

Бекітемін:
Мектеп директоры:
 Ж. Отарин

**Тарих , география,
биология және химия
пәндері мұғалімдерінің
әдістемелік бірлестігінің
2023-2024 оқу жылына
арналған
жұмыс жоспары**

Димитров ауылы.



БҰЙРЫҚ
31.08.2023 ж

ПРИКАЗ
№ 191

*«Мектепте әдістемелік жүйені
құру туралы»*

2023-2024 оқу жылының 2023 жылғы 27 тамыздағы №1 әдістемелік кеңестің қаулысы және 2023 жылғы 29 тамыздағы №1 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес әдістемелік жұмыс-жүйесін ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2023-2024 оқу жылында оқу тәрбие істерін жандандыру, жалпы білім беруді жақсарту және әдістемелік жұмыс-жүйесін ұйымдастыру мақсатында төмендегі құрамда кеңес мүшелері бекітілсін:

Төрайымы: Г. Тулепбергенова, директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,

Хатшысы: Абишев Қуаныш, ағылшын тілі пәні мұғалімі

Мүшелері: Жамиева Динара - қазақ тілі, шетел тілі және орыс тілі пәндері
әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

Сүлейменова Гүлшара - математика, физика және информатика пәндері
әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

Қожанова Гаухар - тарих, география және химия, биология пәндері
әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

Манахова Дана- бастауыш сынып әдістемелік бірлестігінің
жетекшісі

2. Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін арттыру, оқушылардың білім сапасын заман талабына сай көтеру, пәндер бойынша оқыту үрдісін жақсарту мақсатында төмендегідей құрамда пәндер әдістемелігінің бірлестігі құрылсын:

1. Математика, физика және информатика пәндері бірлестігі
2. Бастауыш сынып бірлестігі
3. Қазақ тілі және, шетел тілі және орыс тілі пәндерінің бірлестігі
4. Тарих, география және химия, биология пәндерінің бірлестігі
5. АӘЖТД, көркем еңбек, музыка, денешынықтыру пәндерінің бірлестігі

3. Осы пәндер әдістемелігінің бірлестік жетекшілері болып төмендегі мұғалімдер бекітілсін:

1. Математика, физика және информатика пәндері әдістеме бірлестігінің жетекшісі-
Г. Сүлейменова, математика пәні мұғалімі;

2. Бастауыш сынып әдістеме бірлестігінің жетекшісі-
Д. Манахова, бастауыш сынып мұғалімі;

3. Қазақ тілі, шетел тілі және орыс тілі пәндері әдістеме бірлестігінің жетекшісі-
Д. Жамиева, қазақ тілі пәні мұғалімі;

4. Тарих, география және химия, биология пәндері әдістеме бірлестігінің жетекшісі-

- Г. Қожанова, биология пәні мұғалімі;
5. АӘЖТД, көркем еңбек, музыка, денешынықтыру пәндері әдістеме бірлестігінің жетекшісі-Н. Бекбаева, көркем еңбек пәні мұғалімі.
4. Мектепте мұғалімдердің біліктілігін арттыру, іс-тәжірибесін шыңдау, әдістемелік көмектер көрсету мақсатында «Педагогикалық озат тәжірибе мектебі» құрылып, жетекшілік жасау ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Қ. Абишовке жүктелсін. Жаңа педагогикалық технологияларды меңгерту үшін озат тәжірибесі бар мамандар анықталып, зерттеліп, іс-тәжірибесі жинақталсын және мектепшілік, аудан, облыс, республика көлемінде іс-тәжірибесі таратылуы ұйымдастырылсын.
5. Жас мамандар жұмысын жақсарту, жаңғырту мақсатында «Тәлімгерлер мектебі» құрылсын, жетекшілік жасау математика пәні мұғалімі Ұ. Кулекееваға жүктелсін.
6. Мектеп мұғалімдерін жаңа технология тәсілдері мен ғылыми жоба жұмыстарына тарту және баулу мақсатында «Ғылыми жоба» қоғамы құрылсын, жетекшілік жасау ағылшын тілі пәні мұғалімі Г. Елгоноваға жүктелсін.
7. Осы аталған қоғамдық ұйымдар мен пәндер әдістемелігі бірлестігінің жетекшілері жұмыстарын қадағалау және бақылап жоспарлап отыру директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Ж.Отарин және Г. Тулепбергеноваға қосымша жүктелсін.

Бұйрыққа негізі : 29.08.2023 ж. №1 Пед. Кеңестің қаулысы

Мектеп директоры  Ж. Отарин





БҰЙРЫҚ

№76 29.08.2022ж

ПРИКАЗ

№76 29.08.2022ж

«Мектепте әдістемелік жүйені құру туралы»

1. Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында, оқушылардың білім сапасын заман талабына сәйкес көтеру, пәндер бойынша оқыту үрдісін жақсарту үшін төмендегідей құрамда әдістемелік бірлестігі құрылсын:
 1. Математика, физика және информатика пәндерінің бірлестігі
 2. Бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігі
 3. Қазақ тілі және шет тілі және орыс тілі пәндерінің әдістемелік бірлестігі
 4. Тарих, география және химия, биология пәндерінің әдістемелік бірлестігі
 5. Көркем еңбек, музыка, денешынықтыру, АӘД пәндерінің әдістемелік бірлестігі
2. Осы құрылған әдістемелік бірлестіктердің жетекшісі болып төмендегі аталған мұғалімдер бекітілсін:
 1. Математика, физика және информатика пәндерінің әдістемелік бірлестігіне жетекші – Г. Сүлейменова Г., математика пәні мұғалімі;
 2. Бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігіне жетекші- Д. Манахова, бастауыш сынып мұғалімі ;
 3. Қазақ тілі, шетел тілі және орыс тілі пәндерінің әдістемелік бірлестігіне жетекші- Д. Жамиева, қазақ тілі пәні мұғалімі;
 4. Тарих, география, химия, биология пәндерінің әдістемелік бірлестігіне жетекші- Г. Қожанова, биология пәні мұғалімі;
 5. Көркем еңбек, музыка, денешынықтыру, АӘД пәндерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі- Н. Бекбаева- көркем еңбек пәні мұғалімі
3. 2022-2023 оқу жылында оқу тәрбие істерін жандандыру, жалпы білім беруді жақсарту және әдістемелік жұмыс-жүйесін ұйымдастыру мақсатында төмендегі құрамда кеңес төрағасы мен мүшелері бекітілсін:
 1. Төрағасы - У. Б. Удаманов мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,
 2. Төраға орынбасары - Г. Е. Тулепбергенова директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары.
 3. Хатшысы- Абишов Қуаныш
 4. Мүшелері :
 - Д. Жамиева - қазақ тілі және шетел тілі, орыс тілі пәндерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
 - Г. Сүлейменова- математика, физика және информатика пәндері әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
 - Г. Қожанова- тарих, география, химия, биология пәндерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
 - Д. Манахова – бастауыш сыныптар әдістемелік бірлестігінің жетекшісі
 - Н. Бекбаева-көркем еңбек, музыка, денешынықтыру, АӘД пәндерінің әдістемелік бірлестігінің жетекшісі

4. Мектепте мұғалімдердің біліктілігін арттыру іс-тәжірибесін шыңдау, әдістемелік көмектер көрсету мақсатында төмендегі құрамда «Педагогикалық озат тәжірибе мектебінің» құрамы құрылсын, төмендегі мұғалімдер тыңдаушылары болып бекітілсін, жетекшісі болып ағылшын тілі пәнінің мұғалімі Абишов Қуаныш бекітілсін. Жаңа педагогикалық технологияларды меңгерту үшін озат тәжірибесі бар мамандар анықталып, зерттеліп, іс-тәжірибесі жинақталсын және мектепішілік, аудан, облыс, республика көлемінде таратылуы ұйымдастырылсын.

Тыңдаушылары: 1. Сапарбаева Мақпал ағылшын тілі пәні мұғалімі
2. Нарбаева Айгул бастауыш сынып мұғалімі
3. Бекбаева Назипа технология пәні мұғалімі
4. Абдумуталипова Ләззат информатика пәні мұғалімі
5. Байдуллаева Сания биология пәні мұғалімі
6. Отарина Айсауле математика пәні мұғалімі

4. Жас мамандар жұмысын жақсарту, жаңғырту мақсатында «Тәлімгерлер мектебі» құрылсын. Жетекшісі болып математика пәнінің мұғалімі Ұ. Кулекеева бекітілсін

Мүшелері: 1. Досымбетов Ықласбек математика пәні мұғалімі;
2. Салыбаева София математика пәні мұғалімі;
3. Батырбекова Майра химия-биология пәні мұғалімі;
4. Жақсыбаева Ерсұлтан математика пәні мұғалімі;
6. Раймқұлов Бегзат ағылшын тілі пәні мұғалімі;
7. Қанағат Айымторы бастауыш сынып мұғалімі;
8. Елгонова Гүлнұр ағылшын тілі пәні мұғалімі;

5. Мектеп мұғалімдерін жаңа технология тәсілдері мен ғылыми жоба жұмыстарына тарту және баулу мақсатында «Ғылыми жоба қоғамы» құрылсын.

Жетекшісі болып биология пәні мұғалімі С. Байдуллаева бекітілсін

Мүшелері: 1. Батырбекова Майра биология пәні мұғалімі
2. Жақсыбаев Ерсұлтан математика пәні мұғалімі
3. Қамбаров Абылай физика пәні мұғалімі
4. Райымқұлов Бағдат ағылшын тілі пәні мұғалімі
5. Рысбаева Мамура география пәні мұғалімі

6. Осы аталған қоғамдық ұйымдар мен пәндер бірлестігі жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау, бақылап жоспарлап отыру директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары У. Б. Удамановқа және Г. Тулепбергеноваға қосымша жүктелсін.

Негізі: 29.08.2022ж №1 Пед. Кеңестің қаулысы

Мектеп директоры м.у.а:



Ж. С. Отарин

КЕЛЕС АУДАНЫНЫҢ АДАМИ
ӘЛЕУЕТТІ ДАМУ БӨЛІМІНІҢ
«№13 Т. БИГЕЛДИНОВ АТЫНДАҒЫ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН
МЕКТЕБІ» КОММУНАЛДЫҚ
МЕМЛЕКЕТТІК МЕКЕМЕСІ



КОММУНАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 ИМЕНИ
Т. БИГЕЛДИНОВА» ОТДЕЛА
РАЗВИТИЯ ЧЕЛОВЕЧЕСКОГО
ПОТЕНЦИАЛА КЕЛЕССКОГО
РАЙОНА

Димитров ауылы, Құрылыс көшесі, №1А
Тел: 3-61-10

с.Димитрова, ул.Курылыс, №1А
Тел.3-61-10

БҰЙРЫҚ
01.09.2022 ж

ПРИКАЗ
№ 191

**«Мектепте әдістемелік жүйені
құру туралы»**

2022-2023 оқу жылының 2022 жылғы 27 тамыздағы №1 әдістемелік кеңестің қаулысы және 2022 жылғы 29 тамыздағы №1 педагогикалық кеңестің шешіміне сәйкес әдістемелік жұмыс-жүйесін ұйымдастыру мақсатында **БҰЙЫРАМЫН:**

1. 2022-2023 оқу жылында оқу тәрбие істерін жандандыру, жалпы білім беруді жақсарту және әдістемелік жұмыс-жүйесін ұйымдастыру мақсатында төмендегі құрамда кеңес мүшелері бекітілсін:

2. Төрайымы: Тулепбергенова Г. орынбасары директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,

3. Хатшысы: Абишев Қуаныш

4. Мүшелері: Жамиева Д - әдістемелік бірлестіктің жетекшісі
Сүлейменова Г - әдістемелік бірлестіктің жетекшісі
Қожанова Г - әдістемелік бірлестіктің жетекшісі

Манахова Д- әдістемелік бірлестіктің жетекшісі

2. Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында, оқушылардың білім сапасының заман талабына сәйкес көтеру, пәндер бойынша оқыту үрдісін жақсарту үшін төмендегідей құрамда әдістемелік құрылсын.

1. Математика, физика және информатика пәндері бірлестігі
2. Бастауыш сынып бірлестігі
3. Қазақ тілі және, шетел тілі және орыс тілі пәндерінің бірлестігі
4. Тарих, география және химия, биология пәндерінің бірлестігі
5. Көркем еңбек, музыка, денешынықтыру пәндерінің бірлестігі

3. Осы әдістемелік бірлестік жетекшісі болып төмендегі аталған мұғалімдер тағайындалсын:

1. Математика, физика және информатика пәндері бірлестігінің жетекшісі: Сүлейменова Г. математика пәні мұғалімі
2. Бастауыш сынып бірлестігі болып: Манахова Д. бастауыш сынып мұғалімі
3. Қазақ тілі және, шетел тілі және орыс тілі мен өзін-өзі тану пәндерінің бірлестігінің жетекшісі: Жамиева Динара қазақ тілі пәні мұғалімі.
4. Тарих, география және химия, биология пәндері бірлестігінің жетекшісі: Қожанова Гаухар биология пәні мұғалімі.
5. АӘЖТД, көркем еңбек, музыка, денешынықтыру пәндер бірлестігінің жетекшісі: Бекбаева Н көркем еңбек пәні мұғалімі.

4. Мектепте мұғалімдердің біліктілігін арттыру іс-тәжірибесін шыңдау, әдістемелік көмектер көрсету мақсатында төмендегі құрамда «Педагогикалық озат тәжірибе мектебінің» құрамы құрылсын, төмендегі мұғалімдер тыңдаушылары болып бекітілсін: жетекшісі болып ағылшын тілі пәнінің мұғалімі А. Абишов бекітілсін. Жаңа педагогикалық технологияларды меңгерту үшін озат тәжірибесі бар мамандарды анықталып, зерттеліп, іс-тәжірибесі жинақталсын және мектепішілік, аудан, облыс, республика көлемінде таратылуын ұйымдастырсын.

5. Жас мамандар жұмысын жақсарту, жаңғырту мақсатында «Тәлімгерлер мектебі» құрылсын.

Жетекшісі болып математика пәні мұғалімі Ұ. Кулекеева бекітілсін.

6. Мектеп мұғалімдерін жаңа технология тәсілдері мен ғылыми жоба жұмыстарына тарту және баулу мақсатында ғылыми жоба қоғамы құрылсын.

Жетекшісі болып ағылшын тілі пән мұғалімі Елгонова Г. бекітілсін

7. Осы аталған қоғамдық ұйымдар мен пән бірлестік жетекшілерінің жұмыстарын қадағалау, бақылап жоспарлап отыру директордың оқу-тәрбие ісі жөніндегі орынбасарлары Ж.Отарин және Г. Тулепбергеноваға қосымша жүктелсін.

