепішілік бақылау жұмыстарының есебі туралы. У. Уәлиханов

2. ҰБТ мен БББЖМ-ға дайындық жұмыстарының жүргізілуі „Bilimcenter" платформасында ББЖМ-ға қатысатын оқушыларды байқау сынақтарының нәтижесі. Г. Тулепбергенова

3. „Біртұтас тәрбие жоспарының орындалуы" мен мектептегі тәрбие жұмыстары туралы Е. Тонкаков

4. Түрлі мәселелер.

Тыңдалды:

Алғаш боп сөз алған мектеп директоры Ж. Ст[illegible] бүгінгі кеңесте қаралатын мәселелермен таныстырып, мектепке орын алып жатқан бірнеше оқиғаларды айтып өтті. Атап айтқанда мектеп осы объект аймағына айналмауы керек екенін қадап айтты. Мектепке келген болған адамдар үнемі қадағалауда болу керегін айтты. Әрбір мұғалімге мектепте жүрген

Бұйтанас адам бұдікті көрінсе, оның кім екенін, қандай мәселе бойынша келгенін сұрау керектігін ескертіп, мектепте оқыған қоғамдағы заттарға назар аударып жүру керектігі айтылды. Мектептегі қарамағын тағы бір мәселе оқушылардың сабаққа кешігуі екенін айтып, сынып жетекшілеріне оқушылардың не себепті кешігіп келу себебін анықтап, сабаққа уақытылы келмей келетін оқушылармен жұмыс алып бару керектігі ескертілді. Оқ бағдарламасын жалғастыра келе, сынақтардағы бұл мектептің жүргізілуі жатқанын айтып, әр сынақта алға сайын ішінде резеңкілік ұйымдастыру жайлы ескертіп өтті.

Кеңестің кейінгі мәселесі сабақ кезіндегі оқушылардың сыртта көп жүретіні жайлы болды. Осы мәселе бойынша барлық мұғалімдерге ескерту жасап, сабаққа уақытылы кіріп оқушы сабақ уақытында сыртқа шығармау керектігі айтылды. Кейде жағдайларда сыртқа оқушы мұғалімнің өзіне бас тартпасын орындау мақсатында сыртқа жүргендігі анықталғанын айтып, мұғалімдерге қатаң ескерту жасады.

Кеңестің келесі мәселесі бойынша сөзге шыққан директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ә. Ә. Ахмадов сөз бере электрондық журналдағы кемшіліктері айтудан басталды. 22-026 қаңтар аралығында жүктелген журналда толтырылған сабақтар өте көп екенін айтып, сонымен ескерту жасалған жағдайда кейбір зәнтестердің нұсқайлық тапсырма жасатқана жайлы айтып, олардың журнал толтырудағы кемшіліктерін жаңадан. Мұғалімдердің бірінші кезектегі жұмысы сабақ өтіп болған соң уақытылы электрондық журналды толтырып жолға қоюда тағы да.

Тұн тәртібінің келесі мәселесі Қазақстан тарихы, адам және қоғам, мұғалім, қазақ, орыс тілі пәнінің оқытушы жаңа пәнінің қорытындысы болды. Оқу жылының 8-10 қаңтар аралығында 9-сыныптардағы тарих, адам-қоғам мұғалім пәнінің оқытушы жаңа пәнінің тексеріліп, тексеру барысында сабаққа қатысып, оқушылардың білім-білік деңгейлерін зерделеді. 9, а, б, в сыныптарына сабақ беретін С. Ибрагимованың сабақтарында әлеуметтік жағдай жасалған мұғалім оқушылардың зиянкестік белсенділігін оқыту, оқыту, тәрбиелеу, есте сақтау қабілеттерін дамыту бағытында ізденуде екенін білетінін айтып өтті.

8-9 сыныптарға Қазақстан тарихы пәнінен сабақ беретін З. Жұмашеванның өткізген сабақтарының тиімділігі 70-80% -ды құрағанын айтып, сабақтың жақсы өткізілген материалға сәйкес екенін, оқушылардың дәр-