Бұйрыққа негізі : 29.08.2022 ж. №1 Пед. Кеңестің қаулысы

Мектеп директоры м.у.а:



Ж. Отарин

№13 Т.Бигелдинов атындағы жалпы орта мектебі.
Бұйрық № 76

28.08.2020ж

Димитров ауылы

**«Мектепте әдістемелік жүйені
құру туралы»**

2020-2021 оқу жылында оқу тәрбие істерін жандандыру, жалпы білім беруді жақсарту және әдістемелік жұмыс-жүйесін ұйымдастыру мақсатында төмендегі құрамда кеңес мүшелері бекітілсін:

1. Төрағасы: Отарин Ж. мектеп директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,
2. Төраға орынбасары Тулепбергенова Г. орынбасары директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары,
3. Хатшысы: Абишев Қуаныш
4. Мүшелері: Жамиева Д - әдістемелік бірлестіктің жетекшісі
Сүлейменова Г - әдістемелік бірлестіктің жетекшісі
Қожанова Г - әдістемелік бірлестіктің жетекшісі
Шеримбетов Б- әдістемелік бірлестіктің жетекшісі
Алпысбаева Г- әдістемелік бірлестіктің жетекшісі

1. Мектеп мұғалімдерінің кәсіптік шеберлігін арттыру мақсатында, оқушылардың білім сапасының заман талабына сәйкес көтеру, пәндер бойынша оқыту үрдісін жақсарту үшін төмендегідей құрамда әдістемелік құрылсын.

1. Математика, физика және информатика пәндері бірлестігі
2. Бастауыш сынып бірлестігі
3. Қазақ тілі және, шетел тілі және орыс тілі мен өзін-өзі тану пәндерінің бірлестігі
4. Тарих, география және химия, биология пәндерінің бірлестігі
5. Сызу, сурет, еңбек, музыка, денешынықтыру пәндерінің бірлестігі

2. Осы әдістемелік бірлестік жетекшісі болып төмендегі аталған мұғалімдер тағайындалсын:

1. Математика, физика және информатика пәндері бірлестігінің жетекшісі: Сүлейменова Г. математика пәні мұғалімі
2. Бастауыш сынып бірлестігі болып: Бастауыш пәні мұғалімі Алпысбаева Г. бастауыш сынып мұғалімі
3. Қазақ тілі және, шетел тілі және орыс тілі мен өзін-өзі тану пәндерінің бірлестігінің жетекшісі: Жамиева Динара қазақ тілі пәні мұғалімі.
4. Тарих, география және өзін өзі тану пән бірлестігінің жетекшісі: Қожанова Гаухар. биология пәні мұғалімі.
5. Сызу, сурет, еңбек, ән-күй, денешынықтыру пәндер бірлестігінің жетекшісі: Шеримбетов Бақтияр дене шынықтыру пәні мұғалімі.

3. Мектепте мұғалімдердің біліктілігін арттыру іс-тәжірибесін шыңдау, әдістемелік көмектер көрсету мақсатында төмендегі құрамда «Педагогикалық озат тәжірибе мектебінің» құрамы құрылсын, төмендегі мұғалімдер тыңдаушылары болып бекітілсін: жетекшісі болып қазақ тілі пәнінің мұғалімі Б. Адилханов бекітілсін. Жаңа педагогикалық технологияларды меңгерту үшін озат тәжірибесі бар мамандарды анықталып, зерттеліп, іс-тәжірибесі жинақталсын және мектепшілік, аудан, облыс, республика көлемінде таратылуын ұйымдастырсын.

- Тыңдаушылары:
1. Сапарбаева Мақпал ағылшын тілі пәні мұғалімі
 2. Нарбаева Айгүл бастауыш сынып мұғалімі
 3. Әбишев Қуаныш ағылшын тілі пәні мұғалімі

- зи: **19.08.2020** ж. № _____
- егі директоры: _____

Әдістемелік бірлестік туралы ереже

I Жалпы ережелер.

Әдістемелік бірлестік білім мекемесіндегі (БМ) әдістемелік қызметтің негізгі құрылымдық бөлігі болып табылады. Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік эксперименттік және сыныптан тыс жұмыстарды жүргізеді.

Әдістемелік бірлестік бір немесе бірнеше бағыттас пәндер бойынша құрамында, кемінде 5 мұғалім болған жайғдайда құрылады. Әдістемелік бірлестіктерді құру, олардың санына, құрамына өзгерістер енгізу мектеп директорының бұйрығымен жүзеге асырылады.

Әдістемелік бірлестіктер тікелей директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына бағынады.

II Әдістемелік бірлестіктің міндеттері мен қызмет бағыттары.

Әдістемелік бірлестік төмендегідей міндеттерді шешу үшін құрылады:

- пән бойынша оқу-тәрбие, әдістемелік, эксперименттік жұмыстарды жоғары кәсіби деңгейде ұйымдастыру және жүргізу;
- сабақ беру әдістемесін жетілдіру;
- мұғалімдердің педагогикалық біліктілігін көтеру;
- педагогикалық эксперименттерді жүргізу.

Әдістемелік бірлестіктің негізгі жұмыс түрлері:

- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің проблемалары бойынша педагогикалық эксперименттерді өткізу және олардың нәтижесін білім процесіне енгізу;
- оқу-әдістемелік мәселелер бойынша мұғалімдердің шығармашылық есептері, дөңгелек үстел, кеңестер, семинарлар, т.б.;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесінің мәселелері бойынша әдістемелік бірлестіктердің отырыстары;
- пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- оқыту және тәрбиелеу әдістемесі, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша лекциялар, баяндамалар және дискуссиялар;
- озат педагогикалық тәжірибені және басқару құжаттарының талаптарын зерттеп, оқу-тәрбие процесіне енгізу;
- пән және әдістемелік апталықтарды өткізу;
- өзара сабаққа ену;
- оқу сабақтарының өткізу сапасын бақылау.

Әдістемелік бірлестік қызметінің негізгі бағыттары:

- пәндер бойынша білім деңгейінің қорытындыларын талдау;
- оқу жоспарының вариативтік бөлімдерін жасауға қатысу;
- оқу бағдарламаларындағы минимал көлем мен мазмұнға қойылатын талаптарға өзгерістер енгізу;
- оқу-әдістемелік және дидактикалық материалдарды талдау;
- пәндер бойынша ашық сабақтар және ашық сыныптан тыс іс-шаралар өткізу;
- пәндерді оқыту әдістемесі бойынша баяндамалар дайындау және талқылау;
- оқушылардың зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру, жетекшілік жасау және бақылау мәселелерін қарастыру;
- оқытудың жаңа технологияларын іздеу және енгізу бойынша педагогикалық эксперименттерді ұйымдастыру және жүргізу;
- оқу пәндерін өту әдістемесін жетілдіру және тәжірибе алмасу мақсатында әдістемелік бірлестіктер арасында өзара сабаққа енуді ұйымдастыру;
- пәндер бойынша сайыстар, олимпиадалар, жарыстар өткізу туралы ережелер жасау.

III Әдістемелік бірлестіктердің жұмысы.

Әдістемелік бірлестікті бірлестік мүшелерінің келісімімен тәжірибелі ұстаздар тарапынан таңдалған төраға басқарады. Төрағаны БМ директоры тағайындайды.

Әдістемелік бірлестіктің жұмысы жылдық жоспар негізінде іске асырылады. Жоспар әдістемелік бірлестіктің отырысында қарастырылады, директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарымен келісіліп, мектеп директорымен бекітіледі.

Әдістемелік бірлестіктің отырысы тоқсанда кемінде бір рет өткізіледі. Отырыстың мерзімі, өтілу орны туралы төраға дер кезінде директордың әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасарына хабарлау керек.

Қаралып отырған әр мәселе бойынша ұсыныс қабылданып, ол хаттама журналына жазылады. Ұсыныстар әдістемелік бірлестік төрағасының қолымен бекітіледі.

Максаты: мұғалімдердің құзырлылық және педагогикалық шеберлік деңгейлерін үздіксіз жетілдіру.

Міндеттері:

- Оқу-тәрбие үрдісінің деңгейін, оқушылар білімінің сапасын көтеру;
- Өзара тәжірибе алмасу жұмыстарын жетілдіру;
- Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау;
- Жаңа буын оқулықтары мен бағдарламалардың тәжірибелік нұсқауларын зерттеп, талқылайды;
- Жаңа педагогикалық технологияларды меңгеру, мектеп ішінде тарату;
- Пәндер бойынша түрлі шығармашылық бақылау жұмыстары мен деңгейлік тапсырмаларды жасап, құрастырады;
- Оқыту мен тәрбиенің түрлі өзекті мәселелерін талқылайды, зерттейді;
- Мәселені шешу жолдарын анықтайды;
- Мектептің әдістемелік және педагогикалық кеңестеріне, әкімшілікке ұсыныстар жасайды;
- Сабақты талдау, оқытудың жаңа технологияларын зерттеу;
- Оқытудың әдіс-тәсілдерін белсендіру жолдарын қарастыру;
- Сабақты бақылау, бағалау формаларын талдау;
- Жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыру;
- ӘБ мұғалімдерінің кәсіби біліктілігін көтеру;
- Тоқсандық қорытынды жасау (мониторинг, диагностика);
- Олимпиада, ғылыми жоба, байқауларға дайындық жұмыстарын ұйымдастырады;
- Мұғалімдерді аттестациялау жұмысын ұйымдастыру.

Әдістемелік пән бірлестігінің жұмысы жарты жылға не бір оқу жылына жоспарланады. Пән бірлестігінің жетекшісі, мүшелері және хатшысы болады. Айына бір рет міндетті кезекті отырысы өткізіліп, хаттамалары жазылады. Мұндай отырыстарда оқыту мен тәрбиенің түрлі өзекті мәселелерін талқылайды, зерттейді, мәселені шешу жолдарын анықтайды, мектептің әдістемелік және педагогикалық кеңестеріне, әкімшілікке ұсыныстар жасайды.

Бірлестік жетекшісі жұмысының материалдарын төмендегідей папкаларға жинақтауына болады:

1. Мемлекеттік бағдарламалар мен нормативтік құжаттар.
2. Озық педагогикалық іс-тәжірибелер мен жаңа педагогикалық технологиялар.
3. Әдістемелік жұмыстар (отырыстар, семинарлар мен практикумдар, апталықтар, байқаулар құжаттары).
4. Мұғалімнің біліктілігін көтеру.
5. Мектепшілік бақылау, тексеру жұмыстары (диагностика, мониторинг).
6. Аттестация құжаттары.
7. Ашық сабақтар мен тәрбиелік іс-шаралар.
8. Пән бойынша сыныптан тыс жұмыстар.
9. Тәжірибелік-эксперименттік жұмыстар.
10. Қиын балалармен жеке жұмыстар.
11. Дарынды оқушылармен жұмыс.
12. Бірлестік отырыстарының хаттамалары.

IV Әдістемелік бірлестіктің құжаттары.

1. Әдіс бірлестік төрағасын тағайындау туралы бұйрық.
2. Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
3. Өткен оқу жылының жұмысын талдау.
4. Әдістемелік жұмыстың тақырыбы, оның мақсаты, негізгі бағыттары және жаңа оқу жылының міндеттері.
5. Әдіс бірлестіктің жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспары.
6. Әдіс бірлестік мұғалімдері туралы мәліметтер.
7. Әдіс бірлестік мұғалімдерінің өз білімін жетілдіру тақырыптары туралы мәліметтер.
8. Әдіс бірлестік мұғалімдерінің біліктілігін көтеру кестесі.
9. Әдіс бірлестік мұғалімдерін аттестациялаудың перспективті жоспары.
10. Пән бойынша ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар өткізу кестесі.
11. Оқу бағдарламалары.
12. Пән апталықтарының жоспары.
13. Жас мамандармен жұмыс жоспары.
14. Пән бойынша алынған бақылау жұмыстарының қорытындылары.

15. Мектепшілік бақылау (анықтамалар, диагностика).
16. Әдіс бірлестік отырыстарының хаттамалары.

Ү Әдістемелік бірлестіктің құқықтары.

Әдістемелік бірлестіктің құқығы бар:

- мұғалімдердің біліктілік разрядтарын көтеру туралы ұсыныс дайындауға;
- мектепте оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныс беруге;
- әдіс бірлестікте жиналған озат педагогикалық тәжірибе материалдарын жариялау туралы мәселені қоюға;
- оқушыларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша директор орынбасарларынан кеңес сұрауға;
- мұғалімдердің аттестациясын ұйымдастыру және мазмұны бойынша ұсыныстар беруге;
- әдіс бірлестік тарапынан «Жыл мұғалімі» сайысына мұғалімдерді ұсынуға.

ҮІ Әдістемелік бірлестік қызметін бақылау.

Әдістемелік бірлестіктің қызметі мектеп-директоры және оның орынбасарлары тарапынан бақыланады. Бақылау мектептің әдістемелік жұмысы және мектепшілік бақылау жоспарларына сәйкес жүргізіледі.

Әдіс бірлестіктің әдістемелік тақырыбы:

(Үлгі)

Оқытудың жаңашыл әдіс-тәсілдерін қолдану негізінде оқушылардың білім сапасын көтеру.

Мақсаты: Оқу-тәрбие процесіне жаңашыл әдіс-тәсілдерді енгізу арқылы

- мұғалімдердің ғылыми-әдістемелік, шығармашылық ізденімпаздығын арттыру;
- оқушылардың интеллектуалды қабілеттерін дамыту, шығармашылық іс-әрекеттерге жетелеу.

Әдістемелік жұмысының негізгі міндеттері:

1. Ұстаздардың педагогикалық шеберлігін жетілдіру.
2. Сабақтар өтілуінің жоғары әдістемелік деңгейін қамтамасыз ету.
3. Жас мамандарды кәсіби шыңдау.
4. Жаңа ақпараттық технологияларды ендіру негізінде оқу сабақтарының өтілу сапасын жоғарылату.
5. Оқытудың жаңаша әдіс-тәсілдерін, жаңа технологияларды іздеу бойынша педагогикалық эксперименттерді жалғастыру.
6. Шығармашыл мұғалімдердің педагогикалық тәжірибесін анықтау, жинақтау және тарату.
7. Білім беру процесінің жаңа әдістемелік жасақтауын талдау және апробациялау, озат педагогикалық тәжірибені, оқытудың жаңаша формаларын, әдістерін ендіру.
8. Барлық құжаттарды жүргізу сапасын жоғарылату бойынша жұмысты ұйымдастыру және өткізу.
9. Оқу, ғылыми-әдістемелік және дидактикалық материалды жасау.

Әдістемелік пән бірлестігінің жаңа оқу жылына міндеттері.

- ҚР «Білім туралы», «Тіл туралы» заңдарын және «Бала құқығы туралы конвенцияны» басшылыққа ала отырып, жылдық жоспар жасау (жоспарда тек әдістемелік жұмыстар каралады);
- Пәннің оқытылуын мемлекеттік стандарт талаптарына сай орындауды қамтамасыз ету;
- Әдістемелік бірлестігінің отырыстарына қатысу және отырыстарының шешімдері мен нұсқауларының орындалуы;
- Нормативтік құжаттардың және жоғары органдардан келген хат талаптарының орындалуын қамтамасыз ету;
- Әдістемелік бірлестікте озық тәжірибелермен танысу және ендіру;
- Педагогикалық, әдістемелік, ғылыми әдебиеттердегі мақалалар мен танысу, ендіру;
- Оқу процесінің деңгейін көтеру, әдістемелік шараларын айқындау, оны жүзеге асыру;
- Оқу бағдарламалық құжаттарды зерттеу, кейбір тақырып пен бөлімдерді оқытудың әдіс-тәсілдерін талдау;
- Пәндік апталықтар немесе онкүндіктерді дайындау, өткізу;
- Пәндік семинарлар, дөңгелек үстел, конференция және т.б. дайындау, өткізу;
- Ашық сабақтарды және сыныптан тыс жұмыстарды кесте бойынша өткізу, әдістемелік талдау жасау;
- Әкімшілік, тоқсандық және жартыжылдық қорытынды бақылау жұмыстарын кесте бойынша алу, әдістемелік талдамасын жасау (жіберілген кателерді түзету бойынша әдістемелік жұмыс түрін ұйымдастыру);

- Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадасын, интеллектуалды марафон, байқау, жарыс, ғылыми конференцияны дайындау және өткізу;
- Өзара тәжірибе алмасу, өзара сабақтарға ену, әдістемелік талдау жасау;
- Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жас мамандарға әдістемелік көмек беру;
- Оқу процесінің қорытындыларына әдістемелік талдау жасау;
- Емтихан материалдарын дайындау, талдау;
- Пән кабинетін жабдықтау, толықтыру;
- Қоғамдық-гуманитарлық және жаратылыстану-математикалық бағыттарында пәннің өз деңгейін берілуін қамтамасыз ету;
- Факультатив сағаттарына, қолданбалы және таңдау курстарына бағдарламалар жасау, талдау өткізу;
- Тереңдетілген сыныптарға бағдарламалар жасау, талдау;
- Пән үйірмелерінің жоспарын жасау, өткізу;
- Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін көтеруді қамтамасыз ету.

ПӘБ жетекшісі --

Ғоқанова Тәуһар

Міндеттері:

- Әдіс бірлестік мәжілісінің жұмысына қатысуға;
- Жаңа технологияларды оқып, зерттеп білуге;
- Кәсіби және шығармашылық деңгейін жоғарылатуға;
- Пәндерді оқыту әдісін, жеке басты зерттеу психологиясының даму тенденцияларын білуге;
- Педагогикалық қызметіне өзіндік талдау және өзіндік баға беру негіздерін меңгеруге;
- Жоғарғы органдардың заң актілері мен нормативтік құжаттарын уақытылы зерттеп білуге және білім сапасын жетілдіріп, балалардың жас ерекшеліктеріне қарай педагогикалық психологиян ұстануға.

Құқықтары:

- Мұғалімдерге міндетті тапсырмалар жүктеуге;
- Мұғалімдерді марапаттауға және тәртіптік жауапкершілікке тартуға ұсыныс жасауға;
- Білім сапасын жетілдіру жөнінде ұсыныс жасауға;
- Білім беру және кез-келген басқа мәселелер бойынша кеңес алуға өтініш білдіруге;
- Мұғалімдерді аттестациядан өткізу, кәсіби біліктілігін жетілдіру, жаңа формация мұғалімдер қалыптастыру жөнінде өз ұсыныстарын дайындауға;
- Мұғалімдердің апталық жүктемесі бойынша өз ойын айтуға, ұсыныс жасауға;
- Мұғалімдердің материалдарын жариялау және оларды облыстың, республиканың көлемін, өтетін конференцияларға жіберу жөнінде мәселе қоюға.

Әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары.

Әдістемелік бірлестігінің әдістемелік тақырыбы:

- мектептің әдістемелік кеңесінің тақырыбымен сәйкес келуі керек.
- пәннің оқытылуының әдістемелік мәселесі қамтылады.

Әдістемелік бірлестігінің әдістемелік мақсаты:

- оқушылардың білім сапасын арттыру.
- пәнді оқытудың әдіс-тәсілдерін жетілдіру.
- мұғалімнің құзырлылығын арттыру және кәсіби шеберлігін шыңдау.
- жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыру.

I бөлім.

Әдістемелік бірлестіктің өткен оқу жылына талдауға қамтылатын мәселелер

- Әдістемелік бірлестігінің жылдық жоспары бойынша атқарылған жұмыстарының орындалу сатысы.
- Пәннің қорытынды жылдық, әдістемелік талдамасы (білім сапасы, үлгерімі, орташа балы).
- Жартыжылдық бақылау жұмыстарының сараптамасы, әдістемелік талдамасы.
- Пәндердің өтілу барысы, деңгейі, мемлекеттік стандарттың орындалуы.
- Мектепшілік, аудандық (қалалық), облыстық пән олимпиадасында және кіші ғылыми конференцияларда оқушылардың көрсеткіштері.
- Мұғалімдердің пәндік олимпиадаларға, ғылыми-конференцияларға қатысуы, көрсеткіштері.
- МАБ, ҰБТ көрсеткіштері бойынша қорытындылау.
- Өткен оқу жылында өтілген ашық сабақтар және сыныптан тыс жұмыстардың әдістемелік талдауы.
- Өткізілген байқау, семинарлардың қорытындысы.

- Оқушылардың мектепшілік пән олимпиадасын, интеллектуалдық марафон, байқау, жарыс, ғылыми конференцияны дайындау және өткізу;
- Өзара тәжірибе алмасу, өзара сабақтарға ену, әдістемелік талдау жасау;
- Педагогикалық тәлімгерлікті ұйымдастыру, жас мамандарға әдістемелік көмек беру;
- Оқу процесінің қорытындыларына, әдістемелік талдау жасау;
- Емтихан материалдарын дайындау, талдау;
- Пән кабинетін жабдықтау, толықтыру;
- Қоғамдық-гуманитарлық және жарағылыстану-математикалық бағыттарында пәннің өз деңгейін берілуін қамтамасыз ету;
- Факультатив сағаттарына, қолданбалы және талдау курстарына бағдарламалар жасау, талдау өткізу;
- Тереңдетілген сыныптарға бағдарламалар жасау, талдау;
- Пән үйірмелерінің жоспарын жасау, өткізу;
- Мұғалімдердің кәсіби біліктіліктерін көтеруді қамтамасыз ету.

ПӘБ жетекшісі -- Е. Кочасов

Міндеттері:

- Әдіс бірлестік мәжілісінің жұмысына қатысуға;
- Жаңа технологияларды оқып, зерттеп білуге;
- Кәсіби және шығармашылық деңгейін жоғарылатуға;
- Пәндерді оқыту әдісін, жеке басты зерттеу психологиясының даму тенденцияларын білуге;
- Педагогикалық қызметіне өзіндік талдау және өзіндік баға беру негіздерін меңгеруге;
- Жоғарғы органдардың заң актілері мен нормативтік құжаттардың уақытында зерттеп білуге және білім сапасын жетілдіріп, балалардың жас ерекшеліктеріне қарай педагогикалық психологияны ұстауға.

Құқықтары:

- Мұғалімдерге міндетті тапсырмалар жүктеуге;
- Мұғалімдерді марапаттауға және тәртіптік жауапкершілікке тартуға ұсыныс жасауға;
- Білім сапасын жетілдіру жөнінде ұсыныс жасауға;
- Білім беру және кез-келген басқа мәселелер бойынша кеңес алуға өтініш білдіруге;
- Мұғалімдерді аттестациядан өткізу, кәсіби біліктілігін жетілдіру, жаңа формация мұғалімдер қалыптастыру жөнінде өз ұсыныстарын дайындауға;
- Мұғалімдердің апталық жүктемесі бойынша өз ойын айтуға, ұсыныс жасауға;
- Мұғалімдердің материалдарын жариялау және оларды облыстың, республиканың және өңір өтетін конференцияларға жіберу жөнінде мәселе қоюға.

Әдістемелік бірлестігінің жылдық жұмыс жоспары.

Әдістемелік бірлестігінің әдістемелік тақырыбы:

- мектептің әдістемелік кеңесінің тақырыбымен сәйкес келуі керек;
- пәннің оқытылуының әдістемелік мәселесі қамтылады.

Әдістемелік бірлестігінің әдістемелік мақсаты:

- оқушылардың білім сапасын арттыру;
- пәнді оқытудың әдіс-тәсілдерін жетілдіру;
- мұғалімнің құзырлылығын арттыру және кәсіби шеберлігін шыңдау;
- жас мамандардың кәсіби тұлғасын қалыптастыру.

1 бөлім.

Әдістемелік бірлестігінің өткен оқу жылына талдауға қамтылатын мәселелер

- Әдістемелік бірлестігінің жылдық жоспары бойынша атқарылған жұмыстарының орынды сатысы.
- Пәннің қорытынды жылдық, әдістемелік талдамасы (білім сапасы, үлгерімі, орташа баға).
- Жартыжылдық бақылау жұмыстарының сараптамасы, әдістемелік талдамасы.
- Пәндердің өтілу барысы, деңгейі, мемлекеттік стандарттың орындалуы.
- Мектепшілік, аудандық (қалалық), облыстық пән олимпиадасына және жас мамандар конференцияларда оқушылардың көрсеткіштері.
- Мұғалімдердің пәндік олимпиадаларға, ғылыми-конференцияларға қатысуы, көрсеткіштері.
- МАБ, ҰБТ көрсеткіштері бойынша қорытындылау.
- Өткен оқу жылында өтілген ашық сабақтар және сыныптан тыс жұмыстардың әдістемелік талдауы.
- Өткізілген байқау, семинарлардың қорытындысы.

- Пән апталығының немесе онкүндігінің өтілу талдамасы.
- Озық тәжірибенің зерттелуі, жинақталуы, таратылуы, ендірілуі.
- Пед оқуларға жіберілетін баяндамалардың талқылануы.
- Мұғалімдердің баспа беттеріне жарияланған материалдарының талдамасы.
- Әр мұғалімнің шығармашылық жұмыстарының есебінің талқылануы.
- Өзара тәжірибе алмасу сабақтарына қатысу нәтижелілігі.
- Әдіс бірлестік отырыстарының қаулы шешімдерінің іске асуы.
- Кейбір мұғалімдердің жұмысының сапасыздығының талдамасы.

II бөлім.

Әдістемелік пән бірлестіктің құрамы, мүшелері жөнінде мәлімет.

№	Аты-жөні	туған жылы	білімі	кашан, қай оқу орнын бітірді?	педагогикалық өтілі	санаты	жүктемесі	курстан қай жылы өтті.	аттестация-лаудан өткен жылы	наградалары

III бөлім.

№1 Курсқа бару кестесі

№	Аты-жөні	Шығармашылық тақырыбы	Курсқа бару мерзімі	Шығармашылық тақырыптары	
				курсқа дейінгі	курстан кейінгі

№2 Жас мамандармен жұмыс жоспары

1. Жас маман туралы мәлімет (тегі, туылған жылы, бітірген оқу орны, пед өтілі, санаты);
2. Тәлімгер туралы мәлімет, бұйрықтың көшірмесі.

№	Көмек көрсетілетін тақырыптар	Нәтижесі	Ұсыныстар
1	Нормативті құжаттармен танысу		
2	Бағдарламаны талдау		
3	Күнтізбелік жоспар жасау		
4	Сабақ типтерін таңдау, кезеңдерін жоспарлау		
5	Оқытудың белсенді әдіс-тәсілдерін үйрету		
6	Сабақты талдау		
7	Өз білімін көтеру және т.б.		

№3 Жас маманның сабаққа ену кестесі

№	Жас маманның аты-жөні	Пәннің аты	Мұғалімнің аты-жөні	Сыныбы	Мерзімі	Нәтижесі

IV бөлім.

№1 Оқушының білімі мен икем дағдысын зерттеу.

№	Іс-шара мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
	Әкімшілік, тоқсандық, жартыжылдық бақылау және тест жұмыстарын алу қорытындыларына әдістемелік талдау жасау.			
	Сыныптан тыс жұмыстарды өткізу			
	Өзара оқушы дәптерін тексеру			
	Олимпиада, байқаулар нәтижелерін зерттеу.			
	Мемлекеттік сыныптан сыныпқа көшу емтихандар нәтижесін зерттеу.			

	ҰБТ және МАБ нәтижелерін зерттеу.			
	Пән апталығы немесе онкүндік өткізу және т.б.			

№2 Ашық сабақтар кестесі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сабақтың тақырыбы	Сыныбы	Мерзімі	Нәтижесі

№3 Өзара сабаққа енудің кестесі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Сабаққа ену мерзімі	Кімге енеді	Сыныбы	Пәні	Нәтижесі

Ү бөлім.

Озат тәжірибе мектебі

1. Мұғалімнің іс-тәжірибесі мына тақырыпта зерттелсін (жинақталсын, таратылсын) /бұйрық көшірмесі/.
2. Әдістемелік бірлестік мүшелерінің сабақтарына ену кестесі.
3. Сабақ талдауларын жасау, анықтамалар жазу.
4. Зерттеу қорытындысын әдістемелік бірлестік және әдістемелік кеңес отырыстарында талқылау.

№	Мұғалімнің аты-жөні	Шығармашылық тақырыбы	Денгейі /зерттеу, жинақтау, тарату/	Мерзімі	Нәтижесі

ҮІ бөлім.

Пән кабинеті, кабинеттің оқу-материалдық базасын нығайту.

1. Кабинеттің ашылуы туралы бұйрық көшірмесі.
2. Кабинет төлқұжаты.
3. Кабинет меңгерушісінің тағайындалу туралы бұйрық көшірмесі.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Нәтижесі
1	Пән кабинеттерінің талапқа сай жабдықталуы.		кабинет меңгерушісі	
2	Дидактикалық құралдарды дайындау.			
3	Әдістемелік көмекші құралдарды тақырып бойынша жинақтау.			
4	Техникалық қауіпсіздік ережесі			
5	Оқу-зертханалық базаны нығайту.			
6	Диктанттар, мазмұндамалар, есептер жинақтарын жинақтау.			
7	Пән бойынша әдебиеттерді жинақтау және т.б.			

ҮІІ бөлім.

Әдістемелік пән бірлестігі отырыстарының жоспары
Жылына 5 рет өткізіледі. (тамыз, қараша, қаңтар, наурыз, мамыр).

(Үлгі).

Тамыз I отырыс

1. Өткен оқу жылына қорытынды талдау.
2. Жаңа оқу жылына әдістемелік бірлестіктің жоспарын талқылау.
3. Нормативтік құжаттармен жаңа бағдарламалар және оқулықтармен танысу.
4. «Нәтижеге бағытталған білім беру» міндеттерімен танысу.
5. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын талқылау.
6. Үйірме жұмысының тақырыбын, жоспарын талқылау.
7. Озық тәжірибелі мұғалімдерді зерттеуге ұсыну.
8. Тереңдетілген сыныптарға, қолданбалы және таңдау курстарына арналған бағдарламаларды талқылау.
9. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау және кестесін жасау.