лық деңгейі ескеріліп, оқушылардың бе-
ділігін арттыра мүмкіндік қарастырылған а-
лынды. 5-9 сыныптар бойынша тарих пә-
ні мұғалімі Ф. Кенжебаева сабақ беретін
айта келе, Фариза апайдың сабақтары
әдістемелік тұрғыдан қызықтылығы, ес-
кергісі келетіндігін, жаңа мағлұматтар
сабақ тақырыптарымен, мақсат-
ға сай берілгендігін атап өтті.
Ал, қазақ тілі мен әдебиеті пәнінен жа-
ңа оқулықтардың әзірлері 2024 жылдың 15-
қаңтар аралығында тексеріліп, тексеру
ісі әзірлерінің жаңа жаңадай, жаңа
сынып оқулықтың көлемі, оқушы әзірле-
уақытқа тексерілуі талаптары бойынша
жүргізілді. Тексеру нәтижесінде жаңа
оқулықтардың әзірлер қолдану деңгейі
қанағаттанарлық деп табылғанын айтып
өтуге болады. 22-28 қаңтар күндері ара-
лығында орта білім пәні бойынша тексеру
жүргізілініп, тексеру нәтижесінде оқу
әзірлері оқушылы тексерілген, дәлелді
қолданылған, таза ұстауға көңіл бөлі-
лінін, үй тапсырмасы мен сынып тал-
сырмасының нормасы талапқа сай толы-
тырылғаны айтып кетті. Жоғарыда пән-
бойынша бірнеше ұсыныстар айтылды.
Мектептің келесі мәселесі бойынша сөз
алған директордың оқу-ісі бойынша орын-
басары Ә. Ғазиеваның күн тәртібінің
негізгі мәселесі ББЖСМ екенін айтты.
ББЖСМ бойынша аудандық білім бөлімінің
әдіс-әдісі 6 қазанда бірлесе шығарылған
айтты. ББЖСМ-ға қосылды 4-9 сынып оқу-
шылары қатысатынын айта келе, Қазақстан
Білім және ғылым министрінің 2024 жылы
5 наурыздағы №204 бұйрығында бекітілген
4-9 сынып оқушыларына міндеттік
стандартты қолдану керектігін нақтылап
өтті. Аталған бағыттарға қайтадан оқу-
шылардың кестесі сай, уақытсыз жүргізі-
лу керектігін ескерті. Жалпы ББЖСМ-
ның 4-9 сыныптарға арналған сынақ
форматында мұғалімдерді тыңдаттық.
Сол уақытқа дейін алынатын тест нәтиже-
лерінің төмен екендігін, оқушылар мақси-
малды балдың тек 30 %-ын ғана жинап
жатқанын айтып, мұғалімдерге дайындықта
күшейту тапсырды. Арнайы қарап ББЖСМ бойынша
оқушылар қандай тәжірибе ешнәрсе тапсырмаларын
орындау, дағдыларын, ұғынғанын тыңдаттық.
4-сыныпта жалпы максималды мұны 30 балдан
тұратын 1-дүрыс жауапты тест тапсырмасын
ұсынылған, бірақ ішінде оқу сауаттылығы бойынша
3 дәрежелі қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде
30 тест тапсырмасы, әр пән бойынша 10 тесті
математикалық сауаттылық бойынша

тест тапсырласа, ал 8 сынып жаратылыстану бағыты бойынша 52 тест тапсырды, оның ішінде география, биология, химия және физика пәндері бойынша 4 пәннен 8 тест тапсырласа, жиынта 45 балдан тұратын тест тапсырласа берілетінін жаңарлады.
2. Пән бойынша ұлттық тестілеу орталығы шығарған спецификация бойынша берілген оқу мақсаттарын оқушыларға меңгерту керектігі ескерілді. Сол сонымен бірге сынақта пәндерге қатысты мәтінді пәндегі бойынша әдіс-тәсілдер директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Г. Тонкаева. Бірлестік тәрбие жоспарына сай орындалып жатқан іс-шаралар туралы баяндады. Дүйсенбі "Ертең" 37-ші 1-ақпан "Дайындық сайлау" күні екенін, сол күні" 9-11 сынып оқушылары арасында сайлауға қатысты эссе жазу шарасын өткізілгін айтып өтті. Аталған іс-шарада ұйымдастырушылар ретінде 11 пәні мұғалімдері жауапты екенін жеткізді. Баяндамасының келесі шешімі тәрбие сағаттарының өтілуі жайында болды. Ол сынып жетекшілері, оқытушылар өзі өткіліп берілетін тәрбие жоспарына сай тәрбие сағатын өткізгін міндеттеді. Көрсетілген сынып жетекшілерінің тәрбие сағаттары өтілмей жүргені анықталды.
Сөз соңында мектепішілік есепке тұрғызылған тәрбиесі қиын болған бірнеше оқушыны алу керектігін ұсынды. Олар:

— Пәкісбаев Ерсін - 7 „а" сынып;
— Утепов Диас - 8 „а" сынып;
— Ашим Айқын - 8 „а" сынып;
— Пердебай Саят - 8 „а" сынып

Барлық жиында қатысқан педагогтар бұл ұсынысты бірауыздан мақұлдады.
Тыңдалған жоғарыда айтылған пікірлер мен ұсыныстардың ескері келе шешім етеді:

ШЕШІМ:

1. Электрондық журнал жүргізудегі кемшіліктерді жою жолдары қарастырылсын. Осы жұмыстарға бақылау жасау директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары Ж. Ұдалбекова бақыланатын болсын.

2. Мектепішілік бақылау жұмыстары қанағаттанарлық деп табылсын. Оқушылардың пән бойынша сауаттылығын арттыруда танымдық қабілеттерді жетілдіру бағыттарға жаңандырылсын.

3. ҰБТ мен БҒДСШ-да дайындық
мәселесін ұйымдастыру жұмыстары
туралы тақырыбында жиналыстың
хаттамасы, мектептің сайтындағы
тақырыптық бұрышқа жиналыстың
шешімдерін жариялау, ата-аналар
комитетінің отырысында ата-аналарды
ақпараттандыру мәселесін бастауышты
директордың оқу-ісі жөніндегі орынбасары
П.Тулинбергенова таныстырылсын.

4. Мектептегі тәртіпті мен тәрбиені
қамтамасыз ету жөніндегі іс-шаралар мектептің
есепке алынсын:

1. Потісбаев Ерсін – 7а сынып
2. Уралов Ислам – 8,а сынып
3. Ашимжанов Нұрдан – 8,а сынып
4. Пердебай Саят – 8,а сынып

Кеңес мүшелері: Ж. Отарин
Хатшы: С.Ж. Дісбаева