Әдістемелік бірлестіктің құжаттары

1. Әдістемелік бірлестіктің құрылуы туралы бұйрық.
2. Әдістемелік бірлестік жетекшісін тағайындау туралы бұйрық.
3. Әдістемелік бірлестік туралы ереже.
4. Әдістемелік бірлестіктегі мұғалімдердің қызметтік міндеттері.
5. Өткен оқу жылында атқарылған жұмыстың талдауы.
6. Әдістемелік жұмыс тақырыбы, оның мақсаты, басым бағыттары мен оқу жылындағы міндеттері.
7. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары.
8. Әдістемелік бірлестіктің жұмыс жоспары.
9. Әдістемелік бірлестік мұғалімдері сандық және сапалық құрамы (туған күні, жылы, білімі, мамандығы, жалпы өтілі, марапаттаулары, тұрағы, телефоны)
10. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің өз білімін көтеру, іздену тақырыптары.
11. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерін аттестациялау жоспары (5(жылға)
12. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің аттестациядан өту кестесі (1 жылға)
13. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің білімін жетілдіру курстарынан өту жоспары. (5(жылға)
14. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің жетілдіру курстарынан өту кестесі.
15. Ағымдағы бақылау жұмыстарын алу кестесі. (Мақсат: оқушыларға шамадан тыс салмақтың түспеуін, бір күнге бір бақылау жұмысының қойылуын қамтамасыз ету)
16. Тоқсандық әкімшілік бақылау жұмыстарын алу кестесі.
17. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің өткізетін ашық сабақтарының кестесі.
18. Әдістемелік апталықты өткізу жоспары.
19. Әдістемелік бірлестіктегі кеңестер, конференциялар, семинарлар, дөңгелек столдар, шығармашылық есептер, іскерлік ойындарды жүргізу кестесі.
20. Бағдарламалар (әр пән бойынша ҚБА бекіткен бағдарламалар мен факультатив, үйірмелер бойынша).
21. Оқу бағдарламалары мен олардың оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі туралы ақпарат.
22. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау (әр пән, факультативтік сабақтар мен пәндік үйірмелер бойынша)
23. Әдістемелік бірлестіктегі жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспары.
24. Пәндік апталықты өткізу жоспары.
25. Мектепшілік бақылау бойынша ақпараттық – талдау анықтамалары, диагностика материалдары.
26. Әдістемелік бірлестік отырысының хаттамалары.
27. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің өткізетін ашық сабақтарының кестесі.
28. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің жетілдіру курстарынан өту жоспары.
29. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің жетілдіру курстарынан өту кестесі.
30. Ағымдағы бақылау жұмыстарын алу кестесі. (Мақсат: оқушыларға шамадан тыс салмақтың түспеуін, бір күнге бір бақылау жұмысының қойылуын қамтамасыз ету)
31. Тоқсандық әкімшілік бақылау жұмыстарын алу кестесі.
32. Әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің өткізетін ашық сабақтарының кестесі.
33. Әдістемелік апталықты өткізу жоспары.
34. Әдістемелік бірлестіктегі кеңестер, конференциялар, семинарлар, дөңгелек столдар, шығармашылық есептер, іскерлік ойындарды жүргізу кестесі.
35. Бағдарламалар (әр пән бойынша ҚБА бекіткен бағдарламалар мен факультатив, үйірмелер бойынша).
36. Оқу бағдарламалары мен олардың оқу-әдістемелік қамтамасыз етілуі туралы ақпарат.
37. Күнтізбелік – тақырыптық жоспарлау (әр пән, факультативтік сабақтар мен пәндік үйірмелер бойынша)
38. Әдістемелік бірлестіктегі жас мамандармен жүргізілетін жұмыс жоспары.
39. Пәндік апталықты өткізу жоспары.
40. Мектепшілік бақылау бойынша ақпараттық – талдау анықтамалары, диагностика материалдары.
41. Әдістемелік бірлестік отырысының хаттамалары.

Әдістемелік бірлестік жетекшісі Г.Қожанованың лауазымдық міндеттері.

Лауазымдық міндеттері: Ауданның (қаланың) педагогтерімен әдістемелік жұмысты ұйымдастырады, курсаралық кезеңдегі әдістемелік жұмыстың тиімділігін зерделейді. Жетекшілік ететін мәселесі бойынша білім беру ұйымдарын әдістемелік қамтамасыз етуді жүзеге асырады. Мамандығы бойынша педагогтердің біліктілігін арттыруды болжайды және жоспарлайды. Педагогикалық қызметкерлердің оқу-әдістемелік құжаттамаларын (дидактикалық материалдарын, құралдардың типтік тізбелерін), семинарларды, озық тәжірибелі мектептердің жиналыстарын, конкурстарын, олимпиадаларын әзірлеуді, рецензиялауды және бекітуге дайындауды ұйымдастырады. Білім беру ұйымдары мен педагогтердің инновациялық және тәжірибелік-эксперименттік жұмыстарының нәтижелерін талдайды және қорытындылайды.

Білім беру ұйымдарының басшылары мен педагогикалық қызметкерлеріне оқу-әдістемелік және тәрбие беру жұмысын ұйымдастыруда консультациялық және практикалық көмек береді. Педагогтерге библиографиялық анықтамалар, әзірлемелер, тестік және басқа да материалдар жасауға көмек береді, оны аудан (қала) педагогтерінің, білім беру ұйымдары әдістемелік кабинеттерінің назарына жеткізеді.

Оқыту мен тәрбие жұмысының озық технологиялары бойынша ақпаратты қорытындылайды және таратады. Білім беру ұйымдары педагогтерінің, басшыларының анағұрлым нәтижелі тәжірибесін зерделейді, жүйелейді, қорытындылайды, мониторинг жүргізеді және таратады. Педагог қызметкерлердің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыстарын ұйымдастырады және үйлестіреді. Оқушылардың конкурстарын, көрмелерін, олимпиадаларын, слеттерін, жарыстарын өткізуге қажетті құжаттарды әзірлейді.

Білім беру ұйымдарының оқытудың аудиовизуалдық интерактивтік құралдарына қажеттілігін және педагогикалық деректер банкінің жай-күйін талдайды. Қажетті есеп беруді дайындайды және ұсынуды қамтамасыз етеді.

Білуге міндетті: Қазақстан Республикасының Конституциясын, Қазақстан Республикасының «Білім туралы», «Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы», «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңдарын және басқа да білім беру ұйымдарының қызметі мәселелері жөніндегі нормативтік құқықтық актілерді; мемлекеттік білім беру стандарттарын; педагогика және жасерекшелік психологиясының негіздерін; дидактиканың принциптерін; оқытудың жеке және жалпы әдістерін; білім беру ұйымдарындағы білім беру процесін ұйымдастырудың жүйесін; білім беру ұйымдарының әдістемелік бірлестіктері, педагогтері жұмыстарының тиімді нысандары мен әдістерін анықтаудың, жариялаудың және таратудың әдістемесін. Оқу-бағдарламалық құжаттамаларды әзірлеудің принциптері мен тәртібін, педагогикалық ғылым мен практиканың жетістіктерін. Әдістемелік және ақпараттық материалдарды жүйелендірудің принциптерін. Еңбек туралы заңнаманың негіздерін; еңбекті қорғау, техника қауіпсіздігі мен өрт қауіпсіздігінің ережелері мен нормаларын; санитарлық ережелер мен нормаларды.

Тиісті санатты алу үшін міндеттерді айқындаумен қатар біліктілікке қойылатын талаптар:

біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ маман:

жоғары педагогикалық білімі және педагогикалық жұмыс өтілі 5 жылдан кем болмауы тиіс;

біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты маман: біліктілігі жоғары деңгейдегі санаты жоқ ӘК әдіскеріне қойылатын барлық талаптарға жауап беруі тиіс, сонымен қатар алдыңғы қатарлы білім беру технологиялары бойынша жұмыс тәжірибелерін пысықтауы және таратуы, жарияланған әдістемелік материалдарының болуы тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білімі және педагогикалық жұмыс өтілі 8 жылдан кем болмауы тиіс немесе ӘК әдіскері қызметіндегі жұмыс өтілі 3 жылдан кем болмауы тиіс;

біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты маман:

біліктілігі жоғары деңгейдегі екінші санатты ӘК әдіскеріне қойылатын барлық талаптарға жауап беруі тиіс, сонымен қатар эксперименттік жұмыстардың дағдыларын меңгеруі, білім беру процесінің өзекті проблемаларын шешу жөніндегі шығармашылық топтардың жұмысына қатысуы тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білімі және 10 жылдан кем емес педагогикалық жұмыс өтілінің немесе 5 жылдан кем емес ӘК әдіскері қызметіндегі жұмыс өтілінің болуы тиіс;

біліктілігі жоғары деңгейдегі жоғары санатты маман:

біліктілігі жоғары деңгейдегі бірінші санатты ӘК әдіскеріне қойылатын барлық талаптарға жауап беруі тиіс, сонымен қатар эксперименттік жұмыстардың әдістерін меңгеруі, білім беру процесінің өзекті проблемаларын шешу жөніндегі шығармашылық топтардың жұмысына қатысуы тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: жоғары педагогикалық білімі және 15 жылдан кем емес педагогикалық жұмыс өтілінің немесе 7 жылдан кем емес ӘК әдіскері қызметіндегі жұмыс өтілінің болуы тиіс;

біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ маман:

техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және 5 жылдан кем емес педагогикалық жұмыс өтілінің болуы тиіс;

біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты маман:

біліктілігі орта деңгейдегі санаты жоқ ӘК әдіскеріне қойылатын барлық талаптарға жауап беруі тиіс, сонымен қатар озық білім беру технологиялары бойынша жұмыс тәжірибелерін пысықтай және тарата білуі тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және 8 жылдан кем емес, оның ішінде 5 жыл мұғалім (тәрбиеші) қызметінде немесе 3 жылдан кем емес әдіскер қызметінде жұмыс өтілінің болуы тиіс;

біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты маман:

біліктілігі орта деңгейдегі екінші санатты ӘК әдіскеріне қойылатын барлық талаптарға жауап беруі тиіс, сонымен қатар эксперименттік жұмыстардың дағдыларын меңгеруі, білім беру процесінің өзекті проблемаларын шешу жөніндегі шығармашылық топтардың жұмысына қатысуы тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және 10 жылдан кем емес, оның ішінде 7 жыл мұғалім (тәрбиеші) қызметінде немесе 5 жылдан кем емес әдіскер қызметінде жұмыс өтілінің болуы тиіс;

біліктілігі орта деңгейдегі жоғары санатты маман:

біліктілігі орта деңгейдегі бірінші санатты ӘК әдіскеріне қойылатын арлық талаптарға жауап беруі тиіс, сонымен қатар семинарлар, озық тәжірибелі мектептер отырыстарын, конкурстар, олимпиадалар өткізуі, мамандықтар бойынша педагогтердің біліктілігін арттыруды болжауы және жоспарлауы, оқу-әдістемелік құжаттарды (дидактикалық материалдарды, құрал-жабдықтардың типтік тізбесін және т.б) әзірлеуі тиіс, педагогикалық басылымдарда білім беру проблемалары жөнінде жарияланымдарының болуы тиіс.

Біліктілікке қойылатын талаптар: техникалық және кәсіптік (арнаулы орта, кәсіптік орта) білім және 15 жылдан кем емес, оның ішінде 10 жылдан кем емес мұғалім (тәрбиеші) қызметінде немесе 7 жылдан кем емес әдіскер қызметінде жұмыс өтілінің болуы, жарияланған әдістемелік материалдарының болуы тиіс.

Өткен оқу жылына талдау

Өткен 2022-2023 оқу жылында бірлестік алдынала түзіп бекітілген жұмыс жоспары бойынша жұмыс алып барды. Бірлестікте 14 мұғалім бар.

Бірлестік құрамына енген мұғалімнің барлығыда жоғары білімді мамандар. Оның ішінде педагог-шебер-1, педагог-зерттеуші-2, педагог-сарапшы-6, педагог-модератор-2, екінші санаттысы -1, санаты жоқ-2.

Өткен оқу жылында барлық мұғалімдер жаңа технологияның түрлі салаларын пайдалана отырып сабақ өтті.

Жыл бойы бірлестіктегі ұстаздардың барлығы дер кезінде өз білімдерін көтерумен шұғылданды. Оқу жылы барысында пән олимпиадалар, түрлі байқаулар, апталықтар өткізіліп, оқушылардың пәндерге деген қызығушылықтарын оята білді. Өткізілген іс-шаралар өте қызықты да маңызды болғандықтан, оқушылардың алары мол болды. Әсіресе: «Кім әлсіз», «Алтын сандық», «Дода жарыс», «XXI-ғасыр көшбасшысы» және тағы басқа сайыстар оқушылардың білім деңгейін арттыруына үлкен үлесін қосты.

Сабақтарында көрнекіліктерді молынан, тиімді пайдаланатын ұстаздардың сабақтары мен қолданған жаңа технологиялары мұғалімдерімізге үлгі, өнеге болды.

Оқу жылы барысында бірлестіктегі ұстаздардың барлығы дерлік екі реттен ашық сабақтар өтті. Өтілген ашық сабақтарға дұрыс талдау жасалып, жіберілген кемшіліктер сол жерде ескертіліп, тиісті шаралар түзілді.

ҰБТ сынағының нәтижесі сарапталып, қорытындыланды.

Жылдық қорытынды бойынша оқушылардың тарих және география, химия, биология пәні бойынша үлгерімі жақсы және жоғары дәрежеде.

Өткен оқу жылына талдау жасай келе, келесі оқу жылында білім сапасын жоғары дәрежеге көтеру бірлестік құрамындағы мұғалімдерге міндеттелді.

Талдау қорытындысы бойынша алдығы міндеттер

1. Күнтізбелік жоспарды оқу бағдарламасына сай түзіп, көрнекілік құралдарды молынан пайдалану, жаңа технологияларды игеру.
2. Әдістемеліктің жоспарымен танысып жоспар бойынша жұмыс алып бару
3. Пән апталықтарын жоғары дәрежеде өткізу
4. Сыныптан тыс жұмыстарды жоспарға сай жүргізу. Пән олимпиадаларына үміткерлер дайындап, нәтижеге жету
5. Ашық сабақтарды жоғары дәрежеде өткізу, баяндамаларды дер кезінде дайындап оқу және талдау
6. ҰБТ сынақтарына оқушыларды дайындау жоспарын түзіп, жоспар бойынша жұмыс жүргізу
7. Оқушылардың білім сапасын көтеру
8. Өткен оқу жылында жіберілген кемшіліктерді жойып, оқу бағдарламасына сай жұмыс жүргізу

Әб жетекшісі:



Г. Қожанова

«Бекітемін»

Мектеп директоры

Ж. Отарин

**№13 Т. Бигелдинов атындағы жалпы орта мектебі коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің 2023-2024 оқу жылына арналған әдістемелік
бірлестіктің жылдық жұмыс жоспары**

№	Жұмыс бағыттары	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1	Әдістемелік жұмыс	1.ӘБ отырыстары 2.Жас мамандармен жұмыс 3.Мұғалімдер олимпиадасы 4.Семинарлар,дөңгелек,үстелдер шебер сыныптары,т.б өткізу (ескерту: іс шаралар тақырыбы жазылу қажет) 5.Әдістемелік құрал нұсқаулықтар әзірлеу	Тоқс. 1 рет Үнемі Қазан Нақты мерзімдер Жоспар бойынша	Г. Қожанова Ү. Искакова ӘБЖ	Хаттама Хаттама Хаттама Альбом,буклет, т.б Әдістемелік құрал-нұсқаулық
2	Сыныптан тыс жұмыс	1.Пән апталығы (ескерту: пән атауы жазылуы қажет) 2.Пән бойынша оқушылар олимпиадасы 3.Үйірмелер Жұмысы (ескету үйірме атаулары жазылуы қажет) 4.Мектеп ішілік байқаулар,кештер ескерту: байқау, кештер атаулары жазылу қажет		ӘБЖ ӘБЖ Пән мұғалімдері	Альбом Хаттама Жоспарлар Альбом буклет,т.б
3.	Пән бойынша білім стандартын орындау	1.Бақылау Жұмыстарының Кестесін жасау 2.Мектеп әкімшілігі тарапынан алынатын бақылау жұмыстары 3.Тоқсандық Бақылау	Қыркүйек Мектептің жылдық жоспары бойынша Тоқсан соңында	Пән мұғалімдері Ж. Отарин Пән мұғалімдері	Кесте Анықтама Анықтама

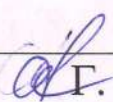
		Жұмыстарының Нәтижесі (мониторинг)			
4.	Мұғалімнің біліктілігін көтеру	1. «Тәжірибедегі рефлексия» кәсіби даму бағдарламасы бойынша өткізілетін мектепшілік курсқа қатысу 2. Мектепшілік Тұрақты семинарларға қатысу 3. Біліктілікті көтеру курстарына қатысу 4.Баяндама лар жасау 5.Өзара сабақтарға, сыныптан тыс іс- шараларға ену 6.Аттестатта у жұмыстарын ұйымдастыр у	Мектеп тренерінің жоспары бойынша ДӘЖЖО жоспары бойынша жоспар бойынша ӘБ жоспары бойынша Жүйелі түрде Аттестатау комиссиясы жоспары бойынша	ӘБЖ Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері Пән мұғалімдері	Сертификат Сертификат Баяндама Талдау Біліктілікті көтеру туралы анықтама
5.	Мектеп құжатамасымен жұмыс	1.Өзара оқушылар дәптерлерін тексеру 2.Жас мамандардың журнал толтыруын бақылау	Жоспар бойынша жоспар бойынша	Тәлімгерлер	Анықтама Анықтама
6.	Оқу кабинеттерінің материалдық базасын нығайту жұмыстары	1.Пән кабинетін жаңа стендтермен жабдықтау 2.Пән кабинеттер байқауына қатысу 3.Кабинетті көгалдандыру жұмыстары	Тамыз қыркүйек Жоспары бойынша Үнемі	Кабинет менгерушісі	Стендтер Альбом

ӘБ жетекшісі:

Г. Қожанова

2023-2024 оқу жылына арналған тарих- география, химия және биология әдістемелік бірлестік отырысының жоспары.

№	Отырыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1	1.2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің апталық жүктемелерін қайта қарап бөлу. 2. 2023-2024 оқу жылының бағдарламаларын талдау жасап қосымша енгізу. 3. Өткен оқу жылына қорытынды 4. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау 5. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын талқылау 6. «Bilimklass» электрондық журналды толтыруды қолға алу. 7. Түрлі мәселелер.	тамыз	Пән бірлестік жетекшісі Г. Қожанова Пән мұғалімдері
2	1.Мектепішілік олимпиада, апталық жоспарларын түзу, бекіту, өткізу, қорытындылау. 2.Кабинеттердегі техникалық, басқада оқу құралдарының жасалуы мен сақталуын тексеру. 3.Оқушылар үлгеріміне анализ I тоқсан қорытындысымен таныстыру, келесі тоқсанға тапсырмалар. 4. «Bilimklass» электрондық журналының жүруін бақылау	қараша	Пән бірлестік жетекшісі Г. Қожанова Пән мұғалімдері
3	1.I-II тоқсан қорытындысы, талдау тапсырмалар беру 2.Пәндер бойынша үйірмелердің жүргізілуін тексеру, қорытындысын тыңдау 3.ҰБТ дайындық 4.Пән апталықтарының жоспарын түзу 5.Оқушылардың сабаққа қатысуын қадағалау 6.Дарынды балалармен жасалған жұмыстарға анализ, қорытынды 7. «Bilimklass» электрондық журналының жүруін бақылау	қаңтар	Пән бірлестік жетекшісі Г. Қожанова Пән мұғалімдері
4	1.III тоқсанның қорытындысымен таныстыру, талқылау 2.Пән апталықтарының қорытындысы 3.ҰБТ -ға дайындық жұмыстары, тест тапсырмасын алу. 4.Кабинеттердің жабдықталу жұмыстарының қорытындысы	наурыз	Пән бірлестік жетекшісі Г. Қожанова
5	1.IV тоқсанның қорытындысын талқылау 2.Оқушылардың жылдық білім деңгейі, жаңа оқу жылына міндеттер. 3.Сыныптан сыныпқа көшу емтихан материалдарын бекіту 4.Бірлестік жұмысының есебі, талдау, жаңа міндеттер белгілеу. 5. «Bilimklass» электрондық журналының жүруін бақылау 6. Жаңа оқу жылына оқу кабинеттерін дайындау жұмыстарына іс – шаралар дайындау	маусым	Пән бірлестік жетекшісі Г. Қожанова Пән мұғалімдері

Әб жетекшісі:  Г. Қожанова

Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагог жүргізетін

Жұмыстың үлгі жоспары

Кезеңдері	Жұмыс мазмұны	Мерзімдері
1.Диагностикалық	1.Қиындықтарды талдау, проблеманы анықтау 3.Проблема бойынша әдебиетті, жинақталған тәжірибені зертеу	1-ЖЫЛ
2.Болжамдық	1.Тақырып бойынша жұмыс мақсаты мен міндеттерді айқындау 2. Проблеманы шешуге бағытталған шаралар жүйесін белгілеу 3.Нәтижелерді болжамдау	1-ЖЫЛ
3.Тәжірибелік	1.Проблема бойынша іс-шараларды жүзеге асыру 2.Әдістемелік кешенді қалыптастыру 3.Процесті, ағымдағы, аралық нәтижелерді бақылау 4.Жұмысты түзету	2-ЖЫЛ (3-ЖЫЛ) (4-ЖЫЛ)
4.Жинақтау	1.Жұмысты қорытындылау 2.Тақырып бойынша жұмыс нәтижелерін рәсімдеу 3.Материалдарды ұсыну	3-ші жыл (4-ЖЫЛ)(5-ЖЫЛ)
5.Ендіру	1.Жұмыс барысында тәжірибені педагог өз Тәжірибесіне ендіру 2.Тарату	Кейінгі педагогикалық қызмет барысында

Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагог жүргізетін

жұмыстың бақылау кестесі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Қызметі, пәні	Өз білімін Жетілдіру тақырыбы	Нешінші жыл тақырып бойынша жұмыс жүргізуде	Тақырыпты жүзеге асыру бойынша қызметі
1	Батырбева М	Орыс тілі	Биология сабағында оқушылардың білімдерін көтеру сабаққа қабілетін ашу	1-жыл	Проблема бойынша әдебиетті зерттеу, болжамдық кезеңнің іс шараларын жүзеге асыру
2.	Жұмашова З	Тарих пәні	Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру	2-жыл	Проблеманы шешуге бағытталған іс шаралар жүйесін ендіру
3.	Рисбаева М	География	География сабақтарында оқушылардың танымдық қызметін арттыру.	2-жыл	Семинарда есеп беру(қараша)

Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагог жүргізетін

Жұмыстың үлгі жоспары

Кезеңдері	Жұмыс мазмұны	Мерзімдері
1.Диагностикалық	1.Қиындықтарды талдау, проблеманы анықтау 3.Проблема бойынша әдебиетті, жинақталған тәжірибені зертеу	1-ЖЫЛ
2.Болжамдық	1.Тақырып бойынша жұмыс мақсаты мен міндеттерді айқындау 2. Проблеманы шешуге бағытталған шаралар жүйесін белгілеу 3.Нәтижелерді болжамдау	1-ЖЫЛ
3.Тәжірибелік	1.Проблема бойынша іс-шараларды жүзеге асыру 2.Әдістемелік кешенді қалыптастыру 3.Процесті, ағымдағы, аралық нәтижелерді бақылау 4.Жұмысты түзету	2-ЖЫЛ (3-ЖЫЛ) (4-ЖЫЛ)
4.Жинақтау	1.Жұмысты қорытындылау 2.Тақырып бойынша жұмыс нәтижелерін рәсімдеу 3.Материалдарды ұсыну	3-ші жыл (4-ЖЫЛ)(5-ЖЫЛ)
5.Ендіру	1.Жұмыс барысында тәжірибені педагог өз Тәжірибесіне ендіру 2.Тарату	Кейінгі педагогикалық қызмет барысында

Өз білімін жетілдіру тақырыбы бойынша педагог жүргізетін

жұмыстың бақылау кестесі

№	Мұғалімнің аты-жөні	Қызметі, пәні	Өз білімін Жетілдіру тақырыбы	Нешінші жыл тақырып бойынша жұмыс жүргізуде	Тақырыпты жүзеге асыру бойынша қызметі
1	Батырбева М	Биология	Биология сабағында оқушылардың білімдерін көтеру сабаққа қабілетін ашу	1-жыл	Проблема бойынша әдебиетті зерттеу, болжамдық кезеңнің іс шараларын жүзеге асыру
2.	Жұмашова З	Тарих пәні	Озық педагогикалық тәжірибені зерттеу, жинақтау бойынша жұмыс жүйесін жетілдіру	2-жыл	Проблеманы шешуге бағытталған іс шаралар жүйесін ендіру
3.	Рисбаева М	География	География сабақтарында оқушылардың танымдық қызметін арттыру.	2-жыл	Семинарда есеп беру(қараша)

Тарих-география және химия, биология әдістемелік бірлестік мұғалімдерінің шығармашылық тақырыптары туралы мәлімет

Курсқа дейін	
№	Аты-жөні
1	Жұмашева Зйба
2	Искакова Ұрзада
3	Ибрагимова Салтанат
4	Төлепбергенова Ғүлзада
5	Отарин Жанлос
6	Конкаков Ербол
7	Одаманов Ұалихан
8	Аскарова Айша
9	Исмайлов Рақымжан
10	Байдұллаева Сания
11	Кожанова Гаухар

Курсан кейін	
№	Аты-жөні
1	Жұмашева Зйба
2	Искакова Ұрзада
3	Ибрагимова Салтанат
4	Төлепбергенова Ғүлзада
5	Отарин Жанлос
6	Конкаков Ербол
7	Одаманов Ұалихан
8	Аскарова Айша
9	Исмайлов Рақымжан
10	Байдұллаева Сания
11	Кожанова Гаухар

ӘБ жетекшісі:  Г. Кожанова

Тарих, География және химия, биология пәндерінің әдістемелік бірлестігі мұғалімдерінің аттестациялаудың перспективті жоспары.

№	Аты-жөні	Сонғы аттестация жылы	Берілген категория	2016	2017	2018	2019	2020
1	Жұмашева Зйба	2011	14	+				
2	Искакова Ұрзада	2015	-					+
3	Ибрагимова Салтанат	-	-	+				
4	Төлепбергенова Гүлзада	2014	14					
5	Отарин Жандос	2014	13				+	
6	Қонқаков Ербол	2014	13				+	
7	Одаманов Уалихан	2014	12				+	
8	Асқарова Айша	2011	12	+				
9	Исмайлов Рақымжан	2014					+	
10	Байдуллаева Сания	2013				+		
11	Қожанова Гаухар	2014					+	
12	Батырбекова Майра			+				

Тарих, География және химия, биология пәндерінің әдістемелік бірлестігі мұғалімдерінің білім жетілдіру курстарынан өту жоспары.

№	Аты-жөні	Сонғы білім институтына барған жылы	Берілген категория	2016	2017	2018	2019	2020
1	Жұмашева Зйба	2010	14	+				
2	Искакова Ұрзада	2015	-					+
3	Ибрагимова Салтанат	-	-	+				
4	Төлепбергенова Гүлзада	2015	14					
5	Отарин Жандос	2014	13				+	
6	Қонқаков Ербол	2014	13				+	
7	Одаманов Уалихан	2015	12					+
8	Асқарова Айша	2016	12					+
9	Исмайлов Рақымжан	2015	-					+
10	Байдуллаева Сания			+				
11	Қожанова Гаухар			+				
12	Батырбекова Майра							

ӘБ жетекшісі:  Т. Қожанова

Жана технологиямен сабақ беретін мұғалімдер туралы мәлімет

Мұғалімнің аты жөні	Туылған жылы, айы	кәсіп	ұлты	Диплом бойынша мамандығы	санаты	білімі	курс	Бітірген оқу орны /күнд.сырт./	Қайта аттестациядан өткен жылы	Қай пәннен сабақ береді	Пед. стажы	Аптағы жұқ. төмес	Нағрл.	Шығ. тақ.	Мемлекет тарапынан жаб. қаб.
1 Конкаков Ербол	12.02.1982	мұғ	Қаз	Тарих және география	I (бірінші)	жог	2008	КТУ	2014	Тарих және география	13	20	-	Оқушыларды ғылыми жұмыстармен шұғ. үйрету	-
2 Исмайлов Рахымжан	20.04.1972	мұғ	Өз	Химия және биология	Жоғары	жог	2010	ОҚПУ	2014	Химия және биология	21	21	-	Химия сабағында халық педагогикасын пайдалану.	Химия
3 Төлепбергенова Гүлзада	01.02.1972	Дир. орынбасары	Қаз	География туризм	Жоғары	ЖОҒ	2015		2014	география	24	9		География сабағында тесттің тиімділігі	
4 Искакова Ұрзада	24.09.1972	мұғ	қаз	Тарих және география	II (екінші)	ЖОҒ	2015	Әулие ата	2015	Тарих және география	9	19		Сарыташ ауданының тарихы	-

ӘБ жетекшісі:  Г. Қожанова

Жас мамандармен жұмыс жүргізу жоспары

р/с	Жүргізілетін жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Түпкі нәтиже
1	Жас мамандарға тәлімгер ұстаздар бекіту.	Қыркүйек	Оқу ісінің меңгерушісі	Бұйрық
2	Бірлестік жұмысына жас маманды тарту, сабақ жоспарларын жасау үлгілері жөнінде нұсқау беру.	Қыркүйек	Тәлімгерлер	Жалдынамалар
3	Жас мамандарды тәлімгер ұстаздардың сабақтарына қатыстыру.	Жыл бойы	Бірлестік жетекшілері	Сабақ талдаулары
4	Дөңгелек үстел «Жас мамандардың білімін жетілдіру»	Қараша	Тәлімгерлер	Іс-шара жоспары
5	Жас мамандарға әдістемелік көмек көрсету мақсатында тақырыптық семинарлар өткізу	Токсанда 1 рет	Дир. орынбас. Тәлімгерлер	Семинар материалдары
6	Жас мамандарға нақты көмек ұйымдастыруда диагностикалық зерттеу жұмыстарын жүргізу.	Желтоқсан	Дир. орынбас.	Диагностикалық карталар
7	Практикалық жұмыс: «Сабаққа жүйелі талдау жасау әдістемесі мен технологиясы»	Қаңтар	Тәлімгерлер	Сабақ жоспары
8	«Жас маман апталығы»	Сәуір	Тәлімгерлер ӘБ жетекшісі	Апталық жоспар, материалдары
9	Дөңгелек үстел «Мен маман ретінде қалыптасуымда қандай проблемаларға кезіктім және оны қалай шештім?»	Мамыр	Директор бірлестік жетекшілері Дир. орынб. Тәлімгерлер	Іс-шара материалдары
10	Жас маманның татылымдама паратын толтыру, жылдық жұмысына талдау жасау.	Мамыр	Тәлімгерлер	Татылымдама параты

Жас мамандар туралы мәлімет

№	Жас маманның аты-жөні	Туылған жылы айы	Бітірген оқу орны	Сабақ беретін пәні	Сағат жүктемесі	Пед өтілі, санаты	Жетекшісінің аты-жөні
1	Рисбаева Мамыра Исламовна	23.09.1989ж	Қ.А. Яссауи атындағы халықаралық казак-түрік университеті 2012жыл	география	15	2жыл Педагог-модератор	Қонжақов Ербол
2	Кенжебаева Фариза Алтынбековна	01.01.1992ж	А. Байтұрсынов атындағы Қостанай мемлекеттік университеті 5В010200Тарих 2014жыл	тарих	16	1 жыл Санаты жоқ	Искакова Урзада

Билимдик аспекти (исследования оты) (орноо жана)				Мүдөөлөрүнүн маанилүүлүгүнө тасаруулары		Магистратура (бакалавр, магистрат) тапшыруулары					Ошук теориялык тапшыруулар (бакалавр, магистрат) тапшыруулары			Катталуу тарыхы	Сис. почта нумары
Lesson Study	Тапшыруулардын тапшыруулары (ТЖЛЖКБ)	Эп. 5-сентябр тапшыруулары	Робототехника	Биринчи тапшыруу	Астрономия тапшыруулары	Биринчи тапшыруулары	Астрономия	Объекттер	Ресурстар	Характеристика	Астрономия	Объекттер	Ресурстар	Катталуу тарыхы	Сис. почта нумары
		2018 жана		2017 жана										87012045147	ashbaadurova2@gmail.ru
														87029835211	mlbyrtykova@gmail.ru
														8706526693	Samyra_baidalysyeva@gmail.ru
														87012780668	gachin_881162@mail.ru
2018 жана														87012078080	matra_85_@mail

№13 Т.Ығалинов атындағы жалпы орта мектебі КММ География пәні мұғалімі

№ Ауданы	Мекен аты	Мұғалім аты-жөні (кеңес бейнесі бойынша)	Туылы жыл (күй алды жылы)	Ұлты	Білім, бітіру орыны, жылы	Диплом бойынша мамандық, номері	Бітірілген ЖОО /мектеп т.б. жекеннен к/	Оқу түрі /сұрақ т.б. сапта н/	жалпы еңбек өтілі	педагогикалық еңбек өтілі	осы ұжымда еңбек өтілі	Сабак жүргізген пәні	Оқыту пәні	Саяси және мед. сапаны	Берген сыныптары	Білімдік сапаны	Жауапкершілік сапаны	Білімдік біліктілік	Біліктілік арттыру курсы	Курс таныстыру, мерзімі	Курс өткен сапаны	Оқу пәні	Оқу пәні
1	Кеңес	Мәліс Т.Ығалинов ЖОМ	07.12.1982 ж.	қазақ	Алматы 2004 жылы	Тарих және география мамандығы 2606398	мектептік сапта	17	17	17	География	қазақ	26	5,6,7,8,10,11	1		Тарих	2019	Жауапкершілік білім сапаны	2016 ж. 1-дүниежүзілік конкурс	2017 жыл	3	жоқ
2	Кеңес	Мәліс Т.Ығалинов ЖОМ	18.02.1972 ж.	қазақ	Алматы 1995 жылы	География мамандығы 2606398	мектептік сапта	22	22	22	География	қазақ	9	10,11			Тарих	2019	Жауапкершілік білім сапаны	2016 ж. 1-дүниежүзілік конкурс	2017 жыл	2	жоқ
3	Кеңес	Мәліс Т.Ығалинов ЖОМ	24.09.1972 ж.	қазақ	Алматы 2005 жылы	Тарих және география мамандығы 2606398	мектептік сапта	7	7	7	География	қазақ	23,5	5,6,7,8,9,10			Тарих	2018	Жауапкершілік білім сапаны	2016 ж. 1-дүниежүзілік конкурс	2017 жыл	2	жоқ
4	Кеңес	Мәліс Т.Ығалинов ЖОМ	23.09.1989 ж.	қазақ	Алматы 2012 жылы	География мамандығы 2606398	мектептік сапта				География	қазақ	9	9,10,11			Тарих	2018	Жауапкершілік білім сапаны	2016 ж. 1-дүниежүзілік конкурс	2017 жыл		жоқ

Оқушылар жетістіктерінің саны				Мұғалімнің мақалалары, нұсқалары, жетістігі				Байланыс телефоны		Электрондық пошта		Ескерту
Ауылы, орын, жылы	ресурсы директі мқ	облыс тық	Ауыл дық	(Халықаралық, ресурсы, облыстық, жергілікті) ескерту: қатысуы тырмалы сертификаттар қажет емес)	ресурсы директі мқ	облыс тық	Ауыл дық	ресурсы	директі			
Эксперт, 2 орын, 2018жыл			1	жоқ				87045400643		elshat.115@gmail.ru		
Областық "Ақпін Ұрпақ" иеліктерінің өкілдерінің ІІ орын дивизи 2018-2019 оқу жылы, Республикалық "Жас дарын" пәллімі жергілікті байланыс қаласы Тен Уәлік пәллімі жергілікті өкілдерінің жеті дивизи 2020 оқу жылы Республикалық Білім иеліктерінің өкілдерінің ІІ орын дивизи 2020/2018-2019 оқу жылы ІІІІ орын өкілдерінің 3 орын 2019	2	1	1	Түркістан облысы Білім басқармасының "Білімнің жергілікті дамуы" пәллімі Уәлік "Қаржы қорының" 2019 жыл, Қазақстан Республикасы Астана қаласы оқушылары арнайы оқушылар орталығы "Мәжіліс" 2017 жыл, Республикалық пәллімі "Білімнің дамуы" (пәллімі ІІ орын дивизи үшін) "Үкімет пәллімі жергілікті" пәллімі ІІІІ орын дивизи 2019 жыл, Астана қаласы өкілдерінің 2017 ж.	2	1	1	87021772643		glushak186@mail.ru		
(Ақпін ұрпақ) орын 2017 ж				Республикалық дивизи құрамында 2018 ж. Республикалық қаласы өкілдерінің ІІ орын 2019 ж.				87045400643		elshat.115@gmail.ru		
жоқ				жоқ				87208091280		elshat.115@gmail.ru		

№13 Т. Битесдинов атындағы жалпы орта мектебі КСММ Тарих пәні мұғалімі

№	Ауымы	Мектеп атауы	Мұғалімнің аты-жөні (және бойынша)	Туысқан аты (күй аты жалпы)	Ұлты	Білім, бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы, номері	Бітірген ЖОО (мемлекеттік, жекеменшік) №/	Осы түрі (сұрауы, пәні, сыртта й/	жалпы еңбек өтілі	педагогикалық еңбек өтілі	осы ұжымда еңбек өтілі	Саяси жұмыстың пәні	Оқыту пәні	Саяси жұмысте мекі	саяси еңбек беретін сыныптары	Біліктілік санаты		Жанорықталған біліктілік санаты		Біліктілік арттыру құрастарының өткізі	отпен құрастар санаты	отпен педагогикалық тәжірибе- білім тартылау жетілі (аула- дық, облыстық, республикалық, жоқ)	
																	және 1,2, санаты жоқ	берілген жылы	пед-моделатор, пед-серпінші, пед-серпінбер, жоқ	берілген жылы				
1	Қарағ	№13 Т. Битесдинов ЖОМ	Олған Жалғас Сүгісұлы	10.08.1977	Қарағ	КОКП 2004ж	тарих-география №429528		сыртта й	19	19	19	тарих	мәтіндік	9	7.11.				Пед-серпінші	2019	Жанорықталған білім мектебі (сыйым, 2017 IIIIO)	1	жоқ
2	Қарағ	№13 Т. Битесдинов ЖОМ	Жүсіпжан Әбді Сүгісұлы	10.03.1965	Қарағ	КТН 1988, КТН 1988ж			мемлекеттік	37	37	37	тарих	мәтіндік	23	5.08.9.	Жаңа	2017			Жанорықталған білім мектебі (сыйым, 2019г)	1	жоқ	
3	Қарағ	№13 Т. Битесдинов ЖОМ	Ұланов Ұлан Сүгісұлы	10.01.1974	Қарағ	АУН 2008, АУН 2008ж	тарих-география, тарих, №608312, саяси, мәтіндік, №608312		мемлекеттік	13	13	13	тарих	мәтіндік	18	6.8.9.10.11				Пед-серпінші	2018	Жанорықталған білім мектебі (сыйым, 2018г)	1	жоқ

[illegible]

Мұғалімдердің біліктілік арттыру курсынан өткен жылдары және өтетін жылдары туралы мәлімет

№	Аты жөні	2017ж	2018ж	2019ж	2020ж	2021ж	2022ж	2023ж	2024ж	2025ж	2026ж	2027ж
1	Отарин Жандос		+	+								
2	Удаманов Уалихан				+			++				
3	Конкасов Ербол									++		
4	Түлепбергенова Гүлзада						+					++
5	Исмайлов Рахымжан											
6	Жұмашова Зйба				+	+					++	
7	Искакова Ұрзада			+						++		
8	Ибрагимова Салтанат				+				++			
9	Батырбекова Майра				+					++		
10	Рисбаева Мамура					+				++		
11	Байдуллаева Сания		+								++	
12	Кенжебаева Фариза						+	++				
13	Кожанова Гаухар		+					++				++

ӘБ жтекшісі:  Г. Кожанова

БІЛІМ САЙЫСТАРЫ

№	Өткізілетін іс-шаралар	мерзімі	жауаптылар
1	«Кім әлсіз» ойынын ұйымдастыру	қараша	У.Одаманов
2	«Кім жылдам» сайысын өткізу	желтоқсан	Ж.Отарин
3	«Білім сайысын» өткізу	қаңтар	З.Жұмашева
4	«XXI ғасыр көшбасшысы»	ақпан	Ж.Отарин Е.Қоңқаков
5	«Алтын сандық» ойыны	наурыз	Ү.Искакова
6	«Дода жарыс», «Эстафета» ойындары	Желтоқсан	Ж.Отарин Е.Қоңқаков
7	Хронологиялық таблица сөзжұмбағы және «Кім тапқыр» сайысы	желтоқсан	З.Жұмашквa

Химия және биология бірілестігінің жалпы жүктеме сағаттары

№	Аты жөні	7 ^а	7 ^ә	7 ^б	8 ^а	8 ^ә	8 ^б	9 ^а	9 ^ә	9 ^б	10 ^а	10 ^ә	10 ^б	11 ^а	11 ^ә	11 ^б	Жалпы сағат саны
1	Асқарова А													1 таң	4х	4х	9
2	Исмайлов Р	1х	1х 26	1х	2х	2х	2х				4х	4х			4х	4х	27
3	Қожанова Г	26		26	26	26	26		26		46	1 таң	1 таң	1 таң	46	46	27
4	Қилыбаева Г										46						4
5	Батырбекова М							2х 26	2х	2х 26	4х	4х	1 таң		46	46	27

Жалпы сағат саны: Химия 47, биология 42.

Химия тандау: 2 сағат, Биология тандау: 3 сағат.

Химия, биология, жаратылыстану және экология бірлестігінің жалпы жүктеме сағаттары

№	Аты жөні	5 ^а	5 ^б	5 ^в	6 ^а	6 ^б	6 ^в	7 ^а	7 ^б	7 ^в	8 ^а	8 ^б	8 ^в	9 ^а	9 ^б	9 ^в	10 ^а	10 ^б	10 ^в	11 ^а	11 ^б	11 ^в	Жалпы сағат саны
1	Асқарова А																			3х 1т		3х 1т	8
2	Исмайлов Р										2х	2х	2х		2х	2х	2х	2х	2х	3х		3х	22
3	Қожанова Г				1э			1э	26	26	26	26	26		26					36	1т		20
4	Байдуллаева С													26	26	26	26	26	36			1т	18
5	Батырбекова М	2ж	2ж	2ж	2ж	2ж	1э	2ж	2ж	1х	1х	1х		2х							1т		20

Жалпы сағат саны: Химия 33, биология 30 . Экология: 3 сағат, Жаратылыстану: 12 сағат.

Химия тандау:3сағат, Биология тандау:6 сағат

ӘБ жетекшісі:

Қожанова Гауха

2022-2023жылдарға арналған химия, биология бірлестігінің жүктеме сағат сандары

№	Аты жөні	5 ^а	5 ^ә	5 ^б	6 ^а	6 ^ә	6 ^б	7 ^а	7 ^ә	7 ^б	8 ^а	8 ^ә	8 ^б	9 ^а	9 ^ә	9 ^б	10 ^а	10 ^ә	10 ^б	11 ^а	11 ^ә	11 ^б	Жалпы сағат саны	Қолы
1	Исмайлов Р													2х	2х	2х	2х	2х	2х	2х	2х	2х	18	
2	Батырбекова М		2ж	1ж үй	2ж	2ж	2ж	1х	1х	1х	2х	2х	2х								1көп		19	
3	Қожанова Г										26	26	26	26	26	26	26	26	26				18	
4	Байдуллаева С	2ж		2ж				26	26	26										26	26	26	16	

Жалпы сағат саны: Химия 27, Биология 30, Жаратылыстану: 6 сағат, Биология тандау: 1 сағат

Үйде оқыту 1 сағат

ӘБ жетекшісі:

Қожанова Гаухар

Химия, биология бірлестігінің жалпы жүктеме сағаттары

Т	Аты жөні	5 ^а	5 ^ә	5 ^б	6 ^а	6 ^ә	6 ^б	7 ^а	7 ^ә	7 ^б	8 ^а	8 ^ә	8 ^б	9 ^а	9 ^ә	9 ^б	10 ^а	10 ^ә	10 ^б	11 ^а	11 ^ә	11 ^б	Жалпы сағат саны
1	Исмайлов Р										2х	2х	2х				2х	2х	2х	2х	2х	2х	18
2	Батырбекова М	2ж			2ж	2ж	2ж	1х	1х	1х					2х					1т	1т	1т	16
3	Қожанова Г													26	26	26	26	26	26	26	26	26	18
4	Байдуллаева С		2ж	2ж				26	26	26	26	26	26										16
5	Дүйсебекова А													2х		2х							4

Жалпы сағат саны: Химия 27, Биология 30, Жаратылыстану: 12 сағат, Химия тандау: 3 сағат

ӘБ жетекшісі:

Қожанова Гаухар

2023-2024жылдарға арналған химия, биология бірлестігінің жоба бойынша жүктеме сағат сандары

«ІІ-ші жарты жылдық»

№	Аты жөні	5 ^а	5 ^ә	5 ^б	6 ^а	6 ^ә	6 ^б	7 ^а	7 ^ә	7 ^б	8 ^а	8 ^ә	8 ^б	9 ^а	9 ^ә	9 ^б	10 ^а	10 ^ә	10 ^б	11 ^а	11 ^ә	11 ^б	Жалпы сағат саны	Қолы
1	Исмайлов Р										2х	2х	2х				2х	2х	2х	2х	2х	2х	18	
2	Батырбекова М	2ж			2ж	2ж	2ж	1х	1х	1х					2х					1т	1т	1т	16	
3	Қожанова Г													26	26	26	26	26	26	26	26	26	18	
4	Байдуллаева С		2ж	2ж				26	26	26	26	26	26										16	
5	Дүйсебекова А													2х		2х							4	

Жалпы сағат саны: Химия 27, Биология 30, Жаратылыстану: 12 сағат, Химия тандау 3 сағат.

ӘБ жетекшісі:



Қожанова Гаухар

2023-2024жылдарға арналған тарих, география, дінтану, құқық пәндерінен жоба бойынша жүктеме сағат сандары «II -ші жарты жылдық»

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны	Қолы
1	Жұмашева 3										2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	2кт					16	
2	Отарин Ж	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт														8	
3	Удаманов У	2кт						2кт	2кт	2кт													8	
4	Искакова У														1дт	1дт	1дт	1дт	2кт 1дт	2к 1дт	2к 1дт	2к 1дт	16	
5	Кенжебаева Ф		2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	2адам әлем		1дт													13	
6	Ибрагимова С										1дт	1дт	1дт	1дт									4	

География

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны	Қолы
1	Қонкаков Е										2г						2г	2г	2г				8	
2	Төлепбергенова Г							2г	2г	2г												2г	8	
3	Рисбаева М									2адам әлем		2г	2г	2г	2г	2г				2г	2г		16	

Дін тану - Құқық

№	Аты жөні	5а	5а	5б	6а	6а	6б	7а	7а	7б	8а	8а	8б	9а	9а	9б	10а	10а	10б	11а	11а	11б	Жалпы сағат саны	Қолы
1	Ибрагимова С													1 күк 1 дін	1 күк 1 дін	1 күк 1 дін	1 күк	1 күк	1 күк	1 күк	1 күк	1 күк	12	

Тарих жалпы 75 сағат География жалпы: 30 сағат Үйде оқыту 4 сағат

ӘБ жетекшісі:  Г. Кожанова

Тарих

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны
1	Жұмашева 3										2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	2кт					16
2	Отарин Ж	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	2кт													8
3	Уламанов У	2кт						2кт	2кт	2кт													8
4	Искакова У													1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	2кт	2кт	2кт	2кт	16
5	Кенжебаева Ф		2кт	2кт	2кт	2кт	2кт			1дт 2адам әлем													13
6	Ибрагимова С										1дт	1дт	1дт	1дт									4

География

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны
1	Қонқаков Е										2г						2г	2г	2г				8
2	Төлепбергенова Г							2г	2г	2г												2г	8
3	Рисбаева М							2адам әлем				2г	2г	2г	2г	2г				2г	2г		16

Дін тану - Құқық

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны
1	Ибрагимова С													1кұк 1дін	1кұк 1дін	1дін 1дін	1кұк	1кұк	1кұк	1кұк	1кұк	1кұк	12

Тарих жалпы 75 сағат География жалпы: 30 сағат Үйде оқыту 4 сағат ӘБ жетекшісі:  Г. Қожанова

Тарих

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны
1	Жұмашева З				2к	2к	2к	2к	2к	2к	2к	2к											16
2	Отарин Ж	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт	1дт														8
3	Удаманов У	2к	2к	2к						1дт							2к	2к	2к				16
4	Искакова У												2к	2к	2к	2к				1к	1к	1к	12
5	Кенжебаева Ф										1дт	1дт		1дт	1дт	1дт				1т	1т	1т	8

География

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны
1	Қонжаков Е																	2	2	2		3	8
2	Төлепбергенова Г																1т	1т	1т		3		8
4	Искакова У	2үйде оқыту	1үйде оқыту																	1т		1т	5
5	Рисбаева М							2	2	2	2	2	2	2	2	2							18

Дін тану - Құқық

№	Аты жөні	5а	5ә	5б	6а	6ә	6б	7а	7ә	7б	8а	8ә	8б	9а	9ә	9б	10а	10ә	10б	11а	11ә	11б	Жалпы сағат саны
1	Кенжебаева Ф													1кұк	1кұк	1кұк	1кұк	1кұк	1кұк(т)	1кұк(т)			8
2	Жұмашева З													1дін	1дін								2
3	Искакова У														1дін	1дін						1кұк(т)	2

Химия, биология, жаратылыстану және экология бірлестігінің жалпы жүктеме сағаттары

№	Аты жөні	5 ^а	5 ^ә	5 ^б	6 ^а	6 ^ә	6 ^б	7 ^а	7 ^ә	7 ^б	8 ^а	8 ^ә	8 ^б	9 ^а	9 ^ә	9 ^б	10 ^а	10 ^ә	10 ^б	11 ^а	11 ^ә	11 ^б	Жалпы сағат саны
1	Асқарова А																			3х 1т		3х 1т	8
2	Исмайлов Р										2х	2х	2х		2х	2х	2х	2х	2х	3х		3х	22
3	Қожанова Г				1ә		1ә	26	26	26	26	26	26		26					36	1т		20
4	Байдуллаева С													26		26	26 1т	26 1т	26 1т	36 1т		1т	18
5	Батырбекова М	2ж	2ж	2ж	2ж 1ә	2ж	2ж	1х	1х	1х				2х							1т		20

Жалпы сағат саны: Химия 33, биология 30 . Экология: 3 сағат, Жаратылыстану: 12 сағат.

Химия таңдау:3сағат, Биология таңдау:6 сағат

ӘБ жетекшісі:

Қожанова Гауха

Тарих

№	Аты жөні	5а	5а	5б	6а	6а	6а	6б	7а	7а	7а	7б	8а	8а	8б	9а	9а	9б	10а	10а	10б	11а	11а	11б	Жалпы сағат саны
1	Жұмашева 3	1дт	2кт 1дт	2кт 1дт	2кт 1дт	2кт 1дт	2кт 1дт	2кт	1дт	1дт															18
2	Отарин Ж								1дт	1дт	1дт								1ү	1ү	1ү	1ү	1ү	1ү	9
3	Удаманов У															2кт 1дт	2кт 1дт			2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	16
4	Искакова У										2кт	2кт	2кт	2кт	2кт	1дт									8
5	Ибаргимова С	2кт								2кт		1дт	1дт	1дт	1дт			2кт 1дт	2кт						12

География

№	Аты жөні	5а	5а	5б	6а	6а	6а	6б	7а	7а	7а	7б	8а	8а	8б	9а	9а	9б	10а	10а	10б	11а	11а	11б	Жалпы сағат саны
1	Конкаков Е																			4гео		4гео	1ү		9
2	Төлепбергенова Г																			4гео		4гео		1ү	9
3	Удаманов У												2гео												2
4	Искакова У	2жар	2жар	2жар	2жар	2жар	2жар			2гео	2гео	2гео									1ү				15
5	Рисбаева М					1ү	1ү	2жар 1ү	2гео				2гео	2гео	2гео	2гео	2гео	2гео	1ү						18

Дін тану - Құқық

№	Аты жөні	5а	5а	5б	6а	6а	6а	6б	7а	7а	7а	7б	8а	8а	8б	9а	9а	9б	10а	10а	10б	11а	11а	11б	Жалпы сағат саны
1	Ибрагимова С															1құқ 1дін	1құқ 1дін	1құқ 1дін							6

ӘБ жетекшісі:  Г.Кожанова

**№118 Т.Бигелдинов жалпы орта мектебінің география
пән мұғалімдерінің 2018-2019 оқу жылындағы апталық жүктемесі .**

География		Сыныптар																	Үйде оқыту	Жалпы сағат саны
Аты-жөні		5а	6а	6а	6б	7а	7а	8а	8а	8б	9а	9а	9а	9б	10а	10а	11а	11а		
1	Конқаков Е	Тар .Гео				2ге о	2ге о				2гео	2гео	2гео	2гео	2гео 1кол	1кол	2гео	2гео 1кол	19	
2	Төлепбергенова Г	.Гео						2гео	2ге о	2гео						1кол	2гео	9		
3	Искакова У	Тар Гео	2жа р															1.5	2	
4	Удаманов У	Тар Гео		2ж ар	2жа р	2ж ар													19.5	
5	Отарин Ж	Тар .Гео													2гео	2гео	2гео		6	
																			18	
																			9	

География: 33 сағат
Гео қолданбалы курс: 4 сағат
Жаратылыстану: 8сағат

ӘБ жетекшісі: Г. Қожанова



**2016-2017 оқу жылындағы тарих ,география, химия және
биология пән мұғалімдерінің өзара сабаққа енудің
кестесі**

№	Аты-жөні	Сабаққа ену мерзімі	Кімге енеді	Сыныбы	Пәні
1	З.Жұмашева	аптасына 2сағ	Ж.Отарин Е.Қоңқақов	6-10	Тарих география
2	Ү.Искакова	аптасына 2сағ	У.Одаманов З.Жұмашева	5-6-9-8	Тарих Тарих
3	С.Ибрагимова	аптасына 2 сағ	З. Жұмашева Ж. Отарин	7-8-10	Тарих Тарих
4	Ж.Отарин	аптасына 3сағ	З.Жұмашева Ү.Искакова Е.Қоңқақов	7-11-10	Тарих Тарих география
5	Е.Қоңқақов	аптасына 2сағ	Ү.Искакова Ж.Отарин	11-10	география Тарих
6	Г.Төлепбергенова	аптасына 2сағ	З.Жұмашева Е.Қоңқақов	7-8	Тарих география
7	У.Одаманов	аптасына 2сағ	З.Жұмашева Г.Төлепбергенова	7-9-8-6	Тарих география
8	Асқарова А	аптасына 2сағ	Байдуллаева С Қожанова Г	10-11-9	биология биология
9	Исмайлов Р	аптасына 2сағ	Байдуллаева С А. Асқарова	10-11-6-7	биология биология
10	Байдуллаева С	аптасына 2сағ	Исмайлов Р Асқарова А	8-9-10	химия химия
11	Қожанова Г	аптасына 2сағ	Асқарова А Исмайлов Р	9-10-11-8	химия химия

ӘБ жетекшісі



Г. Қожанова

**2018-2019 оқу жылындағы тарих ,география, химия және
биология пән мұғалімдерінің өзара сабаққа енудің
кестесі**

№	Аты-жөні	Сабаққа ену мерзімі	Кімге енеді	Сыныбы	Пәні
1	З.Жұмашева	аптасына 2сағ	Ж.Отарин Е.Қоңқақов	6-10	Тарих география
2	Ү.Искакова	аптасына 2сағ	У.Одаманов З.Жұмашева	5-6-9-8	Тарих Тарих
3	С.Ибрагимова	аптасына 2 сағ	З. Жұмашева Ж. Отарин	7-8-10	Тарих Тарих
4	Ж.Отарин	аптасына 3сағ	З.Жұмашева Ү.Искакова Е.Қоңқақов	7-11-10	Тарих Тарих география
5	Е.Қоңқақов	аптасына 2сағ	Ү.Искакова Ж.Отарин	11-10	география Тарих
6	Г.Төлепбергенова	аптасына 2сағ	З.Жұмашева Е.Қоңқақов	7-8	Тарих география
7	У.Одаманов	аптасына 2сағ	З.Жұмашева Г.Төлепбергенова	7-9-8-6	Тарих география
8	Асқарова А	аптасына 2сағ	Байдуллаева С Қожанова Г	10-11-9	биология биология
9	Исмайлов Р	аптасына 2сағ	Байдуллаева С А. Асқарова	10-11-6-7	биология биология
10	Байдуллаева С	аптасына 2сағ	Исмайлов Р Асқарова А	8-9-10	химия химия
11	Қожанова Г	аптасына 2сағ	Асқарова А Исмайлов Р	9-10-11-8	химия химия

ӘБ жетекшісі  Г. Қожанова

Басымдылық және жетілдіру стратегиялары

№	Мұғалімнің аты-жөні	Курстың тақырыбы	Курстан өткен жылы	Курс өткен орын	Тіркеу номері
1	Кенжебаева Фариза Алтынбековна	Тарих пәнінен «Педагогтердің пәндік құзыреттілігін дамыту, функционалдық сауаттылықты қалыптастыру, сабақта инклюзивті білім беру ортасын құру, оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау бойынша» білім беру курсы аяқталды	2022 жыл		№ 2с0аа6803
2	Батырбекова Майра Жорабаевна	Биология пәнінен «Педагогтердің пәндік құзыреттілігін дамыту, функционалдық сауаттылықты қалыптастыру, сабақта инклюзивті білім беру ортасын құру, оқушылардың оқу жетістіктерін	2022 жыл	ШШО Шымкент қ.	№330с481d3

		бағалау бойынша» білім беру курсы аяқтады		
3	Рисбаева Маммура Исламовна	География пәнінен «Педагогтердің пәндік құзыреттілігін дамыту, функционалдық сауаттылықты қалыптастыру, сабақта инклюзивті білім беру ортасын құру, оқушылардың оқу жетістіктерін бағалау бойынша» білім беру курсы аяқтады	2022жыл	ПШО Шымкент к. №2е2197е3е

Тарих-география және биология, химия пәндері бойынша 2023-2024 оқу жылында өтілетін ашық сабақтар кестесі

I-жартыжылдық

№	Мұғалімнің аты-жөні	Ашық сабақтар тақырыбы	Сыныбы	өтілетін мерзімі
1	З.Жұмашева	Қазақстанда этностық топтардың қалыптаса бастауы	10	Желтоқсан
2	Ү.Искакова	Қазақстан Кеңес Одағының Ұлы Отан соғысы жылдарында .1941-1945 ж.ж.	11	Қараша
3	С.Ибрагимова	Бірінші дүниежүзілік соғысың негізгі шайқастары қандай?	8	Қазан
4	Ж.Отарин	Саяси қуғын-сүргін және халықтар деортациясы	6	Желтоқсан
5	Е.Қоңқаков	Жерасты сулары	8	Қазан
6	Г.Төлепбергенова	Евразияның табиғат зоналары	7	Желтоқсан
7	У.Одаманов	XVIII ғасырда ақын жыраулардың тарихи оқиғалар қалай өзгерді	8	Қараша
8	М. Рисбаева	Қазақстанда қолайсыз және қауіпті климаттық құбылыстар	9	Қараша
9	Ф.Кенжебаева	Қарахан мемлекеті	6	Қараша
10	Р.Исмаилов	Гибридтену түрлері	10	Қыркүйек
11	А.Дүйсебекова	Металдар және құймалар	9	Желтоқсан
12	М. Батырбекова	Химиялық элементтердің жіктелуі	7	Қыркүйек
13	С. Байдуллаева	Сабақ және тамыр, Сабақтың ішкі құрылысы	7	Қараша
14	Г. Қожанова	Пайдалы қазбаларды өндірудің қоршаған орта мен адам денсаулығына әсері	9	Қыркүйек

II-жартыжылдық

№	Мұғалімнің аты-жөні	Ашық сабақтар тақырыбы	Сыныбы	өтілетін мерзімі
1	З.Жұмашева	Отбасы құқығы	10	Сәуір
2	Ү.Искакова	Дәстүрлі билер соты	10	Сәуір
3	С.Ибрагимова	Отбасы мүшелерінің құқықтың мәртебесі қандай?	9	Ақпан
4	Ж.Отарин	1867-1868 ж.ж. Қазақстандағы реформалар	6	Наурыз
5	Е.Қоңқаков	Қазақ хандығының әлсіреуі	7	Мамыр
6	Г.Төлепбергенова	Африканың климаты	7	Наурыз
7	У.Одаманов	Ш.Уалиханов- алғашқы қазақ ғалымы	7	Сәуір
8	М. Рисбаева	Қазақстанның ұлттық және діни құрамы	9	Қаңтар
9	Ф.Кенжебаева	Сақ патшайымы- Томирис	5	Қаңтар
10	Р.Исмаилов	Көмірсутектер және сульфидтер	11	Наурыз
11	А.Дүйсебекова	Адам ағзасының химиялық құрамы	9	Наурыз
12	М. Батырбекова	Аммиак. Аммиақтың қасиеттері	9	Қаңтар
13	С. Байдуллаева	Адам ағзасы үшін ұйқының маңызы	7	Наурыз
14	Г. Қожанова	Эволюцияның дәлелдемелері	10	Ақпан

ӨБ жетекшісі

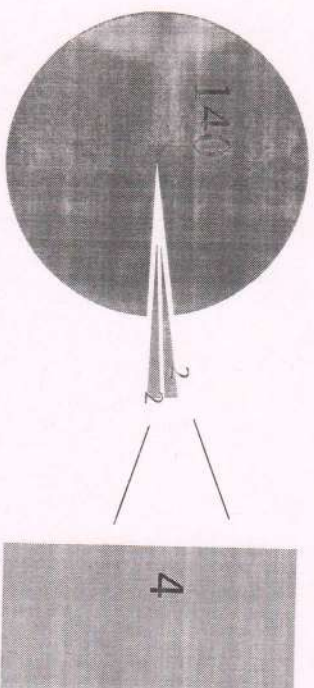


Г. Қожанова

Үштілділік курсы

№	Аты-жөні	Пәні	Курс атауы	Курс деңгейі	Курс өткен орны	Тіркеу нөмірі
1	Кожанова Гауһар Абдрашитовна	Биология	English Summer School for Teachers	C1	Nazarbayev Intellectual school	СУ №01267

Химия, биология, физика, информатика пәндері бойынша білім беру бағдарламасы бойынша
ағылшын курсынан өту көрсеткіші



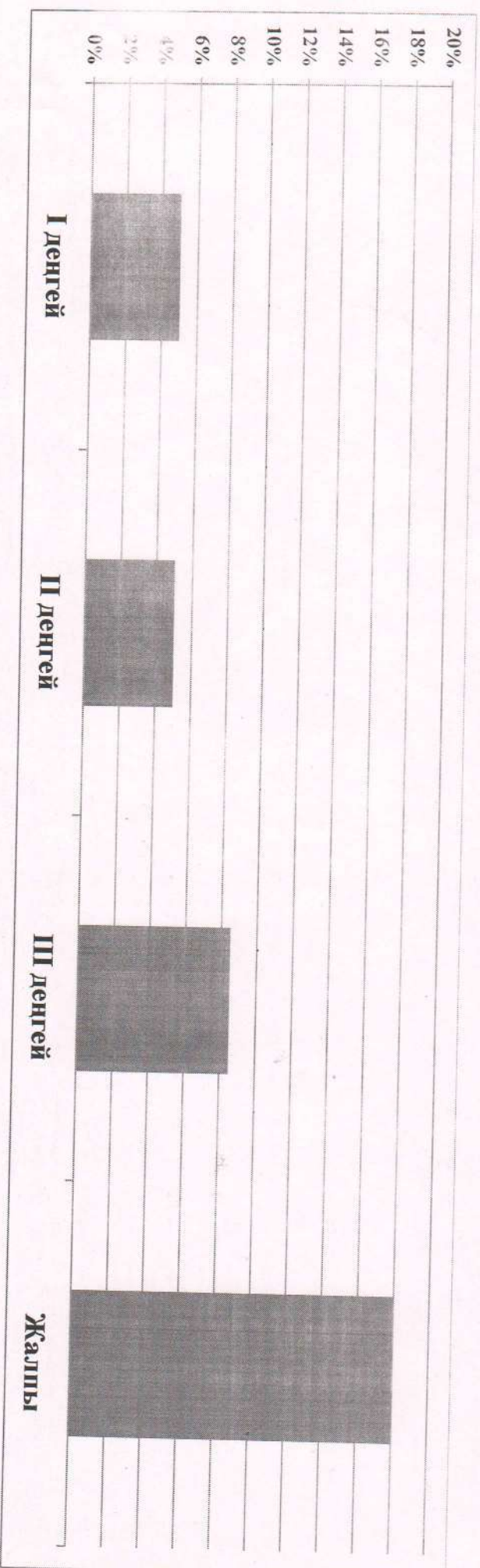
■ C1-2 ■ B2-2

І-ші деңгей оқығандар

№	Аты-жөні	Пән мұғалімі	Сертификат атауы	Оқыған жері	Сертификат нөмірі
1	Исмайлов Рахымжан Эрашевич	Химия	Бірінші (ішкері) деңгей бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курсы	ПШО Шымкент қаласы. 2014 жыл	№ №
2	Конкаков Ербол Жаппаралиевич	География	«Педагогикалық қоғамдастықтағы мұғалім көшбасшылығы» білім беру бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курсы аяқталды	ПШО Шымкент қаласы. 2016 жыл	№ 002144
3	Тупеңбергенова Гүлзада Ерболатовна	География	«Педагогикалық қоғамдастықтағы мұғалім көшбасшылығы» білім беру бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курсы аяқталды	ПШО Шымкент қаласы. 2016 жыл	№ 002132

Педагогтардың деңгейлік курстары бойынша өту көрсеткіші

I деңгей	II деңгей	III деңгей	Жалпы
5%	5%	8,5%	18%



III-ші деңгей оқығандар

№	Аты-жөні	Пән мұғалімі	Сертификат атауы	Оқыған жері	Сертификат нөмірі
1	Искакова Урада Жармахановна	Қазақстан тарихы	Үшінші (базалық) деңгей бағдарламасы бойынша мұғалімдерді оқыту курсы	Өрлеу Шымкент 2015 жыл	№002930

Хаттама №1

2023 жылы 29 тамыз күні тарих, география және биология, химия пән бірлестігінің отырысы болып өтті.

Өтілген жері: тарих кабинеті.

Қатысқандар саны: 11 мұғалім.

Күн тәртібінде:

1. 2023-2024 оқу жылына арналған мұғалімдердің апталық жүктемелерін қайта қарап бөлу.
2. 2023-2024 оқу жылының бағдарламаларын талдау жасап қосымша енгізу.
3. Өткен оқу жылына қойтынды
4. Жаңа оқу жылына ашық сабақтарды жоспарлау
5. Мұғалімдердің күнтізбелік жоспарларын талқылау
6. «Bilimklass» электрондық журналды толтыруды қолға алу.
7. Түрлі мәселелер.

Тыңдалы:

Бірінші мәселе бойынша пән бірлестік жетекшісі Г. Қожанова сөзге шығып, өткен 2021-2022 оқу жылында атқарылған бірқатар жұмыстарға тоқталды. Ашық сабақтар, апталықтар, сайыстар, шығармашылық жұмыстарды жақсы жүргізген мұғалімдер жайлы айтып өтті. Дегенмен жұмыс жүргізуде олқылықтарда болды. Атап айтсақ баяндама жазбай, ашық сабақ өткізбегенде мұғалімдерде болды. Апталық жүктеме болған кезде бұл мұғалімдер ескерілді.

Екінші мәселе бойынша жаңа 2023-2024 оқу жылына арналған бірлестіктің бір жылғы жоспары жасалып таныстырылып өтті. Жоспарда бір жыл ішінде атқарылатын жұмыстар: ашық сабақтар, апталықтар, сайыстар, шығармашылық жұмыстар т.б. туралы айтылды. Жұмыс жоспары бір ауыздан бекітілді.

Үшінші мәселе бойынша пән мұғалімдерінің күнтізбелік жоспары 29 тамыз күні толықтырылып бекітілді.

Төртінші мәселе бойынша әрбір пән мұғалімдерінің өтетін ашық сабақтарының тақырыптары белгіленіп, екі реттен ашық сабақ беретіндерін белгіленді.

Бесінші мәселе бойынша 2023-2024 оқу жылында бағдарламаларды ҚР Білім және Ғылым министрлігі бекіткен 2018 жылғы бағдарлама бойынша өтілетіні ескертілді.

Алтыншы мәселе бойынша «Bilimklass» электронды журналын тиянақты, ұқыпты өз уақытымен толтыру керек екенді туралы айтылды. Күнде өтілген сабақтар уақытымен жүргізілу керек екендігі түсіндірілді.

Жетінші мәселе бойынша қазіргі таңда әлемді елең еткізіп отырған пандемияға байланысты карантинге байланысты оқушылар үйде отырып осы «Білім ленд» онлайн платформасымен сабақ оқуға міндеттеліп отыр мұғалімдер үйде отырып сабақ беру керке екендігі айтылды.

Ұсыныс:

1. 2023-2024 оқу жылына жасалған жұмыс жоспары бекітілсін.
2. Өтілетін ашық сабақтар, шығармашылық тақырыптар, ҰБТ-ға дайындық жұмыстары алып барылсын.
3. Оқу бағдарламалары бойынша жұмыс жүргізілетін болсын.
4. «Bilimklass» электронды жураналды үнемі жүргізіп отыру қолға алынсын.

Жиналыс төрайымы:
Хатшысы:



Г. Қожанова
М. Рисбаева

2024 жылы 6 қаңтар күні биология, химия, тарих және география пән бірлестігінің отырысы болып өтті.

Өтілген жері: тарих кабинеті.

Қатысқандар саны: 10 мұғалім.

Күн тәртібінде:

1. II- тоқсанның қорытындысы.
2. 9-11 сыныптар арасында тест қорытындысы.
3. Оқушы және ұстаздың шығармашылығы (ғылыми жоба).
4. Пәндер бойынша үйірме және таңдау пәндерінен сабақ өту барысы.
5. Қоңқақов Ерболдың «Мектепте география сабағын оқыту» тақырыбында жазған баяндамасын талқылау.

Тыңдалы:

Бірінші мәселе бойынша, II- тоқсан қорытындысы бойынша Г. Қожанова сөзге шығып, пәндер бойынша оқушылардың үлгерімі және тарих-география пәндерінен бақылау жұмыстарының қорытындысы жайлы айтылды. Олимпиададан өткен оқушылардың дайындығы туралы пән мұғалімдері есеп берді.

Екінші мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Г. Қожанова сөзге шығып, бітіруші 9-11 сыныптардың тест қорытындысы туралы, оның нәтижесі қандай көрсеткіш көрсетіп отырғанын айтып өтті. 9-сынып ББЖМ-ға дайындығы туралы, 11-сынып ҰБТ-ға баратын оқушылардың әрбір сынақтан қалай өтіп жатқандары әңгімеленді.

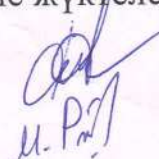
Үшінші мәселе бойынша үйірме, таңдау пәндерінен II-тоқсан қорытындылары айтылды. Үйірмеден таңдаудан сабақ беретін мұғалімдердің сабақ жоспарлары және журнал толтырудағы жіберілген кемшіліктері аталып көрсетілді.

Бесінші мәселе бойынша тарих-география пән мұғалімдері Е. Қоңқақовтың «Мектепте география сабағын оқыту» атты баяндамасы тыңдалы. Баяндама өте құнды тың деректермен жазылған және еңбегін тағы жетілдірілуі қажет екендігі айтылды. Сонымен бірге ғылыми жоба дайындау қажеттігі айтылды.

Ұсыныс:

1. Аудандық олимпиадаға өткен оқушыларды дайындау М. Рисбаеваға, М. Батырбековаға С. Байдуллаеваға, Ф. Кенжебаеваға тапсырылсын. Бақылау жұмыстары оқушылардан түгел алынсын.
2. Үйірме, таңдау сабақтары өз уақытында өткізілсін.
3. Сынақ тесттерін алу пән мұғалімдеріне тапсырылсын.
4. Баяндама жазу пән мұғалімдеріне жүктелсін.

Жиналыс төрайымы:
Хатшысы:



Г. Қожанова
М. Рисбаева

Хаттама №2

2023жылы 2 қараша күні тарих және география, шет тілі, өзін-өзі тану пән бірлестігінің отырысы болып өтті.

Өтілген жері: тарих кабинеті.

Қатысқандар саны: 12 мұғалім.

Күн тәртібінде:

1. Мектепішілік олимпиада, апталық жоспар түзу.
2. ҰБТ қорытындысы.
3. Пән кабинеттеріндегі техникалық және басқа да оқу құралдарының жасалуы мен сақталуы.
4. I-тоқсанның қорытындысы, келесі тоқсанға тапсырмалар.
5. Білім класс платформасын жүргізу

Тыңдалы:

Бірінші мәселе бойынша, мектепішілік олимпиададан жүлделі орын алған оқушыларды аудандық іріктеуге дайындық жұмыстарын жүргізу төмендегі пән мұғалімдеріне тапсырылды: тарихтан I-сыныпты Исакова У, 9-сыныпты Ибрагимова С, құқықтан 9-сыныпты З.Жұмашева, 10-сыныпты У Исакова, географиядан 10-11-сыныпты Е.Қоңқақовқа, 9-сыныпты М.Рисбаева.. Апталық жоспар жасау қажеттілігі айтылды

Екінші мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Г. Қожанова сөзге шығып, осы уаытқа дейін 11 сыныптардан бес сынақ тесттері алынып анализ жасалды.

Бірінші тест сынығында 4, екіншісінде және үшіншісінде 3, төртіншісінде 1, бесіншісінде 2 оқушы екілік баға алған..

Үшінші мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Г. Қожанова сөзге шығып, пән кабинеттеріндегі техникалық құралдар мен қолдан көрнекі құралдар жасап кабинеттерде олардың сақталуы туралы айтты.

Төртінші мәселе бойынша I тоқсандағы оқушылардың үлгеріміне анализ жасалды, әрбір сыныптардағы тарих және география пәндерінен оқушылардың біліміне диагностикалық каталарын жасау тапсырылды. Бірінші тоқсанның бақылау жұмыстарының қорытындылары туралы айтты.

Бесінші мәселе бойынша бірлестік жетекшісі Қожанова Г сөз алды қазіргі таңда қолданылып жүрген білім класс платформасын уақытымен дер кезінде толтыруды тапсырды, журналды толтыру міндетті екені айтылды.

Ұсыныс:

1. Аудандық іріктеуге: География пәнінен М. Рисбаеваға қазақстан тарихтан У. Исаковаға биология пәнінен Г. Қожановаға химия пәнінен Р. Исмайловаға құқық пәнінен С. Ибрагимоваға оқушыларды дайындау жүктелсін.
2. ҰБТ-дан нашар оқушылармен дайындық жұмыстарын пән мұғалімдеріне жүктелсін.
3. Пән мұғалімдеріне көрнекі құралдарды қолдан жасау тапсырылсын.
4. Білім класс платформасын уақытында сапалы жүргізілсін

Жиналыс төрағасы:

Хатшысы:



Г. Қожанова

М. Рисбаева